

# Образец краткого протокола

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» (МБОУ «Школа № 1»)*

## ПРОТОКОЛ

*оперативного совещания рабочей группы по разработке основной образовательной программы начального общего образования*

28.01.2019

№ 34-ОС

г. Энгс

Председатель – *Глебова Е.А.*

Секретарь – *Киреева С.А.*

Присутствовали: *Александрова П.М., Захаров Т.С., Смолич А.А., Тимофеева Р.С.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

*Выбор оборудования, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ООП НОО.*

СЛУШАЛИ:

*Глебову Е.А.*

РЕШИЛИ:

*Рабочая группа выбрала и заказала комплекты оборудования.*

Председатель

 *Е.А. Глебова*

Секретарь

 *С.А. Киреева*

### Участники совещания

Должности указывайте только у приглашенных лиц, этого требует ГОСТ

### Повестка дня

По каждому вопросу повестки дня указывайте только выступивших на совещании и принятые решения, без тезисов доклада