

Образец полного протокола

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» (МБОУ «Школа № 1»)

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

Дата

Если заседание длилось несколько дней, то зафиксируйте дату начала и окончания

21-22 января 2019 г.

№ 5-пс

г. Энгс

Председатель – *Петрова А.И.*

Секретарь – *Бабушкина Т.В.*

Присутствовали: *30 человек (список прилагается).*

Отсутствовали: *0 человек.*

Присутствующие

Если присутствующих больше 10, то отметьте общее количество человек и составьте отдельный список. Оформите его как приложение к протоколу

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменениях в нормативных правовых актах и рекомендательных документах.

2. О внесении изменений в ООП общего образования.

3. О результатах работы педагогического коллектива в прошедшем учебном полугодии.

4. О задачах деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном полугодии.

1. СЛУШАЛИ:

Бабушкина Т.В. – представила информацию об изменениях в нормативных правовых актах федерального и регионального уровня, локальных нормативных актах и документах.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о нормативных правовых актах и рекомендательных документах.

1.2. Поручить руководителю рабочей группы заместителю директора по УВР Ивановой Е.Ю. в срок до 23.01.2019 г. представить директору Петровой А.И. план мероприятий по организации работы в соответствии с измененными нормативными правовыми актами.

2. СЛУШАЛИ:

Бабушкина Т.В. – изложила состав изменений, вносимых в ООП общего образования.

ВЫСТУПИЛИ:

Смолина Н.И., Милюкова Л.В., Иванова Е.Ю. – отметили необходимость внести изменения в ООП общего образования.

РЕШИЛИ:

Одобрить изменения в ООП общего образования.

3. СЛУШАЛИ:

Бабушкина Т.В. – выступила с отчетом о результатах работы коллектива в прошедшем учебном полугодии (текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Антонова А.А. – рассказала об организации образовательной деятельности в школе и реализации образовательных программ.

РЕШИЛИ:

Признать деятельность педагогического коллектива в прошедшем учебном полугодии удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

Петрова А.И. – изложила задачи, которые стоят перед коллективом в новом учебном полугодии.

Текст протокола

Излагайте текст от третьего лица во множественном числе, этого требует ГОСТ

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять озвученные задачи для реализации в предстоящем учебном полугодии.

4.2. Поручить заместителю директора по УВР Антоновой А.А. учесть принятые задачи при разработке плана ВШК на второе полугодие.

Подпись

Протокол должен подписать секретарь, который его составляет, а не только председательствующий на собрании. Этого требует ГОСТ

Председательствующий

 А.И. Петрова

Секретарь

 Т.Н. Бабушкина