



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

А.Е. Муратова

августа 2019 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
44.02.02 Издательское дело
(базовая подготовка)

Квалификация: Специалист издательского дела

Реализация образовательной программы
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Омск
2019


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе:




(подпись)

/Катунина Н.Е./

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«ОДОБРЕНА»

Педагогическим советом ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»,
протокол № 1 от 26.08.2019 г.
Секретарь совета



(подпись)

/О.Ю. Колущинская/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

ООО «Издательский центр КАН»
Директор

(подпись) М.П.

/И.В. Кан/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ.....	7
1.3.5. Требования к абитуриенту	8
1.3.6. Востребованность выпускников	8
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.....	8
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ.....	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1. Область профессиональной деятельности.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
3.1. Общие компетенции.....	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	10
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ.....	12
и оценочных средств	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	18
5.1. Организация текущего контроля	18
5.2. Организация промежуточной аттестации.....	18
5.3. Организация государственной итоговой аттестации.....	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	20
6.1. Кадровое обеспечение.....	20
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
6.3. Материально-техническое обеспечение	21
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	23
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	23

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ...	25
9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	25
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	27
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, реализуемая ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее по тексту - колледж) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 03.08.2018);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и локальные акты ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- по корректуре;
- художественно-техническому редактированию изданий;
- управлению и организации деятельности производственного подразделения;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение ФГОС СПО).

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице 1.

Таблица 1 Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Учебные циклы	На базе среднего общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка в т.ч. самостоятельная работа	94	3402
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	14	480
Государственная итоговая аттестация	5	108
Каникулярное время	23	-
Итого:	147	5904

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку, защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проходят в учреждениях и

организациях, соответствующих их специализации.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии: «Делопроизводитель» в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Специалист издательского дела» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используется дистанционное обучение. Дистанционное обучение - это форма получения образования либо же определенных знаний, умений и навыков опосредованно (т.е. без прямого контакта с преподавателем, а с помощью тех или иных технических средств (через интернет и компьютер и др.).

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Специалисты по специальности 42.02.02 Издательское дело востребованы в современных условиях рынка труда.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 42.02.01 Реклама;
- администрация и коллективные органы управления ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

- Корректурa.
- Художественно-техническое редактирование изданий.
- Управление и организация деятельности производственного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Агент рекламный»).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППСЗ Специалист издательского дела должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист издательского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Корректур.	ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при

		работе с текстами.
	ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	ПК 1.6	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий.	ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
	ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
	ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление и организация деятельности производственного подразделения.	ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 1.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в системе дистанционного образования.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 3 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не превышает 12, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 16.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ (проектов), рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - математический и общий естественнонаучный цикл;
 - профессиональный цикл;
- и разделов;
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППСЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Прикладная математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в издательском деле
- Технология производства печатных и электронных средств информации
- Материаловедение
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Введение в издательское дело
- Экономика издательского дела.

Профессиональные модули

ПМ.01 Корректур

ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий

ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного

подразделения

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1020 часов.

Часы максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. За счет вариативной части увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули обязательной части с целью получения обучающимися дополнительных умений и знаний, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников. Так, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл добавлено 324 ч. максимальной учебной нагрузки, в раздел общепрофессиональных дисциплин добавлено 123 ч. максимальной учебной нагрузки, в раздел профессиональных модулей добавлено 945 ч. максимальной учебной нагрузки.

За счет вариативной части введены новые учебные дисциплины в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда, потребностями самих обучающихся.

Так, в цикл общепрофессиональных дисциплин введены дисциплины «Введение в издательское дело» (54 ч.), «Экономика издательского дела» (168 ч.).

По остальным циклам учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, используется на увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 2), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 2 Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана

Наименование УД/ПМ	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ 01. Основы философии	60	10
ОГСЭ 02. История	60	10
ОГСЭ 03. Иностранный язык	166	28
ОГСЭ 04. Физическая культура	252	28
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН 01 Прикладная математика	126	20
ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	98	6
ЕН 03 Экологические основы природопользования	48	6
Общепрофессиональные дисциплины		
ОП 01. Документационное обеспечение управления	102	14
ОП 02. Информационные технологии в издательском деле	120	14
ОП 03. Технология производства печатных и электронных средств информации	180	24
ОП 04. Материаловедение	129	16
ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	74	10
ОП 06. Безопасность жизнедеятельности	102	16
ОП 07. Введение в издательское дело	54	8
ОП 08. Экономика издательского дела	168	24
Профессиональные модули		
ПМ.01 Корректурa	328	56
ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий	492	72
ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения	468	72
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	375	46
Итого	3402	480

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовая подготовка) подготовлен раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды

практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся с целью освоения студентами профессиональных компетенций, и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает следующие периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.01 – 1 неделя (36 часов); ПМ.04 - 2 недели (72 часа);
- производственная практика (по профилю специальности): по результатам освоения ПМ.02 – 2 недели (72 часа); ПМ.03 – 2 недели (72 часа);
- преддипломная практика - 4 недели (144 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Базами учебных, производственных практик являются организации, находящиеся в регионе проживания студента, с которыми он самостоятельно заключил договор. Места и условия проведения практик оговариваются в договорах с организациями.

Отчетной документацией по производственной практике являются дневник производственной практики, отчет по производственной практике, характеристика с места производственной практики.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», так и на бумажных носителях в Приложении 2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 12 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 16.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны ведущими преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК

являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 3.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

К реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» привлечены сотрудники из числа специалистов – практиков ведущих предприятий по профилю подготовки обучающихся.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 4.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

– выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;
- учебные кабинет для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Список программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 / Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Контур.Экстерн
4. XnView
5. GIMP Inkscape
6. Moodle
7. 7-Zip
8. Oracle VM VirtualBox
9. Notepad++
10. Chrome
11. Mozilla Firefox
12. WinRAR
13. FlashPlayer 9/0
14. Adobe Reader 7.0
15. iSpring Suite 8.3-9
16. Kaspersky Internet Security 2018
17. Skype
18. ClickMeeting
19. Bitrix24
20. 1С Бухгалтерия
21. 1С Зарплата и кадры
22. Microsoft Visual Studio
23. ABBYY FineReader Professional
24. SAi Production Suite
25. TheBat
26. EV3
27. Arduino
28. Wordpress

- 29. Авторасписание
- 30. Деканат
- 31. 2ГИС
- 32. Filezilla
- 33. Yandex браузер
- 34. ammyu admin
- 35. Team Viwer
- 36. AIMP

Для осуществления образовательной деятельности колледж располагает необходимым современным оборудованием, которое включает в себя компьютеры, объединенные в единую компьютерную сеть, ноутбуки, принтеры, multifunctional устройства, мультимедийные проекторы. Каналы связи: Интернет 600мбит/сек + 4G

В Приложении 4 приведен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППСЗ.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Реализация профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей учебные практики.

Выполнение программы учебного процесса обеспечено материально-технической базой включающей: оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены работодатели, представители организаций. Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного

развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни.

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является директор. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора.

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледже рассматривается как составляющая образовательного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система по созданию индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

8.2. Положение о проведении практики студентов, обучающихся в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

8.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО по ППССЗ в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

8.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. N 464

8.5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

8.6. Устав ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и локальные акты ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» в части, касающейся образовательной деятельности.

8.7. РПУД, МУ.

9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой») идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППССЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППССЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной

реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Используются собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При электронном обучении и использования дистанционных образовательных технологий обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды, дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Список преподавателей и материально-техническое обеспечение ППСЗ