



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»  
А.Е. Муратова  
«27» августа 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

39.02.01. Социальная работа  
(базовая подготовка)

Реализация образовательной программы  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий

Омск 2019

Рабочая программа УП.01.01. Учебная практика профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.01. Социальная работа (базовая подготовка) и содержательного единства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Автор: Щур А.С., Карталова О.В., Яровая Е.В.

Программа одобрена на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 26.08.2019 г.

Председатель педагогического совета Муратова А.Е.

СОГЛАСОВАНО

Директор БУ Омской области «КЦСОН «Любава»

Советского административного района»

«05» сентября 2019 г.

Д.Н. Соловьев

Организация-разработчик:

© ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	9
6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ .....	14
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01. Социальная работа (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом учебной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

### **уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

### **знать:**

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;

- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 108 часов.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц

	пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Количество часов
1	2	3
П.К.1.1-1.5	1. Организационный этап	5
П.К.1.1-1.5	2. Деятельностный этап	91
П.К.1.1-1.5	3. Аналитико – оценочный этап	12
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>

#### 3.2. Содержание программы учебной практики:

Виды работ	Содержание практического задания	Результат выполнения задания	Кол-во часов
1	2	3	4
<b>Организационный этап</b>			<b>5</b>
Определение характеристик организации.	проведение инструктажа по технике безопасности;	дневник, отчет	1
	составление плана работы на период ознакомительной (учебной) практики;	дневник, отчет,	2
	проведение установочного собеседования.	дневник, отчет,	2
<b>Деятельностный этап</b>			<b>91</b>
Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации).	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации);	Оформление в «Дневнике практики»: «Визитная карточка» учреждения; - анализ графика работы и структуры организации (учреждения); - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации).	15
	Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития.		
	Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.		
	Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе.		

	Беседа со специалистами по социальной работе.		
Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).	Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации».	Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника, социального педагога	15
	Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»).		
Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.).	Оформление в «Дневнике практики»: - фотозапись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности); условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.	21
	Изучение предметных и социальных условий труда; режима труда; профессиональных служебных обязанностей.		
Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.).	В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения специалиста по социальной работе, при общении с коллегами, клиентами; основные правила ведения деловой беседы;	6

		особенности профессиональной речи и пр.	
Помощь специалисту в его повседневной работе.	Выполнение конкретных поручений специалиста по работе.	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения.	34
<b>Аналитико-оценочный этап</b>			<b>12</b>
Обобщить и проанализировать полученные на практике результаты.	Составление отчета о прохождении психолого-педагогической практики	Защита отчета о результатах практики	12
	Защита отчета по итогам ознакомительной практики.		

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Место и время проведения учебной практики**

Реализация программы учебной практики по модулю проводится в учреждениях социальной защиты.

Практика проводится на 2 курсе после освоения программ учебной дисциплины ПМ.01

##### **1. Организационный этап**

1.1. Организационный этап. Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к студенту, разъяснение прав и обязанностей студента во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана учебной практики с руководителем от колледжа.

1.2. Организационный этап (на рабочем месте) Знакомство с руководителем практики и конкретизация плана практики: уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности в организации. Знакомство с организацией: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование) и др.

##### **2. Основной этап**

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность организации.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практике, в соответствии с содержанием практики. Утверждение отчета руководителем практики от организации. Проверка отчета руководителем от колледжа.

##### **3. Заключительный этап**

Защита отчета. Сдача отчета в двухнедельный срок после начала занятий на проверку руководителю. После проверки отчет возвращается студенту. Если имеются замечания, то студент их устраняет. Затем студент защищает отчет перед комиссией (не менее трех преподавателей) в соответствии с разработанным графиком.



При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий защита проходит в он-лайн режиме посредством программы Skype. При прохождении защиты он-лайн посредством программы Skype, студент заранее должен обеспечить работу домашнего компьютера, проверить состояние работы сети, при себе должен иметь гарнитуру (наушники), проверить работу веб-камеры. За настройку оборудования студент несет персональную ответственность. Вход в учетную запись необходимо совершить за 40 минут до указанного в расписании времени. Зайти в аккаунт Skype и проставить значок «в сети». При получении видеовызова от технического секретаря студент должен принять звонок, студент обязан продемонстрировать документ, удостоверяющий личность секретарю, после чего студент приглашается к защите.

#### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится на основе договоров, заключаемых между студентами и организациями (базами практики).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика проводится непрерывно в течение 6 дней, ежедневная продолжительность работы студента не должна превышать 6 часов. Время выхода на работу определяет руководитель практики от организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

С целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях, должны полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

Результаты практики оформляются отчетом, составленным в соответствии с программой. Ежедневные действия студентов отражаются в дневнике и заверяются руководителем практики от организации. По завершению практики на каждого студента оформляется характеристика, в которой отражают освоенные компетенции, уровень профессиональных знаний и умений студента, его отношение к работе, личностные качества, рекомендации по трудоустройству.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании результатов, отраженных в дневнике, отчете и характеристике.

Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы: Учебное пособие / П.Д. Павленок. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 592 с.

**Дополнительные источники:**

1. Кузина И.Г. Теория социальной работы: Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2016. - 230 с.
2. Махова Н.П., Филатов В.А. Профессионально-этические основы социальной работы: Учебное пособие. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2018. - 90 с.
3. Мокшанцев, Р.И. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие/ Р. И. Мокшанцев. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 314 с.
4. Романов П. Социальная политика и мир детства в современной России М.: Вариант, 2019. - 272 с.
5. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения М.: Юрайт, 2017. - 559 с.
6. Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы: Методические указания. - Новосибирск: НГАСУ, 2016. - 26 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Soc-Work.ru – портал «Социальная работа»
2. moikompass.ru - портал Мой компас
3. www.socionom.ru – электронный научно-практический журнал «Технологии психолого-социальной работы: теория и практика»

**4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.**

**Требования к квалификации руководителей практики от учебного заведения:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

**Требования к квалификации руководителей практики от организации (базы практики):** дипломированные специалисты, имеющие опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Выявлять ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением социального диагноза и определением плана и этапов работы с клиентом.	Оценка: <ul style="list-style-type: none"> <li>— результатов работы на практических занятиях и учебной практике;</li> <li>— результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>— выполнения тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>— контрольных работ по разделам (темам) ПМ;</li> <li>— защита отчетов учебной практике; экспертная оценка на комплексном зачете.</li> </ul>
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Определять необходимость предоставления клиенту права на социальное обслуживание.	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Реализовывать социальный патронаж клиента, грамотно оформлять соответствующую документацию.	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	Реализовывать технологии адаптации и реабилитации среди пожилых и инвалидов, с определением форм, видов и методов работы.	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Осуществлять профилактическую деятельность с пожилыми и инвалидами.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Определение выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной педагогической деятельности. 2. Оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области дошкольной педагогики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.Выполнение эффективного поиска необходимой информации. 2. Использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение ПК и Интернет-ресурсами в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нахождение эффективных приемов взаимодействия с обучающимися, преподавателями, работниками ДОУ в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области образовательной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение техники безопасности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной

		практикам.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Организация профессиональной деятельности в соответствии с регулирующими её правовыми нормами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Применять знания, умения и навыки здорового образа жизни, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам.

## **6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой») идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе ОП.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно–педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося. Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ПМ предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ПМ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по ПМ может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы профессионального модуля применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При электронном обучении и использования дистанционных образовательных технологий обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды, ПМ обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе УП.01.01 Учебная практика**  
**ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**  
**в составе ППСЗ 39.02.01. Социальная работа (базовая подготовка)**  
**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводятся изменения	Номер и наименование раздела программы. Причина внесения изменений. Основное содержание изменения и /или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/с огласовании изменений