

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»  
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета  
протокол № 1  
от «01» августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны

Муратова А.Е.



от «14» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»  
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня, Уставом школы, и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее по тексту – ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», образовательное учреждение).
2. В соответствии с п. 1 статьи 55 (Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в образовательное учреждение.
3. При приеме детей в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).
4. Прием детей в 2-9 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием места проживания ребенка, копии свидетельства о рождении

ребенка, личной карты обучающегося. Зачисление детей оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. В десятые-одиннадцатые классы образовательного учреждения принимаются все обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение. Зачисление в класс производится приказом директора образовательного учреждения на основании заявления родителей, аттестата об основном общем образовании.

6. Прием в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и заключения Договора на оказание образовательных услуг.

7. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

8. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

9. В целях создания благоприятных условий для школьной адаптации детей, не посещавших дошкольные учреждения и по желанию родителей (законных представителей), практикуются занятия по подготовке детей к обучению в школе.

10. Прием граждан в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» осуществляется после заключения Договора на оказание образовательных услуг между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

11. В Договоре с родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

12. Для зачисления ребенка в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению.

13. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в Договоре возмездного оказания услуг по обучению факт ознакомления с лицензией, уставом ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

14. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Образовательное учреждение при необходимости проводит аттестацию таких учащихся в целях определения уровня подготовки для зачисления их в соответствующий класс.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. При приеме ребёнка в первый класс документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс, где содержатся перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации. Копии предъявленных документов хранятся в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» на все время обучения ребенка.

18. Наличие или отсутствие регистрационных документов, а также медицинской карты не являются основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

19. Прием заявлений в 1 класс ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» начинается с 01 февраля текущего года. Родители подают заявление о приеме в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» как в очной форме (на личном приеме), так и дистанционно (посредством электронной почты и Почты России)

20. Прием обучающихся во 2-9-е классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации.

21. При приеме обучающихся во 2-9-е классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» на имя директора;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности, выписки текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при переходе в течение учебного года); личные дела учащегося, заверенные печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

22. При приеме детей в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» для только прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» для прохождения промежуточной аттестации на имя директора;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

23. При приеме в школу с родителями (законными представителями) заключается Договор на оказание образовательных услуг, определяющий отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и школой в лице ее директора.

24. В целях определения методов и приемов обучения, соответствующих уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу (с согласия родителей) допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком, которые носят рекомендательный характер.