

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ»
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны
Муратовой»

Муратова А.Е.



28 января 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
в ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ» (ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)

Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава образовательного учреждения.

1. Общие положения

Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования на 2019–2020 учебный год (далее – образовательные программы).

Обучение в колледже производится по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Колледж не проводит прием на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на первый курс (год) обучения.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в образовательную организацию

Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа о составе приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа о составе приемной комиссии.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

Колледж знакомит абитуриентов и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержащей сведения о видах образования, об уровнях образования, специальностях и присваиваемой квалификации;
- свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам;
- реализуемыми образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа <http://anna-muratova-school.ru> и на информационных стендах приемной комиссии по адресам: г. Омск, ул. Фрунзе 1, корпус 3.

Приемная комиссия на официальном сайте и на информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2019 года:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием (с выделением форм обучения — очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование (9 классов) или среднее общее образование (11 классов, среднее профессиональное образование));
- информацию об отсутствии или наличии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня 2019 года:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о реализации образовательных программ или их частей с

применением дистанционных образовательных технологий.

В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8 (3812) 21-00-64) и раздела официального сайта («Абитуриенту» <http://anna-muratova-school.ru/directions/pravila-priyoma>) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Сроки подачи заявлений в колледж:

– на очную форму обучения на первый курс с 1 июня 2019 года до 14 августа 2019 года (последним днем приема заявлений является 14 августа 2019 года, вторник); при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 24 ноября 2019 года;

– на очно-заочную форму обучения на первый курс с 1 июня 2019 года до 20 августа 2019 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года;

– на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий – до 25 ноября 2019.

В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения).

Абитуриент может предоставить в приемную дополнительные сведения и документы:

- о наличии дополнительных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, их подтверждающих;
- медицинскую справку (по некоторым специальностям в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

– контактные данные для предоставления информации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы абитуриента, их адрес, телефон.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с порядком реализации образовательной программы, с отсутствием у колледжа собственного общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 2 фотографии (размер 3х4 см.).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 2 фотографии (размер 3х4 см).

При личном представлении поступающим оригиналов документов заверение их ксерокопии осуществляется уполномоченным работником приемной комиссии колледжа.

Абитуриенты вправе в установленные сроки направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу Россия, г. Омск, ул. Фрунзе 1, корпус 3.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (бланк заявления доступен на официальном сайте колледжа) прилагает заверенные в установленном порядке ксерокопии документов (удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами).

Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника приемной комиссии и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы также в электронной форме на официальную почту колледжа – colledge_anna_muratova@mail.ru.

Предоставление абитуриентом по почте или в электронной форме неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий (сканов) документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящих Правилах, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

Абитуриент вправе подать заявления одновременно на несколько образовательных программ и форм обучения.

В этом случае, он подает заявление на каждую образовательную программу отдельно и всего один комплект документов.

Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

Прием документов у поступающих осуществляется без взимания платы.
На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Вступительные испытания и зачисление

Прием в колледж по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Вступительные испытания проводятся в творческой форме на основании Программ проведения вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

По истечении сроков подачи заявлений директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Особенности приема лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование на образовательные программы на базе основного общего образования

Прием лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, на образовательные программы на базе основного общего образования осуществляется на принципах равных условий приема, для всех поступающих на полный срок освоения образовательной программы.

Лица, имеющие среднее общее образование, подают заявление на поступление в колледж и участвуют в зачислении на тех же условиях, что и лица, имеющие основное общее образование.

В качестве сведений о предыдущем уровне образования они указывают «основное общее образование» и при подаче заявления прилагают аттестат об основном общем образовании.

В качестве дополнительных сведений необходимо указать наличие

дополнительного документа об образовании аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании.

На основании включения такого абитуриента в приказ директора колледжа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению данное лицо считается зачисленным на обучение на образовательную программу колледжа на первый курс. После чего на основании личного заявления данному обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением образовательного учреждения.