

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 02.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»
А.Е.Муратова
2018 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее - образовательная организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464– «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №– 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО– (далее – ФГОС СПО);

Уставом, локальными актами ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

1.3. Настоящее Положение обязательно для реализации программы среднего профессионального образования.

1.4. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.6. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. Председатели ГЭК по каждой образовательной программе СПО утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

1.9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.10. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер. Распоряжение с перечнем тем ВКР рассматриваются на педагогическом совете, утверждается директором

ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных ресурсах.

Обучающиеся в течение двух месяцев выбирают тему ВКР из предложенного перечня. Основным критерием при выборе темы ВКР служит актуальность работы и научно-практический интерес обучающегося

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;

- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, согласовываются с работодателем.

2.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается ведущим преподавателем специальности, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается распорядительным актом.

3.2. Закрепление тем за обучающимися, назначение руководителей ВКР утверждается приказом директора ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

3.3. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка и выдача задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- консультирование и оказание помощи обучающемуся по подбору необходимых материалов и источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- координирование работы консультантов по отдельным разделам ВКР;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель составляет и выдает обучающемуся задание с указанием сроков начала и окончания работы в соответствии с календарным учебным графиком. В нем указываются: тема, краткая характеристика основного содержания работы, как правило, в виде перечня глав и параграфов работы. Бланк задания (печатается с двух сторон листа)). Задание составляется, подписывается руководителем и обучающимся, утверждается директором Колледжа.

3.5. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения работы в части содержания консультируемых разделов ВКР;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении намеченных работ и в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения консультируемых разделов ВКР;

3.6. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю.

3.7. Руководитель проверяет работу, подписывает ее и вместе с заданием и составляет письменный отзыв.

3.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Также руководитель высказывает свое мнение об общем уровне работы (проекта), вынося предварительную оценку. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР по специальностям.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Для получения объективной оценки труда обучающегося проводится рецензирование выпускной квалификационной работы.

5.2. Рецензент утверждается распоряжением директора ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Основные требования для назначения рецензентом – наличие у предполагаемого эксперта высшего профессионального образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа.

5.4. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления, учреждений, предприятий, обладающие опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы, специалисты научно-исследовательских учреждений, преподаватели других учебных заведений.

5.5. Законченная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя передаётся на рецензирование.

5.6. Рецензирование ВКР имеет следующие этапы: проверка темы, наличие достаточных теоретических источников, примерного плана, логичность изложения материала, правильность оформления работы.

5.7. В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность и практическая значимость ВКР, использование новейших технологий в данном направлении деятельности, соответствие содержания поставленным целям и задачам, научный уровень, полноту и качество разработки темы. Рецензент отмечает те разделы работы, которые характеризуют:

- исследовательские способности выпускника,
- умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем).

В рецензии оцениваются:

- системность, логическая взаимосвязь всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой),

- ясность изложения материала и выбор инструментов для решения поставленной задачи;

- возможность практической реализации,

- уровень обоснованности, эффективности решений;

- вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

- уровень теоретической подготовки обучающегося, его умение самостоятельно использовать полученные общие и профессиональные компетенции для решения профессиональных задач.

В заключительной части рецензии дается оценка выпускной квалификационной работы и ее соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности.

5.8. Если результаты выпускной квалификационной работы принимаются к внедрению, то могут быть представлены акты о внедрении (использовании) результатов исследования.

5.9. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.10. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

5.11. Представление ВКР к защите

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по всем учебным дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется зам. директору по учебно-методической работе Колледжа. Вопрос о допуске обучающегося к защите принимает директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», который делает соответствующую запись на титульном листе ВКР.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директором Колледжа за 1-2 дня до защиты при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК, членами комиссии ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором Колледжа не более двух раз.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы и дан ее анализ, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны обоснованные выводы и предложения и на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающийся при защите дал аргументированные ответы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на достаточном теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, однако предложения недостаточно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии даны правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

6.3. Особенность проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий выполняются все требования (пункт 5.11 Положения) по представлению ВКР к защите. При проведении

заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в помещении, где проводится заседание, должно быть установлено оборудование, обеспечивающее возможность проведения видеоконференции. Центральным узлом становится персональный компьютер с программным клиентом ВКС, например: Skype, Веб-камера и спикерфон определяются в операционной системе как видео- и аудиоустройства.

Персональное рабочее место обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, web-камерой и микрофоном. Перед началом проведения заседания ГЭК в дистанционном режиме секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем сверки с предъявленным документом (паспорт или студенческий билет). Фото студента размещено в личном кабинете СДО Колледжа.

Техническое оборудование позволяет участникам процесса защиты ВКР на расстоянии слышать и видеть друг друга в режиме реального времени, обмениваться контентом (презентациями, слайдами, видео), задавать вопросы. У выпускника есть возможность отвечать на вопросы членов комиссии. Весь процесс защиты ВКР записывается и при необходимости есть возможность повторного просмотра.

В процессе защиты ВКР секретарь ГЭК осуществляет контроль условий проведения: исключение контактов с посторонними лицами, допуска к работе с персональным компьютером посторонних лиц, выполнение требований, установленных кафедрой. После заседания ГЭК по результатам защиты ВКР председатель ГЭК сообщает обучающемуся в режиме видеоконференции результат защиты ВКР.

Для обучающихся по совместной образовательной программе, реализуемой в **сетевой форме**, защита ВКР может проходить на электронной площадке Колледжа или на территории сторонней образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы. Предварительная защита при реализации совместной образовательной программы в сетевой форме также может проводиться в режиме онлайн-конференции.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления

Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления обучающегося в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» регламентируются «Положением о работе апелляционной комиссии при проведении ГИА». Если, по мнению обучающегося, имеются нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, он имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление. Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и содержит мотивированное изложение о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляцию необходимо

подать в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. По требованию председателя апелляционной комиссии, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, а также отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Данная процедура может осуществляться также в формате видеоконференции. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в Колледже. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.