

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
2-Я НЕДЕЛЯ			
6 мая, ПОНЕДЕЛЬНИК	07:45–08:00	Организационно-управленческое	Провести инструктаж с дежурным классом по организации дежурства по школе в предпраздничные дни, во время проведения мероприятий ко Дню Победы
	08:30–09:15		Провести совещание с педагогом-организатором ОБЖ. Обсудить вопросы подготовки и проведения мероприятий к 9 Мая
	09:15–12:00	Методическая работа	Подготовить для классных руководителей и разослать методические рекомендации к уроку «Мое безопасное лето». Запросить информацию о дате проведения урока
	13:00–16:00	Административно-управленческое	Принять участие в мероприятиях школы, посвященных Дню Победы (защита проектов, классные часы)
	17:00–19:00	Организационно-управленческое	Провести индивидуальные встречи с родителями по вопросам подготовки к ГИА
7 мая, ВТОРНИК	09:00–11:00	Осуществление контроля	Проконтролировать подготовку к выпускным мероприятиям: утвердить сценарий, проверить приказы, сопроводительные документы
	12:00–16:00	Организационно-методическое	Принять участие в мероприятиях школы, района, города, посвященных Дню Победы
	17:00–18:00	Административно-управленческое	Провести рабочее совещание с социальным педагогом, психологом по вопросам организации досуга учащихся группы риска в летний период
8 мая, СРЕДА	09:00–11:00	Осуществление контроля	Проверить совместно с дежурными администратором и учителем, как организованы дежурство по школе, пропускной режим, мероприятия ко Дню Победы
	12:00–16:00	Организационно-методическое	Принять участие в мероприятиях школы, района, города, посвященных Дню Победы
	17:00–18:00	Административно-управленческое	Принять участие в работе комиссии по проверке состояния помещений школы перед закрытием на праздничные дни

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
3-Я НЕДЕЛЯ			
13 мая, ПОНЕДЕЛЬНИК	10:00–12:00	Организационно-управленческое	Провести рабочее совещание с педагогом-организатором. Обсудить образовательные и культурно-просветительские мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры и 1030-летию Крещения Руси. Утвердить план
	12:00–14:00	Осуществление контроля	Проконтролировать подготовку выпускных праздников в 4-х классах: принять участие в репетициях, проверить наличие приказов на выезды
	15:00–17:00	Организационно-управленческое	Принять участие в административном совещании. Обсудить вопросы организации летней оздоровительной кампании на базе школы
14 мая, ВТОРНИК	09:00–11:00	Работа с документами	Подготовить информационные материалы для учеников и родителей по вопросам работы школы в период летних каникул
	11:00–13:00	Осуществление контроля	Посетить уроки «Мое безопасное лето» в начальной школе
	14:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести рабочее совещание с классными руководителями 5–8-х, 10-х классов по вопросу организации и проведения итоговых родительских собраний
	15:00–17:00	Работа с документами	Подготовить материалы для выступления на педагогическом совете по итогам учебного года
15 мая, СРЕДА	10:00–12:00	Организационно-методическое	Проанализировать итоги работы классных руководителей в учебном году, подготовить аналитическую справку, презентационные материалы для совещания
	13:00–15:00	Административно-управленческое	Провести расширенное заседание Ученического совета: подвести итоги учебного года, отметить успехи, спланировать работу на новый учебный год
	15:00–18:00	Организационно-управленческое	Принять участие в репетициях праздничных мероприятий («Последний звонок», выпускной, концерты педагогов дополнительного образования)

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
16 мая, ЧЕТВЕРГ	08:00–09:00	Организационно-методическое	Проконтролировать организацию дежурства по школе. Совместно с заместителем директора по безопасности осуществить проверку пропускного режима
	09:00–11:00	Работа с документами	Подготовить письма, отчеты, приказы по воспитательной работе в соответствии с планом
	11:00–14:00	Осуществление контроля	Посетить уроки «Мое безопасное лето» в 5–6-х классах
	15:00–17:00	Профилактическая работа	Провести индивидуальные встречи с учениками группы риска, которые состоят на внутришкольном учете
17 мая, ПЯТНИЦА	10:00–12:00	Административно-управленческое	Принять участие в административном совещании. Утвердить план работы летнего лагеря
	12:00–14:00	Организационно-методическое	Провести рабочие встречи с классными руководителями 9-х классов. Обсудить текущие вопросы подготовки к ГИА
	15:00–18:00	Организационно-управленческое	Принять участие в отчетном концерте педагогов дополнительного образования

4-Я НЕДЕЛЯ

20 мая, ПОНЕДЕЛЬНИК	09:00–11:00	Административно-управленческое	Провести заседание социальной комиссии. Обсудить предоставление льготных путевок в детский оздоровительный лагерь
	11:00–14:00	Осуществление контроля	Посетить уроки «Мое безопасное лето» в 7–8-х, 10-х классах
	14:00–16:00	Организационно-методическое	Провести рабочее совещание с педагогами дополнительного образования. Подвести итоги работы за год, согласовать предварительный план работы на новый учебный год
	16:00–18:00	Осуществление контроля	Посетить итоговые родительские собрания в начальной школе

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
21 мая, ВТОРНИК	10:00–12:00	Административно-управленческое	Принять участие в административном совещании по утверждению штатного расписания и нагрузки на новый учебный год
	13:00–14:00	Организационно-методическое	Провести рабочие встречи с классными руководителями 11-х классов по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА
	14:00–17:00	Организационно-управленческое	Проверить в составе комиссии подготовку помещений, материально-техническое обеспечение, организацию питания к летнему оздоровительному периоду
	18:00–19:00	Организационно-методическое	Принять участие в родительских собраниях 5–8-х классов
22 мая, СРЕДА	09:00–12:00	Административно-управленческое	Принять участие в мероприятиях района, города, посвященных Дню славянской письменности и культуры
	12:00–14:00	Организационно-управленческое	Провести линейки по параллелям. Подвести итоги конкурса «Самый классный класс»
	14:00–16:00	Организационно-методическое	Провести рабочие встречи с классными руководителями 9-х классов. Обсудить актуальные вопросы выбора учениками дальнейшего образовательного маршрута
	16:00–18:00	Осуществление контроля	Принять участие в репетиции «Последнего звонка»
23 мая, ЧЕТВЕРГ	09:00–13:00	Осуществление контроля	Принять участие в празднике «Последний звонок» в 9-х и 11-х классах
	14:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести индивидуальные консультации с классными руководителями. Скорректировать информацию о летнем отдыхе учеников группы риска
	16:00–18:00	Организационно-управленческое	Принять участие в заседании КДН и ЗП района

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
24 мая, ПЯТНИЦА	10:00–12:00	Организационно-методическое	Проанализировать итоги сетевого взаимодействия, социального партнерства школы, подготовить проект плана работы на новый учебный год
	13:00–15:00	Организация контроля	Проверить информационно-методическое и техническое сопровождение помещений и интернет-ресурсов школы (стендовая информация, информация на сайте школы, страницах в социальных сетях). Провести рабочее совещание с ответственными работниками

5-Я НЕДЕЛЯ

27 мая, ПОНЕДЕЛЬНИК	10:00–13:00	Организационно-управленческое	Принять участие в школьных и районных тематических мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры и 1030-летию Крещения Руси
	14:00–17:00	Организационно-управленческое	Провести консультации для классных руководителей по подготовке аналитического отчета по воспитательной работе
28 мая, ВТОРНИК	09:00–11:00	Аналитическое	Собрать и обобщить аналитическую информацию для анализа воспитательной работы школы в 2018/19 учебном году
	11:00–13:00	Административно-управленческое	Скорректировать и утвердить графики прохождения летней практики учениками 5–8-х и 10-х классов
	15:00–17:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с педагогами и специалистами школы, которые будут работать в летнем школьном лагере. Обсудить вопросы организованного начала летнего сезона, обеспечения безопасности детей в летнем лагере
29 мая, СРЕДА	10:00–12:00	Работа с сайтом школы	Подготовить и разместить на сайте информацию о начале летней оздоровительной кампании – 2019. Поработать с другими разделами сайта
	13:00 – 15:00	Административно-управленческое, работа с документами	Подвести итоги участия в городских конкурсах и проектах по всем направлениям деятельности. Подготовить информационно-аналитическую справку для руководителя образовательной организации

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
30 мая, ЧЕТВЕРГ	09:00–11:00	Аналитическое	Подвести итоги воспитательной работы за год. Разместить информацию на сайте школы
	11:00–14:00	Административно-управленческое	Принять участие в праздничных выпускных мероприятиях в 4-х классах
	15:00–17:00	Организационно-методическое	Принять участие в совещании при руководителе образовательной организации по итогам IV четверти 2018/19 учебного года
31 мая, ПЯТНИЦА	10:00–12:00	Осуществление контроля	Провести рабочее совещание с педагогом-организатором и педагогами, которые работают в летнем школьном лагере. Обсудить план работы лагеря на первую неделю
	12:00–14:00	Административно-управленческое	Проверить совместно с заместителем директора по безопасности пришкольные детские и спортивные площадки (состояние снарядов, исправность, целостность покрытия)
	15:00–17:00	Работа с документами	Проверить наличие всех приказов и документации, которая касается открытия летней смены в школьном лагере: ежедневные планы, приказы и заявки на экскурсии и выездные мероприятия, журналы инструктажей