

# Памятка по санитарной проверке

**ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

## САНИТАРНАЯ ПРОВЕРКА детского сада и школы

Работу сада и школы проверит Роспотребнадзор. Для этого он организует плановую и внеплановую проверки. Их могут провести сразу в двух формах: документарной и выездной

**СРОКИ ПРОВЕРКИ**

**20** рабочих дней – общий срок проверки.  
Срок могут однократно продлить еще на 20 рабочих дней, если проверка плановая выездная

**Совет:** если не согласны с результатами контроля, в акте проверки изложите свои замечания. Например, напишите: «С информацией, изложенной в акте, не согласен. Замечания будут поданы в установленном законом порядке». Затем представьте их в досудебном или судебном порядке.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ		
Документ	Что с ним сделать	В какой срок
Акт проверки  Предписание о нарушении требований	Подать возражения	В течение 15 рабочих дней
	Выполнить и отчитаться ведомству	В срок, который установит инспектор
	Обжаловать в досудебном порядке	В течение 15 дней с даты получения документа
Обжаловать в суде	Заполнить штраф	В течение 3 месяцев с даты получения документа
	Оспорить	В течение 60 дней со дня вступления постановления об административном наказании в силу
Протокол об административном правонарушении	Заполнить штраф	В течение 60 дней со дня вступления постановления об административном наказании в силу
	Оспорить	В течение 10 дней со дня получения копии постановления об административном наказании

ИНСПЕКТОР ВПРАВЕ	
<p><b>Проводить мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять состояние территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудования;</li> <li>– досматривать транспорт и перевозимые им грузы;</li> <li>– отбирать пробы и образцы продукции с составлением протокола отбора;</li> <li>– проводить замеры факторов среды обитания;</li> <li>– проводить санитарно-гигиенические исследования;</li> <li>– опрашивать персонал сада и школы</li> </ul>	<p><b>Запрашивать документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-эпидемиологическое заключение;</li> <li>– медицинскую лицензию или договор на медицинское обслуживание;</li> <li>– проектную документацию, технический план или кадастровый план на здание;</li> <li>– об опасных факторах (программу ППК, протоколы лабораторных исследований, договоры и журналы);</li> <li>– организации питания (меню, журналы, инструкции, документы о качестве продукции);</li> <li>– образовательной деятельности;</li> <li>– противозидемических мероприятиях (медсправки, карты, журналы);</li> <li>– на работников (медицинские книжки и заключения, журналы)</li> </ul>

ИНСПЕКТОР НЕ ВПРАВЕ	
<p><b>Требовать документы и информацию, которые:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получили ранее;</li> <li>– могут получить от других контролирующих органов;</li> <li>– не относятся к предмету текущей проверки.</li> </ul>	<p><b>Запрашивать</b> информацию, которая выходит за рамки вопросов проверочного листа.</p> <p><b>Проверять</b> выполнение требований, которые не относятся к компетенция ведомства.</p> <p><b>Изымать оригиналы документов.</b></p> <p><b>Превышать сроки</b> проверки;</p> <p><b>Превышать нормативы</b> отбора проб и образцов продукции</p>

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
<p>Административная до 30 000 руб.</p> <p>и уголовная до 10 лет</p>	<p>до 300 000 руб.</p> <p>– до срока освобождения из заключения и директору</p>

СКАЧАТЬ PDF