ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического Совета
протокол № 1
от «20» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»
_____ Муратова А.Е.
приказ № 1
от «20» августа 2020 года

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
информатики и технологии

Ответственный за кабинет:
Запорожская Ольга Игоревна

г. Омск, 2020 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИСТОРИИ

Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11 класс

Площадь кабинета: 20 кв. м.

Число посадочных мест: 4

Основное назначение кабинета:

- обеспечение хорошего уровня преподавания предметов, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ);

- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-11-х классов;

- развитие творческих способностей обучающихся.

План работы кабинета

Анализ работы кабинета за 2018-2019 учебный год

Кабинет использовался для учебных занятий и внеурочной деятельности учащихся 4 - 11 классов. Для занятий в кабинете имеются хрестоматии, дополнительная литература, образцы детских работ: рефераты по истории, географии, обществознанию, по истории и географии родного края.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: оформлены обучающие таблицы, опорные конспекты по истории, по обществознанию, по искусству раздаточный материал.

Была проведена работа по систематизации детских работ: рефератов, кроссвордов, презентаций.

В кабинет были приобретены методические пособия, поурочное, тематическое планирование.

В кабинете был проведен косметический ремонт.

Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков, здесь проводятся консультации, подготовка к внеурочным мероприятиям.

План развития кабинета на 2018/2021 гг.

№ п/п	Вид работы	Сроки Выполнения
1.	**Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета:** - ремонт мебели - закупка принтера	июнь-август
2.	**Обновление и пополнение кабинета новыми материалами:** - обновление стендов - приобретение шкафа	сентябрь-декабрь
3.	**Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися:** - неуспевающие учащиеся - одаренные учащиеся	сентябрь-май
4. 5.	**Внеклассная работа:** - проведение праздников, мероприятий - проведение предметной недели **Методическая работа кабинета:** - разработка тестового материала - разработка дидактического материала - систематизация материала по выполнению домашних заданий по истории, географии и обществознанию	сентябрь-май сентябрь-май

6.	**Озеленение класса**	сентябрь-октябрь, май-июнь

План работы кабинета информатики на 2020-2021 учебный год.

№	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	2020-2021 у.г.
2.	Совершенствование преподавания информатики по непрерывному курсу с 8 по 11 классы	2020-2021 у.г.
3.	Обновление учебно-методического и дидактического материала	2020-2021 у.г.
4.	Использование кабинета для проведения занятий с применением ИКТ по другим учебным предметам.	2020-2021 у.г.
5.	Участие в конкурсах, презентациях	2020-2021 у.г.
6.	Систематизировать учебный материал по предметам, по темам.	2020-2021 у.г.

Внеклассная работа:

Активнее участвовать в интернет олимпиадах, конкурсах разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий.

Методическая работа:

1.корректировка календарно – тематических планов;

2.подготовка рекомендаций по отдельным заданиям 2 части ЕГЭ и ОГЭ;

3. приобретение методической литературы по ФГОС; внеклассной работе по математике и астрономии.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература и т.д.)

Список учебного оборудования кабинета информатики

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Инвентарный номер
1.	Системный блок	1	
2.	Мышь	5	
3.	Монитор	1	
4.	Клавиатура	1	
5.	Ноутбук	4	
6.	Планшет	5	
7.	Наушники	4	
8.	Колонки	1	
9.	Принтер	1	110104022
10.	Сканер	1	
11.	Модем	1	110104122
12.	Мультимедиа проектор	1	1347

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1	
2.	Столы ученические	2	
3.	Стул учительский деревянный	1	
4.	Стул ученический	4	
5.	Шкаф	1	
6.	Доска интерактивная	1	
7.	Доска магнитная	1	

I. Нормативные документы:

1. Федеральный закон (Об образовании в Российской Федерации).-Москва:Проспект,2013.160 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 25 июня 2012 г.- М.:Эксмо,2012.-656 с.-(Актуальное законодательство).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2015 года.- Москва :Эксмо,2015.-640 с.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2015 года.-Москва:Эксмо,2015.-176с.-(Законы и кодексы).

5. Земельный кодекс Российской Федерации.- Москва : Проспект, КноРус,2013.-96 с.

6. Семейный кодекс Российской Федерации :текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2015 г.- Москва :Эксмо,2015.-64 с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Москва: Проспект, КноРус 2013.-224 с.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (по состоянию на 1 апреля 2007 года). Сиб. Унив. Изд-во,2007.-192 с.-(Кодексы и законы).
9. Закон Российской Федерации (О защите прав потребителя) (по состоянию на 1 сентября 2006 года).-Изд.3-е – Ростов н/Д : Феникс,2006.-64 с.(Закон и общество)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Информатика 5 кл./Л.Л.Босова. А.Ю Босова – 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2013	1
2.	Информатика 6 кл./Л.Л.Босова. А.Ю Босова – 4-е изд., испр.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013	1
3.	Информатика 7 кл./ Л.Л.Босова. А.Ю Босова 4-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012	1
4.	Информатика 8 кл./ Л.Л Босова, А.Ю Босова 3-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	1
5.	Информатика. Базовый курс: уч. для 9 кл: в 2 ч. Л.Л Босова, А.Ю Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2012	1
6.	Информатика и ИКТ. Учебник для 10 кл. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	1
7.	Информатика и ИКТ. Учебник для 11 кл. Н.Д.Угринович М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	1
8.	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семенова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. «Технология. 5 класс». Учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Издательство «Просвещение»	5
9.	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семенова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М.«Технология. 6 класс». Учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Издательство «Просвещение»	6

10.	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семенова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М.«Технология. 7 класс». Учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Издательство «Просвещение»	7
11.	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семенова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. «Технология. 8 класс». Учебник для учащихся общеобразовательных организаций. Издательство «Просвещение»	8

Методические рекомендации, пособия для учителя, электронные издания

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Windows 98 Нортон П., Мюллер Дж.	1
2.	Логомиры 3.0: сборник методических материалов. – М.: ИНТ. – 112с.	1
3.	Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с windows – М.:Нолидж	1
4.	Методическое пособие сост.:Л.Н.Бобровская, Е.А.Сапрыкина, 2007. – 53с.	1
5.	Методическая служба БИНОМ	1
6.	Азбука windows XP	1

Карточки, раздаточный материал (в печатном виде, на электронном носителе), таблицы

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	8	Раздаточный материал к графическому редактору «Paint»	**5**
2.	8	Раздаточный материал к редактору текстов «Word»	**5**
3.	9	Раздаточный материал к табличному процессору Exsel	**10**
4.	11	Раздаточный материал к базам данных «Access»	**5**
5.	5-6	Таблица «Знакомство с клавиатурой»	**1**
6.	7-9	Таблица «Законы Логики»	**1**
7.	5-6	Таблица «как хранят информацию в компьютере»	**1**
8.		Таблица «Правила работы на клавиатуре»	**1**

9.		Таблица «как мы воспринимаем информацию»	**1**
10.	7-9	Таблица «Архитектура ПК»	**1**
11.		Таблица «Устройство внешней памяти»	**1**
12.		Таблица «Системная плата»	**1**
13.		Таблица « Базовые алгоритмические структуры»	**1**

Стенды

№ п/п	Название
1.	Стенд «Основы алгоритмизации»
2.	Стенд «Представление информации в компьютере»
3.	Стенд «Этапы моделирования»
4.	Уголок безопасности

IV. Свободные образовательные Интернет-ресурсы

http://standart.edu.ru	Федеральный государственный образовательный стандарт
http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование»
http://schoolcollection.edu.ru	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
http://fcior.edu.ru	Федеральный центр Информационно-образовательных ресурсов
http://www.fipi.ru	Федеральный институт педагогических измерений
http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

V. Режим работы кабинета

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая половина дня – уроки по расписанию				
Вторая половина дня – индивидуальные дополнительные занятия, внеклассная работа по предмету, консультации				