

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического Совета
протокол № 1
от «20» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны
Муратовой»

_____ Муратова А.Е.

приказ № 4
от «20» августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников**

I. Общие положения.

- 1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.
- 1.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.
- 1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема нагрузки педагогических работников, чья норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, чья норма часов учебной работы составляет 18 часов в неделю в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

II. Определение учебной нагрузки учителей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения.

2.1. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1-4 классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов в классах, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов у учителей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов.

2.4. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.5. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.6. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

III. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, при дистанционном обучении

3.1. Учебный процесс, осуществляемый в рамках образовательных программ на основе дистанционных технологий, включает в себя как обязательные аудиторские занятия, так и самостоятельную работу обучающихся. Участие преподавателя в учебном процессе определяется не только проведением аудиторских занятий, но и необходимостью осуществлять постоянную поддержку учебно-познавательной деятельности обучающихся путем организации текущего и промежуточного контроля, проведения сетевых занятий и консультаций.

3.2. Каждая организационная форма учебной деятельности должна включать в себя следующие структурные элементы: изложение теоретического материала, консультации, отработка практических навыков, контроль усвоения материала. Часть из общего объема консультаций и контрольных мероприятий выносится в самостоятельные организационные формы для оценки степени профессионального и личностного развития.

3.3. При дистанционном обучении необходима организация коллективной (групповой) учебно-познавательной деятельности, которая сохраняется наряду с индивидуальными методами обучения. К групповым формам учебной деятельности при дистанционном обучении относятся аудиторские занятия под руководством преподавателя или тьютора, консультации on-line, текущая и промежуточная аттестация.

3.4. При составлении расписания занятий учитывается 10-минутный перерыв после каждого академического часа работы.

3.5. В качестве основных организационных форм учебной деятельности при дистанционном обучении могут быть использованы: лекция, практическое занятие, лабораторный практикум, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

3.6. Лекции, консультации проводятся преподавателем с использованием off- или on-line технологий. Практические занятия, лабораторные и контрольные работы проводятся под руководством преподавателей, тьюторов или в форме самостоятельной работы.

3.7. Под контактными формами в системе дистанционного обучения понимаются организованные формы учебно-познавательной деятельности, предполагающие непосредственный или опосредованный контакт обучающихся с преподавателем:

- аудиторские занятия, проводимые преподавателем-автором курса;
- аудиторские занятия, проводимые тьютором в региональном учебном центре;
- сетевые семинары;
- консультации в режиме on-line и off-line;
- контрольные работы, проверяемые «вручную» преподавателем.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся включает следующие организационные формы учебной деятельности:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видеолекций,
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных и др. учебных и методических материалов.

3.9. При расчете временных затрат на проведение консультаций, выполнение и проверку контрольных работ и организацию самостоятельной работы обучающихся учитывались следующие показатели:

- нагрузка преподавателя на проверку 1 контрольной работы - 0,5 часа; на группу (12 человек) – 6 часов;
- нагрузка обучающегося на выполнение 1 контрольной работы – 2 часа плюс 4 часа самостоятельной работы на подготовку;
- дополнительная к аудиторной нагрузка преподавателя на проведение консультаций составляет 10% от объема аудиторной нагрузки по дисциплине,
- объем самостоятельной работы обучающегося составляет не более 50 % объема аудиторных занятий по дисциплине.