



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 02 августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»


_____ А.Е. Муратова
«15» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность куратора учебной группы в колледже.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. 120ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Куратором учебной группы назначается работник колледжа из числа педагогических работников,

1.4. Представление о назначении кураторов учебных группы делается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 01 августа текущего учебного года.

1.5. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Работа куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.8. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.9. Работа куратора учебной группы подлежит оплате.

2. Назначение, освобождение

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производятся приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Куратор учебной группы назначается на один учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.3. Не реже двух раз в учебный год организовывать и проводить родительские собрания в группах первого и второго курсов.

3.1.4. Принимать участие в дежурстве по отделению, колледжу.

3.1.5. Организовывать дежурство студентов по колледжу

3.1.6. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера, Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании студенческого самоуправления и оказывать им постоянную помощь в работе.

3.1.11. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советах отделения, колледжа.

3.1.12. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.13. Следить за своевременной оплатой за обучение по договорам в соответствии со сроками: полугодие - до 15 сентября; II полугодие - до 15 января ежегодно и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных)

3.1.14. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений,

трудовых студенческих отрядов, Обеспечивать участие группы в мероприятиях колледжа.

3.1.15. Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей заведующему отделением.

3.1.16. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.17. Контролировать работу старосты группы по ведению установленной в колледже документации студенческой группы, сдачу отчетов в установленные сроки.

3.1.18. Выносить предложения заведующему отделения о назначении стипендий, о представлении студентов колледжа к установленным в колледже формам поощрения и наказания.

3.1.19. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством колледжа.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3.3. Куратор выпускной группы обязан:

3.3.1. Принять личные дела студентов группы на отделении.

3.3.2. Осуществлять контроль за:

- работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»;

- посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью;

- своевременной ликвидацией академической задолженности;

- прохождением учебной, производственной и преддипломной практик; выполнением студентами выпускной квалификационной работы.

3.3.3. Совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

3.3.4. Привлекать студентов к участию в работе научных кружков и объединений, олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях.

3.3.5. Подготавливать документацию на каждого выпускника (оформление зачетных книжек, оформление личных карточек, характеристик).

3.3.6. Взаимодействовать с учебным отделением по вопросам курирования группы не реже одного раза в неделю.

3.3.7. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.3.8. Совместно с заведующим отделением принимать участие в решении следующих вопросов:

- назначение стипендии;

- отчисление и перевод студентов;

- предоставление академического отпуска.

4. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, родителями, студентами, с органами студенческого самоуправления, сотрудниками и структурными подразделениями колледжа, общественными организациями с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Оценка и итоги работы куратора производится на заседании Совета отделения после окончания текущего семестра на основе комплексного

анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.5. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Работа куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением администрация, имеет право снизить оплату или отстранить преподавателя от кураторства группой.

5. Перечень обязательной документации куратора

5.1. Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы на учебный год;
- личные дела обучающихся группы;
- папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- журнал куратора учебной группы;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год.