



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 02 августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

_____ А.Е. Муратова
«15» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее соответственно Колледж, Порядок) регламентирует правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) базового образования педагогических работников, с учетом особенностей их труда.

1.2. Настоящий Порядок относится к числу организационных документов Колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки педагогических работников.

1.3. Порядок разработан на основании:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; – Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Устава Колледжа и т.п.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого

отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3. Для преподавателей норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев,

2.4. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в уч. году.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы. Конкретные виды учебной работы и их объемы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении 1.

2.7. Астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3. Объем и расчет учебной нагрузки педагогических работников

3.1. Объем учебной нагрузки с письменного согласия преподавателя может превышать 720 часов, но не более чем на 360 часов (0,5 ставки).

3.2. В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с письменного согласия преподавателя).

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебными планами в общий объем годовой учебной нагрузки педагогических работников входят:

- аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары);
- консультации студентов очно-заочного и заочного отделения;
- руководство курсовыми работами и индивидуальными проектами, руководство учебной и производственной практикой;
- проведение квалификационных экзаменов;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- рецензирование домашних контрольных работ для очно-заочной и заочной формы получения обучения.

3.5. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты: учебно-методическая; организационная и воспитательная; научно-исследовательская.

3.6. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.7. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы СПО при очно-заочной форме получения образования устанавливается не более 25 человек, по заочной форме – 15 - 20 человек.

3.8. При проведении лабораторных работ на лабораторном оборудовании учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся в группе не более 25 человек. По дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика» все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, при этом вся учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся не более 25 человек. При делении учебной группы на подгруппы количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

3.9. На руководство каждой курсовой работы отводится не более часа. На проведение защиты каждой курсовой работы отводится не более 1 часа. 3. 10. На руководство каждым индивидуальным проектом отводится не более 0,5 часа. На проведение защиты каждого индивидуального проекта отводится не более 0,5 часа.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.12. На проведение устного экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по МДК предусматривается не более 0,25 часа на одного обучающегося.

3.13. На проведение письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по МДК отводится не более 6 часов на учебную группу. На проверку каждой письменной экзаменационной работы предусматривается не более 0,3 часа.

3.14. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается аттестационной комиссией численностью не менее 3-х человек с привлечением представителя от работодателя.

3.15. На проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю предусматривается не более 0,33 часа на каждого обучающегося.

3.16. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК). Численность ГЭК по каждой специальности составляет 5 человек.

3.17. Для руководства выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) предусматривается не более 3 часов в неделю подготовки для каждого обучающегося. На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 1 часа. Для проведения предварительной защиты одной ВКР отводится не более 1 часа. На проведение защиты одной ВКР отводится не более 1 часа, в том числе председателю ГЭК предусматривается не более 1 часа на одну ВКР, членам ГЭК не более 0,5 часа на одну ВКР.

3.18. При проведении учебной, производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек. Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу (подгруппу) из числа преподавателей назначаются руководители практики от Колледжа, продолжительность рабочего дня которых зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу (подгруппу) из числа преподавателей назначаются руководители практики от Колледжа, нагрузка которых составляет 25 % от общего объема часов, выделяемых на производственную практику, согласно учебному плану, Для проверки отчета о прохождении учебной, производственной практики обучающихся предусматривается не более 1 часа.

3.19. Количество домашних контрольных работ для заочной формы получения образования предусматриваются не более 10 в учебном году. На проверку одной домашней контрольной работы по дисциплинам и МДК отводится 0,3 часа.

3.20. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

– выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

– временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– дежурствами в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

3.21. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения,

3.22. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.23. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.24. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.25. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.26. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от численности обучающихся, видов учебной деятельности, установленных учебным планом. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

3.27. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

3.28. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим

работником. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.29. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.30. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.31. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателем в соответствии с законодательством, Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг и заполняется в тарификационном списке.

4. Планирование и распределение педагогической нагрузки

4.1. Учебная нагрузка по предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) и кафедрам, осуществляющим обучение по программам СПС), на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее — ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей СПС).

4.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет начальник учебно-методического отдела СПО на основе учебных планов специальностей. В срок до 30 мая текущего учебного года начальник учебно-методического отдела СПО выдает председателю предметно-цикловой комиссии и заведующим отделов Колледжа проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год.

4.3. Председатель ПЦК и заведующие кафедрами могут принять участие в планировании педагогической нагрузки в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ПЦК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

4.4. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

4.5. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, МДК, разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики.

5. Учет выполнения учебной нагрузки

5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале практики.

5.2. По окончании каждого месяца, а в конце каждого семестра и учебного года преподаватель отчитывается начальнику учебно-методического отдела СПО по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

5.4. Ответственность за ознакомление педагогических работников с настоящим положением несет начальник учебно-методического отдела СПО. Все ознакомленные с документом работники оставляют свою личную подпись в листе ознакомления в копии документа, находящегося у начальника учебно-методического отдела.

Нормы времени для расчета объема годовой учебной нагрузки педагогических работников среднего профессионального образования

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Пример расчета
1	Проведение учебных занятий (теоретическое обучение)	не более 36 часов в неделю теоретического обучения на учебную группу	36 часов * количество недель теоретического обучения * количество студентов в группе
2	Проведение лабораторных и практических работ	за счет объема времени, отведенного в учебном плане на лабораторные и практические работы	количество лабораторных и практических работ * 2 (при делении группы на подгруппы)
3	Консультация при подготовке к экзамену	не более 2 часов на консультацию при подготовке к одному экзамену за счет общего объема времени отведенного в учебном плане на консультации	2 часа * количество экзаменов в учебном году
4	Проведение экзамена по дисциплине, МДК, комплексный экзамен по МДК в устной форме	не более 0,25 часа на одного экзаменуемого	0,25 часа * количество обучающихся в группе * количество экзаменов в учебном году
5	Проведение экзамена по дисциплине, МДК комплексный экзамен по МДК в письменной форме	не более 0,3 часа на проверку одной экзаменационной работы и не более 6 часов на проведение экзамена в одной учебной группе	0,3 часа * количество обучающихся в группе * количество экзаменов в учебном году + 6 часов * количество экзаменов в учебном году
6	Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю	не более 0,33 часа на одного экзаменуемого	0,33 часа * количество обучающихся в группе * количество экзаменов в учебном году
7	Руководство и защита курсовой работы	не более 1 часа на одного обучающегося	1 час * количество курсовых работ
8	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР)	не более 3 часов в неделю подготовки ВКР для каждого обучающегося	3 часа * количество недель подготовки ВКР * количество ВКР
9	Рецензирование ВКР	1 час на одну ВКР	1 час * количество ВКР
10	Проведение предварительной защиты ВКР	1 час на одну ВКР	1 час * количество ВКР
11	Проведение защиты ВКР (демонстрационного экзамена – ДЭ)	1 час на одну ВКР (ДЭ)	1 час * количество ВКР (ДЭ)

12	Руководство учебной, производственной практикой руководителем практики от Колледжа	не более 36 часов в неделю (не более 6 часов в день) на подгруппу численностью не менее 8 обучающихся	36 часов * количество недель * количество подгрупп
13	Руководство учебной, производственной практикой руководителями практики	не более 4 часов на одного обучающегося (практиканта) в семестр	4 часа * количество обучающихся (практикантов) * 2 семестра
14	Руководство преддипломной практикой руководителем практики от Колледжа	не более 1 часа в неделю преддипломной практики для каждого обучающегося	1 час * количество недель преддипломной практики * количество обучающихся
15	Консультация к проведению учебной, производственной практики обучающихся заочной формы обучения	не более 2 часов на консультацию в одной учебной группе за счет общего объема времени, отведенного в учебном плане на консультации	2 часа * количество учебных групп * количество учебных, производственных практик
16	Проведение защиты отчета о прохождении учебной, производственной практики обучающихся заочной формы обучения	не более 0,5 часа на проведение защиты отчета о прохождении учебной, производственной практики за счет общего объема времени, отведенного в учебном плане на консультации	0,5 часа * количество отчетов о прохождении учебной, производственной практики
17	Рецензирование домашних контрольных работ	0,5 часа - общегуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественно - научного цикла; 0,75 часа дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули, в т.ч. МДК	0,5 часа * количество контрольных работ
18	Работа председателя ПЦК	15 % к должностному окладу по основной должности	
19	За кураторство учебной группой	100 руб. 00 коп. за каждого обучающегося (студента)	100 руб. * количество обучающихся