



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 02 августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

_____ А.Е. Муратова
«15» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию
и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных дисциплин на основе ФГОС СПО в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее - Колледж).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы - на основе ФГОС по специальности), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарификационных разрядов (ОКПДТР), Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ).

1.4. Программа каждой дисциплины (модуля) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ;

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины (профессионального модуля) учебного плана всех реализуемых в колледже образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27.08.2009 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;

– нормативные правовые акты Российской Федерации и Омской области в сфере образования.

3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Рабочая программа разрабатывается автором - преподавателем, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с рабочим учебным планом.

3.2. Методический совет Колледжа проводит процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин (модулей), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем методического совета, а затем утверждается директором Колледжа;

3.3. Рабочая программа актуализируется в соответствии с рабочим учебным планом с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки ежегодно до 15 сентября на заседании методического совета. Изменения должны оформляться документально через лист изменений и вноситься во все учтенные экземпляры.

3.4. Рабочая программа должна обновляться не реже одного раза в год.

3.5. При накоплении 5 изменений или внесении изменений более чем в 20% объема программы должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

4. Распространение действия программ на специальности

4.1. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или только для конкретной

специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности отдельно.

5. Требования к содержанию и оформлению программы

5.1. Титульный лист программы оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине:

5.2.1. Программу оформляют в соответствии с макетом.

5.2.2. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 - область применения рабочей программы;
 - место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования;
 - цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
 - рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины:
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.3. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля:

5.3.1. Программу оформляют в соответствии с макетом.

5.3.2. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
 - область применения рабочей программы;

- цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.4. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики:

5.4.1. Программу оформляют в соответствии с макетом.

5.4.2. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:
 - 1.область применения программы;
 - 2.цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
 - 3.количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.5. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики:

5.5.1. Программу оформляют в соответствии с макетом.

5.5.2. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:
 - область применения программы;
 - цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения модуля;
 - количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения рабочей программы производственной практики;
- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
 - требования к условиям проведения производственной практики;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6. Рецензирование и экспертиза программ

6.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу.

6.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, методистов.

6.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО,

современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7. Доступность рабочих программ

7.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам;

7.2. Утвержденные рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей по должны храниться в учебно-методической службе на бумажном и электронном носителях.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт заместитель директора по учебной работе.

8.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Е. Муратова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

название учебной дисциплины

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование специальности

Реализация образовательной программы с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Омск 20__