Согласовано на заседании Педагогического Совета
Протокол №362 от 20 августа 2021 года

Утверждено
Директор ЧПОУ «СРШ(колледж) Анны Муратовой»
_____А.Е. Муратова
Приказ №362 от 20 августа 2021 года

Годовой план работы школы

ЧПОУ «СРШ(колледж) Анны Муратовой»

на 2021-2022 учебный год

г. Омск, 2021

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
   - создать условия для повышения качестваобразования, возможность перехода на дистанционное обучение;
   - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебнойдеятельности;
   - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебнымидействиями;
   - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительногообразования;
   - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательныхуслуг.
   - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видахдеятельности;
   - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
   - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектнойдеятельности;
   - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классныхчасов,
   - расширить формы взаимодействия сродителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредныхпривычек;

3. **Совершенствование системы дополнительногообразования:**

- создатьблагоприятныеусловиядлявыявления,развитияиподдержкиодаренныхдетей,детейсособымиобразовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческойдеятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательскиеработы.).

4. **Повысить профессиональные компетентностичерез:**

- развитие системы повышения квалификацииучителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов ихдеятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческогомастерства.

5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационныхтехнологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательногопроцесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованиемИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательнойорганизации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательногопроцесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 6 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация , библиотекарь
6	Закупка дезинфицирующих и антисептических средств, термометров, масок, перчаток и пр. Обработка всех помещений, инструктаж педагогического коллектива	до 1 сентября	Администрация
7	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8	Организация внеурочной деятельности	до 6 сентября	Зам.директора по УВР
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по УВР

10	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по УВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководителиь 9-11 кл., зам директора поУВР
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с 1-11 классы в соответствии с нормативнымидокументами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**Организационное обеспечение**			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : -входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; -диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений поповышению качества реализации ФГОС НОО в 2021-2022
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступлени	Директор	Информация для стендов, совещаний,

		я		педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-8классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документовв соответствии с Уставом ОУ
3.	**Финансово-экономическоеобеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классы	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: -количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах,библиотеке; -анализ работыИнтернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочнойдеятельности; - учебной и учебно-методическойлитературы; -	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021- 2022уч. год и перспективу	Сентябрь,	Заместитель	План работы

		март	директора по УВР	позаполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквар тально	Ответственны й за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-11классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению вшколе; - помощь родителей в организации проектнойдеятельности; -мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах; -итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОСООО,ФГОС СОО. · Проведение родительского собрания для родителей будущихпервоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместител ь директора по УВР	Информация, размещенная на стенде

5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
6.	**Методическое обеспечение**			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1классе; - посещение занятий в 1-4классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР,педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельноси	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:	Сентябрь-	Заместитель	Обобщение опыта
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительногообразования; - подготовка материалов для публичногоотчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы
	-			
	-			

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях придиректоре; - на методическихсовещаниях; - на классных часах, родительскихсобраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы

1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса

Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговойаттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговойаттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформлениябланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнениязаданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формеЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; -подготовка обучающихся к итоговойаттестации, -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам приподготовке конкурснойдокументации;	в течение года	Педагоги

2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: • Консультация по разработке рабочих программ информационноесопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-хклассах	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. *«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»*	август	Директор, заместители директора
2.	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор, заместители директора, педагог-организатор
3.	1. Итоги I полугодия. 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ	март	Директор, заместители директора, педагог-организатор
4.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор

			Заместители директора
5.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора
6.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора

Основные направлениядеятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	*Сроки*	*ответственные*
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразовательная	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опытаработы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2021	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по У ВР
5. План работы с одаренными детьми *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительногообразования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора по У ВР

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог
6. Методические советы **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1)Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3)участие педагогов в конкурсах; 4)анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1)Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1)Работапоразвитиюдетскойодаренности;отчѐтруководителейШМОо проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад попредметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2)Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 . 1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельностипедагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
	Методические семинары	
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
	Методические дни	
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
	Предметныедекады	
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
	Работа методических объединений	
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2018 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Зам.директора по У ВР

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	**Тема**	**ответственный**
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора по ВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директор по ВР

План работыродительского комитета школы на 2020/2021 учебный год

Мероприятия	***Дата проведения***	***Ответственные***
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	**В течение года**	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году 2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	**октябрь 2021г**	Директор школы Педагог-психолог
5.Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	**1 раз в полугодие**	Педагог-психолог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за	**В течение года**	Педагог-психолог

своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП		
7. Проведение родительских собраний по графику	**Сентябрь, ноябрь** **февраль, май**	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	**1 раз в полугодие**	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	**ноябрь 2021г**	Администрация школы
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	**декабрь 2021**	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	**В течение года** **январь 2022**	Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	**Ноябрь-январь**	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы		Директор школы

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	**январь 2022**	Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	**январь 2022**	Специалисты УЗ «Свислочская ЦРБ»
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	**январь 2022**	Заместитель директора по УР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	**Каждая суббота**	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	**В течение года**	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	**май 2022**	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	**март 2022**	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Медицинская сестра
V. Заседание родительского комитета школы:	**май 2022**	Директор школы

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-ого класса и выпускных вечеров для уч-ся 9 ого класса. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	**май 2022**	Директор школы Зам. директора по ВР

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
	Организационные мероприятия			
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчѐты кл. рук.	классныеруководители Зам.директора поСР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.	Октябрь	Методические	Руководители

	руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	2021г.- апрель 2022г	рекомендации	ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2021г.	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педаго-гических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебногопредмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных	Учителя-предметники

			занятий	
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информировани е родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационны е стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021г- май 2022г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся	февраль -апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

5. **Организация воспитательнойработы:2.Основные мероприятия**

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольныемероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
август-сентябрь	нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.» Организация воспитательно-профилактической работы» Заседание МО классных руководителей: «Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления». ИМС 1. «Организация деятельности классных руководителей в 2021/2022 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной	Праздник начала учебного года ***«Здравствуй, школа!» День знаний*** Классные часы в начальных классах ***«День солидарности в борьбе с терроризмом»,*** Устный журнал «***Терроризм – угроза обществу»*** в средних и старших классах.	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!»	Организация летней оздоровительной кампании (информация, СД)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Комплекс мероприятий **,**посвящённых ***Всероссийскому Дню трезвости:*** весёлые старты в начальных классах,распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые занятия.	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием (справка)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Анализ социальных паспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Заседание СП Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)

	трудовое и экологическое воспитание, профориентация	работы». 2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Работа на пришкольном участке***. Уборка урожая.*** Акция: «Покраска ограждения Парка Мечты», «5-ой школьный день – ***Трудовой десант*** (уборка школьной территории) Сбор урожая картофеля.		

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольныемероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**
ок-тябрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание		Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей Мероприятия, посв. исследовательской работе по теме: «Труженики моего села»	Акция ***«Улыбка мамы»***, Концерт для бабушек и дедушек	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 1 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, эти-ческое и эстетическое воспитание		Концерт, посвященный Дню учителя Праздничная программа ***«Здравствуй, Осень»*** 1-4 кл Конкурсная программа ***«Осеннее кафе»*** (5-11 кл.)		Социальная защита учащихся (СД)
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников. День самоуправления. Конкурс проектов ***«Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!»***		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (СД)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	Лекция «Организация работы педагогов по профилактике суици-дального поведения несовершеннолетних»	День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе. Футбольный турнир Месячник профилактики суицидов Акция ***«Всем миром против табака»***	Поход на природу вместе с родителями.	Организация горячего питания (СД)

	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Мероприятия в рамках Месячника правовых знаний ***«Закон, по которому ты живешь»*** Рейд «Подросток»	Лекция «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей» Заседание СП	Работа специалистов СППС: составление и реализация межведомственных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (СД)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция «Чистое село». Уборка территории Парка Мечты. «5-ой школьный день – Трудовой десант (уборка школьной территории)		

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольные мероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание совета старшеклассников, учеба актива Конкурс ***«Суперлидер»***		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД» Декада по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану) совместно с врачебной амбулаторией		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд ***«Подросток»*** Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время

	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.Посещение Дней открытых дверей в агротехническом колледже. Конкурс проектов «***Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!***»		

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольныемероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**
декабрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции «***Традиции моего народа***»	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся (СД)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы- ***конкурс Новогодних песен*** Средние и старшие классы- конкурсная программа ***«Зимняя сказка»*** *конкурсы песен и худ.номеров*	Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Акция «От сердца – к сердцу» ***«Мастерская Деда Мороза» конкурс ёлочных игрушек*** Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива		Работа кружков, клубов, внеклассная работа по физической культуре (информация)

	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятиях в рамках профилактической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-11-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»	Организация горячего питания школьников (информация)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд ***«Подросток + Досуг»*** Конкурс проектов «***Фантазии из снега в школьном дворе***»	Заседание СП Рейд «Семья»	Состояние работы по профилактике пропусков учащимися учебных занятий и опозданий (СД)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		6-ой школьный день (по отдельному плану) Профориентационная работа в 11 классах	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги 2-й четверти»	

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольныемероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**
январь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие	Работа кружков	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)

	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».	Мероприятия по плану на каникулах Акция ***«Забота»***		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива .Конкурс «Палитра безопасности»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов» Первенство по лыжным гонкам	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах (СД)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий	ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции «***Безопасность Детства***». Конкурсная программа «***Дорожные знаки знаем на пять***!» Тестирование обучающихся начальных классов назнание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.	Заседание СП Рейд «Семья»	Итоги работы по профилактике правонарушений и преступлений за первое полугодие
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Природоохранная акция ***«Птичья столовая»***	Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольные мероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**

февраль	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни.Смотр песни и строя. Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов «***Возрождение музея***»		Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		***Праздник Белого месяца (Сагаалган)-презентация.*** конкурс рисунков. Конкурс ***«Дангина».***	Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива . В год театра – виртуальное путешествие «***Театры Омска***», Конкурсная программа «***День святого Валентина***»		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Многоборье ***«Защитник Отечества»*** Акция ***«Всем миром против наркотиков»***		Организация горячего питания (справка)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд ***«Подросток»,*** выпуск стендов ***«Азбукабезопасности***», «***Уголок безопасности дорожного движения»***	Заседание СП Рейд «Семья»	
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посадка рассады томатов, цветов.		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольныемероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
март	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».	Весенняя неделя добра ***«Твори добро во имя мира!»*** Акция ***«Подари ребенку праздник!»,*** поисково-исследовательская работа ***«Бессмертный полк»,***		
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздничная программа ***«Вам, милые дамы!»*** Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа «***Семь талантов женщины***»	Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни ??I века»	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением	ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»	Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива.		Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Турнир по настольному теннису Мероприятия по гражданской обороне.		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка ***«Поведение в школе, отношение к школьному имуществу»*** Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности	Заседание СП Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах Уход за рассадой томатов, цветов		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольныемероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
апрель	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»	Работа по оформлению передвижного информационного стенда « ***Бессмертный полк***», проект – видеофильм «***Дети войны***»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска»	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Фестиваль ***«Вокруг света»*** Праздник ***«Планета детства»***	Лекция для родителей «Помощь семьи ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Благотворительная акция ***«Дом, в котором я живу»***		Анализ деятельности ДОО (справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Весенний легкоатлетический кросс Теннисный турнир	Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ Работа по ОБЖ

	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Месячник правовых знаний ***«Закон, по которому ты живешь»*** Рейд ***«Подросток»***	Заседание СП Рейд «Семья»	
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция ***«Чистый двор»*** День Земли Профориентационная работа с учащимися 11-х классов	День открытых дверей	

месяц	**Направления работы**	**Работа с педагогами**	**Общешкольные мероприятия**	**Работа с родителями**	**Внутришкольный контроль**
май-июнь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоговая документация»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы. Акция ***«Поздравь ветерана»*** Акция ***«Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»*** Митинг Концерт для ветеранов Проект ***«Агроэтнотуризм»,*** обряд «***Приём гостей***»в этнографическом музее.	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги учебного года. Организация летней оздоровительной кампании и практики»	Анализ воспитательной работы за учебный год (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздник Последнего звонка Выпускной вечер ***«Прощальный вальс*** - ***начало новой жизни»***	Встреча рассвета с родителями	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников,		

	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного оздоровительного лагеря			Организации горячего питания учащихся (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Праздник ***«Сурхарбан»*** День физкультурника Рейд ***«Подросток + Досуг»***		Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето – 2022»	Анализ работы специалистов СППС (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация	Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	Организация вторичной занятости, работа на пришкольном участке, благоустройство территории школьного двора, устройство цветников, клумб и газонов. Проект ***«Создание зоны отдыха в школьном дворе»*** Изучение интересов и склонностей учащихся школы 2-10 кл. Профориентационная работа с учащимися 9- 11 классов		Привлечение родителей на субботник по созданию зоны отдыха.	

6. Управление образовательнымучреждением.Совещания придиректоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	

1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2	Итогиконтролякачествоусвоенияучебныхпрограмм.Повышениекачествообразованияпутѐмвыявленияи поддержки детскойодарѐнности.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы.	

6.3.Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном году	Зам. директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021- 2022 уч. г.	Зам. директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директора по УВР кл.руководитель
5.		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	
7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора по УВР
8		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году	
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	Зам. директора по УВР
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классе.	Зам. директора по УВР
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 Класса.	Зам. директора по УВР
16		Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса	Зам. директора по УВР

17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора по УВР
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	
19		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022-23 учебный год.	

6.4. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

№ п\п	***Объект мониторинга***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление со-ответствия сани-тарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой,	фронталь ный	обобщающ ий	Наблюдени е, беседа	директор	Совещание при директоре	

			маркировки мебели требованиям нормативных документов.						
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повыше-ние квалифи-кации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттеста-ция учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

<u>СЕНТЯБРЬ.</u>

№ п\п	***Объект мониторинга***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									

1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результа-тивность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результа-тивность обучения	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководители ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела,	1 кл	Соблюдение единых	тематичес	Классно-	наблюдени	Зам.	Собеседование	

	соглашения на обработку персональных данных		требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	кий	обобщающ ий	е	директора		
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематичес кий	персональн ый	анализ	Зам. директора	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Планы работы ШМО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематичес кий	персональн ый	Анализ	Зам. директора		

<u>ОКТЯБРЬ.</u>

№ п\ п	***Объект мониторинга***	***Клас - сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематичес кий	Персональ ный	Наблюден, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями .	
2.	Работа с детьми, имеющими повышен-	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематичес кий	персональн ый	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

	ную мотивацию к учебно-познава-тельной деятель-ности.								
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразитель-ного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	
2	Результа-тивность обучения по математике	6 -11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографи ческого режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевремен-ность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно - обобщающий	Наблюдениебеседа, анализ	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Касаткин А.Е.		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение	1-4	Отслеживание	обобщаю	персональн	наблюдение	Заместитель	ШМО классных	

	планов воспитательной работы		выполнения планов воспитательной работы	щий	ый		директора	руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1- 11	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

НОЯБРЬ.

№ п\ п	***Объект мониторинга***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 11	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно - обобщающ	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	

					ий				
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов: Ракова М.Ю.		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	
2.	Организация профориентационной работы	1 - 11	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

ДЕКАБРЬ.

№ п\п	Объект мониторина	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	

2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Резуль-тативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ, ЕГЭ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполне-ние рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфогра-фического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	

4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографи-ческих требований, своевремен-ность выставления отметок	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Внеурочная деятельность	1 –11	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ.

№ п\п	***Объект мониторинга***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									

1	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1	Подготовка к экзаменам	9, 11	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Классные журналы, журналы	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	

	внеурочной деятельности		выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос						
2.	Планы воспитательной работы	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	

ФЕВРАЛЬ.

№ п\ п	***Объект мониторинга***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост,	

								журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки.	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	собеседование	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ, психолог	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Резуль-тативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформирован-ности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Сосояние преподавания ОДНК	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Дневники	5-9	Соблюдение единых	Тематиче	Предметно-	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	

	учащихся		орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	ский	обобщающ ий				
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематиче ский	Предметно-обобщающ ий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Работа классных руководителей с учащихся «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащихся «группы риска»	Обобщаю щий	Персональн ый	Наблюдение	Зам. по ВР	МО классных руководителей	

<u>МАРТ</u>

№ п\ п	***Объект мониторина***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематиче ский	Персональн ый	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематиче ский		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи	Тематиче ский	Предметно-обобщающ ий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	

	выбору		учащимся «группы риска»						
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование	
2	Журналы	2-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Состояние профориентационной работы	1-11	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	

АПРЕЛЬ

№ п\п	***Объект мониторина***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, Зам.	Отчет	

			витаминизации третьих блюд				директора		
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформирован-ности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9, 11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение , беседа	зам. директора	собеседование	1.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение , беседа	зам. директора	Собес. Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы	Тематический	Персональный	Беседа, анолиз	зам. директора	Собес.	

			современного урока…»						
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный		зам. директора	Собес.	

п	***Объект мониторина***	***Клас-сы***	***Цели мониторинга***	***Вид***	***Форма***	***Метод***	***Кто проверяет***	***Итоги***	***Отметка о выполнении***
. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-емость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагнорстических работ	Зам. директора		
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2021 – 2022уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2022– 2023 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									

МАЙ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 -11	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

ИЮНЬ

№	*Объект*	*Клас-*	*Цели*		*Форма*	*Метод*	*Кто*	*Итоги*	*Отметка о*

п\п	*мониторина*	*сы*	*мониторинга*	*Вид*			*проверяе т*		*выполнении*
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативност и обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематиче ский		анализ результатов ГИА, ЕГЭ		Педсовет (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационна я документация	9, 11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематиче ский	Персональн ый	наблюдени е,	Директор		
2	Аттестаты	9, 11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематиче ский	Персональн ый	наблюдени е,	директор		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематиче ский	Персональн ый	наблюдени е, беседа, анализ	директор		

6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.21	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год.	До 24.09.21	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	До 24.09.21	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность