

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»  
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета

протокол № 3

от «17» октября\_2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны  
Муратовой»

\_\_\_\_\_ Муратова А.Е.

«17» октября\_2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников Учреждение.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования и воспитания, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Уставом ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области в области образования;
- локальными актами ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»;
- настоящим положением.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватели Учреждения.

2.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно сроком на 1 учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета Учреждения назначается заместитель директора по научно-методической работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

2.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, представители предприятий, организаций и др., для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

2.7. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

## **3. Основные направления деятельности Педагогического совета**

3.1. Реализация основных направлений деятельности Учреждения в условиях модернизации образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, выработка общих подходов к созданию и реализации Программы стратегического развития Учреждения.

3.3. Определение основных направлений развития и организации образовательного деятельности.

3.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической и профориентационной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

3.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Учреждения.

3.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов работы Учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, совершенствование педагогического мастерства, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Учреждения.

3.8. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов среднего звена.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

- участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;

- голосовать «за», «против», «воздержался»;

- вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;

– выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

4.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны:

– члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям;

– каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

4.4. Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

– создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, образовательных и воспитательных технологий;

– соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

– выполнение плана работы Педагогического совета;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

## **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, утверждается директором колледжа.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нём участвует 2/3 членов.

5.4. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников колледжа.

5.5. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

5.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

– повестка;

– присутствие членов Педагогического совета;

– информация по каждому вопросу;

- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

5.8. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

5.9. Решения Педагогического совета становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Учреждения.

5.10. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводит решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

5.11. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

5.12. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- План работы.
- Протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 3 лет, затем сдаются в архив.

6.4. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

6.5. Выписка из решений Педсовета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений, на бумажных носителях, на сервере электронного документооборота.