



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 04 сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

А.Е. Муратова
«04» сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее - колледж) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Колледж вправе реализовать основные образовательные программы и /или дополнительным программы профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

– Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Уставом колледжа.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже учитывается перечень профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в колледж на соответствующий учебный год.

2.2. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами колледжа.

2.3. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ, используемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Учебные программы, используемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждаются директором колледжа.

2.5. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видео- лекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком), собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, - учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; электронные учебные пособия, электронные учебники, электронные видео- аудио материалы электронных библиотечных систем колледжа; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

3.3. При использовании элементов дистанционного обучения колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов на электронных носителях, включающих: рабочий учебный план; календарный график учебного процесса; рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ); учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу); практикум, задачник, методическое пособие; тестовые материалы для контроля качества усвоения материала. При необходимости дополнительно размещает справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, - научная литература, ссылки на

базы данных, сайтов, - справочные правовые системами, - электронные словари и сетевые ресурсы.

3.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися доступа к электронным библиотечным системам колледжа;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством системы дистанционного обучения Moodle.

3.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.6. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

3.7. Текущий контроль, промежуточные аттестации производятся с применением элементов дистанционного обучения, которые проходят в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Кадровое обеспечение обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа.

5.2. В обязанности администрации входит:

- внедрение элементов дистанционного обучения в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена и /или

дополнительным программы профессионального образования с применением элементов дистанционного обучения по специальностям;

- осуществление консультативной помощи при разработке преподавателями материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;

- разработка технических требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемого в процессе дистанционного обучения;

- создание и ведение базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечение реализации решений педагогического совета колледжа, приказов директора колледжа в области применения элементов дистанционного обучения;

- организация консультативной, учебно-методической помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- предоставление обучающимся доступа к электронной библиотеке.

5.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

5.3.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования.

5.3.2. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.

5.3.3. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает консультации по первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

5.3.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6. Особенности реализации учебной, производственной практик и квалификационного экзамена в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Одним из основных видов учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения является практика (учебная и производственная), реализация которой возможна посредством информационных технологий.

6.2. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

6.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

6.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; вести дневник практики; по окончании практики составить отчет о прохождении практики и предоставить весь пакет документов в учебный отдел колледжа.

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачётом).

6.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.8. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме защиты производственной практики: оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из аттестационного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика;

6.9. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в Аттестационной ведомости квалификационного экзамена.

7. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается организацией, ведущей образовательную деятельность.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;

– видеозапись процесса ГИА.

7.2. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже проходит в формате видеоконференции в Skype с обязательным осуществлением записи мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в отдел, ответственный за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, принимаются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора.