Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г. № 36

г. Омск

О Совете по обеспечению информационной безопасности

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся (Приложение).

2. Утвердить состав совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся:

Председатель – Яровая Е.В., заместитель директора по УВР
Ответственный секретарь – Андрюхова О.Ю., руководитель УМО
Члены совета – Слотина А.О., ведущий специалист электронного обучения,
Калюжный А.Б., системный администратор

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.Е. Муратова

Приложение
К Приказу № 36 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04- 474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы образовательной организации по обеспечению защиты обучающихся от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в образовательной организации;
- принятие участия в реализации плана мероприятий образовательной организации по обеспечению защиты обучающихся от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в образовательной организации.

2.2.2. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту обучающихся от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в образовательной организации и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником образовательной организации, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор образовательной организации.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники образовательной организации, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору образовательной организации, в которой излагает предложения по действиям образовательной организации в сфере информационной безопасности обучающихся.