

Аннотации к рабочим программам по специальности Операционная деятельность в логистике

Оглавление

Социально-гуманитарный учебный цикл	
СГЦ.01 История России.....	2
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	3
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	4
СГЦ.04 Физическая культура.....	5
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности.....	6
СГЦ.06 Психология общения.....	7
СГЦ.07 Русский язык и культура речи	8
Общепрофессиональный цикл	
ОПЦ.01 Экономика организации	9
ОПЦ.02 Статистика.....	10
ОПЦ.03 Менеджмент.....	11
ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления	12
ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	13
ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит	14
ОПЦ.07 Бухгалтерский учет логистических операций	15
ОПЦ.08 Налоги и налогообложение	16
ОПЦ.09 Информационное обеспечение логистических процессов	17
ОПЦ.10 Моделирование логистических систем.....	18
ОПЦ.11 Основы логистической деятельности.....	19
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	20
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	23
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.....	25
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	27

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа;
- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- работать с историческими документами;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные даты и временные периоды отечественной истории;
- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- традиционные ценности многонационального народа России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	12
самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	148
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
самостоятельная работа	132
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах;
- использовать банковские карты, электронные деньги;
- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- определять назначение видов налогов, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды и характеристики, роль кредита в личном финансовом плане;
- хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг; сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- вербальные и невербальные средства общения;

- взаимосвязь общения и деятельности;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	2
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **СГЦ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться всеми видами словарей;

- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

- различать стилевую принадлежность текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- специфику устной и письменной речи;

- нормы устной и письменной речи русского литературного языка;

- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	2
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; выявлять резервы производства;
- определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы формирования доходов; методики расчёта бизнес – плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

4. Объем ученой дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОПЦ.02 СТАТИСТИКА**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОПЦ.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать внешнюю среду организации и организационные структуры управления;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- рассчитывать потребность и осуществлять расстановку персонала организации;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- систему методов управления; принципы, подходы к управлению организацией; принципы построения организационной структуры управления;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основы управления персоналом в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	100
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОПЦ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	2
самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать, оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных нарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОПЦ.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОПЦ.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации, проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОПЦ.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	12
самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОПЦ.09 Информационное обеспечение логистических процессов

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/проблемы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- обрабатывать текстовую табличную информацию; создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного ПО; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ПК 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- ПК 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОПЦ.10 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОПЦ.11 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Приёмы работы в программе 1С» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- исследовать и структурировать логистические процессы;
- анализировать хозяйственные ситуации и предлагать пути решения проблем;
- моделировать деятельность логистических систем, их составляющих и связей между субъектами;
- пользоваться логистическим инструментарием;
- предлагать пути оптимизации деятельности фирм на основе использования принципов логистики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- место и роль логистики в управлении современной экономикой, факторы и тенденции ее развития;
- сущность, содержание и историю развития логистики;
- задачи, функции, принципы и показатели логистики;
- научные и методологические основы логистики;
- принципы формирования логистических систем, их содержание и виды;
- области применения логистической концепции в экономике, виды логистики и их задачи;
- современные средства, методы и технологии, используемые в логистике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ПК 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- ПК 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной со складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
- составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры;
- проводить выборочное регулирование запасов;

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	426
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	42
самостоятельная работа	272
учебная практика	36
производственная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	12

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.**МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК.**

- Тема 1. Основы логистики закупок.
- Тема 2. Организация отдела закупок.
- Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики.
- Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка».
- Тема 5. Регламентация закупочной деятельности.
- Тема 6. Управление закупками.
- Тема 7. Управление запасами и товарооборотом.
- Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

МДК.01.02. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА.

- Тема 1. Понятие складской логистики.
- Тема 2. Разработка системы складирования.
- Тема 3. Современное техническое оснащение склада.
- Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием.
- Тема 5. Оптимизация складского хозяйства.
- Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек.
- Тема 7. Организационная структура управления складом.
- Тема 8. Система оценки деятельности склада.

МДК.01.03. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.

Тема 1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.

Тема 2. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Общие нормы и правила оформления служебных документов.

Тема 3. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Схема организации работы с документами.

Тема 4. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Система распорядительных документов.

Тема 5. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Тема 6. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций.

Тема 7. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Правила заполнения ТН и ТТН.

Тема 8. Договорно-правовая документация в логистике. Понятия договора (контракта), соглашение, протокола.

Тема 9. Договорно-правовая документация в логистике.

Тема 10. Договорно-правовая документация в логистике. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.

Тема 11. Оформление служебной документации. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе, с использованием информационных технологий.

Тема 12. Оформление служебной документации. Деловые и коммерческие письма.

Тема 13. Оформление служебной документации. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	330
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	16
курсовое проектирование	20
самостоятельная работа	136
учебная практика	36
производственная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	10

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА.

Тема 1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента.

Тема 2. Концептуальные положения логистики производства.

Тема 3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства.

Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт.

Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов Определение стадий процесса.

Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи.

Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов.

Тема 8. Логистическое управление производственными процессами.

МДК.02.02. РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА.

Тема 1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.

Тема 2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.

Тема 3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования.

Тема 4. Оптовая торговля в сети распределения.

Тема 5. Логистические посредники в логистической сети распределения.

Тема 6. Функции логистики распределения.

Тема 7. Логистический сервис в сети распределения.

Тема 8. Логистика возвратных потоков.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в том числе смешанной перевозки;

- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в том числе на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в том числе смешанных перевозок;

- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;

- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;

- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	298
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
самостоятельная работа	168
производственная практика	72
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	10

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.03.01. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА.

Тема 1. Основы транспортной логистики.

Тема 2. Оптимизация транспортной логистики.

МДК.03.02. ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Тема 1. Основы логистики сервисного обслуживания.

Тема 2. Формирование системы логистического сервиса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ,
КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;

знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	294
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
самостоятельная работа	168
производственная практика	72
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	10

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.04.01. ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОПЕРАЦИЙ.

Тема 1. Теоретические основы контроля логистических операций.

Тема 2. Основные методы и показатели оценки логистической системы. Повышение эффективности управления.

Тема 3. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.

Тема 4. Эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов.

Тема 5. Выявление уязвимости мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

Тема 6. Расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Тема 7. Оценка эффективности координации и контроля логистических операций, процессов, систем.

Тема 8. Анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности.

Тема 9. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.

Тема 10. Контрольные мероприятия на развития на различных стадиях логистического процесса.

Тема 11. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Тема 12. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей.

МДК.04.02. АВТОМАТИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ.

Тема 1. Характеристика системы «1С: Предприятие».

Тема 2. Автоматизация оперативного и складского учета в конфигурации «1С: Логистика: Управление торговлей».

Тема 3. Автоматизация транспортной логистики с применением программного продукта «1С: Рарус. Транспортная логистика и экспедирование».

Тема 4. Автоматизация учета деятельности транспортного предприятия с применением программного продукта «1С: Рарус. Автотранспорт».