

Аннотации к рабочим программам по специальности Коммерция (по отраслям)

Оглавление

| | |
|---|----|
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 2 |
| ОГСЭ.02 История | 3 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык..... | 4 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | 5 |
| ОГСЭ.05 Психология общения..... | 6 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 7 |
| ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности..... | 8 |
| Математический и общий естественнонаучный учебный цикл..... | |
| ЕН.01 Математика..... | 9 |
| ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности..... | 10 |
| Общепрофессиональный цикл..... | |
| ОП.01 Экономика организации | 11 |
| ОП.02 Статистика..... | 12 |
| ОП.03 Менеджмент (по отраслям)..... | 13 |
| ОП.04 Документационное обеспечение управления..... | 14 |
| ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности..... | 15 |
| ОП.06 Логистика | 16 |
| ОП.07 Бухгалтерский учет | 17 |
| ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия..... | 18 |
| ОП.09 Безопасность жизнедеятельности..... | 19 |
| ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит | 20 |
| ОП. 11 Рекламная деятельность | 21 |
| Профессиональный цикл | |
| ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью..... | 22 |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | 25 |
| ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | 28 |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих..... | 31 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 74 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 64 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. структур и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа | 58 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 122 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 96 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 236 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная работа | 210 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- вербальные и невербальные средства общения;

- взаимосвязь общения и деятельности;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа | 46 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться всеми видами словарей;

- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

- различать стилевую принадлежность текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- специфику устной и письменной речи;

- нормы устной и письменной речи русского литературного языка;

- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа | 46 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах;

- использовать банковские карты, электронные деньги;

- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

- определять назначение видов налогов, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды и характеристики, роль кредита в личном финансовом плане;

- хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг; сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 58 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятия величины и ее измерения; историю создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля; системы счисления;
- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений; методы математической статистики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа ФХД при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 132 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 114 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- назначение, состав, характеристики организационной и компьютерной техники;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПК 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПК 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 94 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 84 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; выявлять резервы производства;
- определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы формирования доходов; методики расчёта бизнес – плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 168 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 12 |
| самостоятельная работа | 148 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 76 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 64 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 166 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 144 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 74 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 56 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать, оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных нарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 80 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 62 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 ЛОГИСТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии,

- логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 120 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 100 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;

- учет: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- учетную политику организации;

- технологию составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству;

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 160 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 12 |
| самостоятельная работа | 136 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству;

- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации;

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 84 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 66 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- ПК 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- ПК 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 100 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 92 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

- ПК 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 126 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 108 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.11 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Рекламная деятельность» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 74 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 60 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и проф. заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 422 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 40 |
| самостоятельная работа | 248 |
| учебная практика | 36 |
| производственная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю | |

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.**МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности.

Тема 2. Общее содержание коммерческой предпринимательской деятельности.

Тема 3. Организационно-правовые формы участников коммерческой предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование коммерческой предпринимательской деятельности.

Тема 5. Взаимоотношения коммерческих предпринимателей с финансовой системой.

Тема 6. Ассортиментная политика торгового предприятия.

Тема 7. Психология и этика коммерческой предпринимательской деятельности.

Тема 8. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей.

Тема 9. Коммерческая работа по оптовым закупкам товара.

Тема 10. Коммерческая работа по розничной продаже товаров.

Тема 11. Организация биржевой торговли.

Тема 12. Организация торговли на аукционах.

Тема 13. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций.

Тема 14. Коммерческий риск и способы его снижения.

Тема 15. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности.

Тема 16. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.

Тема 17. Коммерческая информация и ее защита.

МДК.01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ.

Тема 1.1. Сущность и функции торговли.

Тема 1.2. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.

Тема 1.3. Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности.

- Тема 2.1. Оптовая торговля в современных рыночных условиях.
- Тема 2.2. Складское хозяйство оптовой торговли.
- Тема 3.1. Розничная торговая сеть.
- Тема 3.2. Устройство и технологические планировки магазинов.
- Тема 3.3. Организация труда в магазинах. Обслуживающий персонал предприятий розничной торговли.
- Тема 4.1. Тара и тарные операции в торговле.
- Тема 4.2. Организация перевозок товаров.
- Тема 5.1. Технология операций по поступлению и приемке товаров на оптовом складе и в магазине.
- Тема 5.2. Технология операций по поступлению и приемке товаров на оптовом складе и в магазине.
- Тема 5.3. Технология хранения товаров на оптовом складе и в магазине.
- Тема 5.4. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина.

МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА.

- Тема 1. Мебель для торговых организаций (предприятий).
- Тема 2. Торговый инвентарь.
- Тема 3. Измерительное оборудование.
- Тема 4. Измельчительно режущее, упаковочное и тепловое оборудование.
- Тема 5. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование.
- Тема 6. Торговые автоматы.
- Тема 7. Контрольно-кассовые машины.
- Тема 8. Новое в техническом оснащении торговых организаций.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
 - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
 - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
 - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 - проводить маркетинговые исследования рынка;
 - оценивать конкурентоспособность товаров;
- знать:**
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
 - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - основные положения налогового законодательства;
 - функции и классификацию налогов;
 - организацию налоговой службы;
 - методику расчета основных видов налогов;
 - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
 - информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
 - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат;
 - управление маркетингом.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 502 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | 346 |
| учебная практика | 36 |
| производственная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю | 10 |

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.02.01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ.

Тема 1. Деньги и денежное обращение.

Тема 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система в рыночной экономике.

Тема 3. Ссудный капитал.

Тема 4. Финансовое планирование и контроль.

Тема 5. Налоговая система РФ.

Тема 6. Федеральные налоги.

Тема 7. Налогообложение субъектов малого бизнеса.

Тема 8. Региональные налоги.

Тема 9. Местные налоги.

МДК.02.02. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности.

Тема 3. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 4. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 5. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 7. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 8. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.

Тема 9. Анализ использования основных средств.

Тема 10. Анализ использования оборотных средств.

Тема 11. Анализ себестоимости продукции.

Тема 12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 13. Анализ финансового состояния предприятия.

МДК.02.03. МАРКЕТИНГ.

Тема 1. Возникновение маркетинга. Основные концепции маркетинга.

Тема 2. Управление маркетинговой деятельностью.

Тема 3. Маркетинговая среда организации.

Тема 4. Поведение потребителей при совершении покупки.

Тема 5. Сущность и методология маркетинговых исследований.

Тема 6. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.

Тема 7. Товар в системе маркетинга.

Тема 8. Ценовая политика и методы ценообразования.

Тема 9. Система распределения товаров и товародвижение.

Тема 10. Маркетинговые коммуникации.

Тема 11. Стратегическое управление маркетингом.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями, установление градации качества;
- расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- формировать и анализировать торговый (производственный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы,
- функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 358 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 20 |
| курсовое проектирование | 4 |
| самостоятельная работа | 212 |
| учебная практика | 36 |
| производственная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю | |

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ.

Теоретические материалы:

Тема 1. Основы товароведения.

Тема 2. Потребительские свойства, качество товаров.

Тема 3. Показатели качества товара.

Тема 4. Тара и упаковочные материалы.

Материалы к практическим занятиям:

Тема 1. Хранение продовольственных товаров.

Тема 2. Свойства товаров.

Тема 3. Товарные потери.

МДК.03.02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ.

Тема 1. Общие сведения о пищевых продуктах. Химический состав пищевых продуктов.

Тема 2.1. Плодоовощные товары.

Тема 2.2. Товароведение зерновых культур и продуктов их переработки.

Тема 2.3. Сахар. Мед. Крахмал. Потребительские свойства и классификация.

Тема 2.4. Вкусовые товары.

Тема 2.5. Мясо и мясные товары.

Тема 2.6. Рыба и рыбные товары.

Тема 2.7. Молоко и молочные товары.

Тема 2.8. Пищевые жиры.

Тема 2.9. Яйца и яичные товары.

Тема 2.10. Основные понятия и категории коммерческого товароведения непродовольственных товаров.

Тема 2.11. Силикатные товары.

Тема 2.12. Металлические товары.

Тема 2.13. Бытовые химические товары.

Тема 2.14. Изделия из пластмасс.

Тема 2.15. Строительные товары.

Тема 2.16. Мебельные товары.

Тема 2.17. Бытовые электротехнические товары.

Тема 2.18. Текстильные товары.

Тема 2.19. Швейные товары.

Тема 2.20. Трикотажные товары.

Тема 2.21. Кожевенно-обувные товары.

Тема 2.22. Пушно-меховые товары.

Тема 2.23. Парфюмерно-косметические товары.

Тема 2.24. Галантерейные товары.

Тема 2.25. Игрушки.

Тема 2.26. Ювелирные товары.

Тема 2.27. Электронные бытовые товары.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 4.3. Проверять качество товара.
- ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

- работы на контрольно-кассовой технике;

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных суммы и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- считать устно;

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- пользоваться нормативными документами, определяющими организацию работы и правила выполнения технологических процессов в магазине;

- обслуживать покупателей;

- использовать нормативные документы, регламентирующие качество торгового обслуживания;

- анализировать качество и уровень культуры торгового обслуживания;

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- устройство и правила эксплуатации кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем;
- порядок заполнения книги кассира-операциониста;
- правила расчета с потребителями;
- основы организации труда;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила расчета с покупателями;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок проведения безналичных расчетов, расчетов по пластиковым карточкам.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 134 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа | 88 |
| производственная практика | 36 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю | |

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ 12721 «КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА».

Теоретические материалы:

Тема 1. Организация работы кассы и кассира.

Тема 2. Документооборот кассы.

Тема 3. Организация наличных расчетов.

Тема 4. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.

Тема 5. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.

Материалы к практическим занятиям:

Тема 1. Особенности работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 2. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ.

Тема 3. Организация работы на ККТ.

Тема 4. Процедура замены ветхих купюр.

Тема 5. Организация работы с ветхими купюрами.