

Аннотации к рабочим программам по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Оглавление

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	2
ОГСЭ.02 История	3
ОГСЭ.03 Иностранный язык	4
ОГСЭ.04 Физическая культура	5
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	6
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01 Математика	7
ЕН.02 Экологические основы природопользования	8
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Основы коммерческой деятельности	9
ОП.02 Теоретические основы товароведения	10
ОП.03 Статистика	11
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
ОП.05 Документационное обеспечение управления	13
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14
ОП.07 Бухгалтерский учет	15
ОП.08 Метрология и стандартизация	16
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	17
ОП.10 Экономическая теория	18
ОП.11 Психология делового общения	19
ОП.12 Маркетинг	20
ОП.13 Рекламная деятельность	21
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	22
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров ..	25
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	28
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	30

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. структур и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	136
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	30
самостоятельная работа	106
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	236
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	12
самостоятельная работа	224
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах;
- использовать банковские карты, электронные деньги;
- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- определять назначение видов налогов, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды и характеристики, роль кредита в личном финансовом плане;
- хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг; сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятия величины и ее измерения; историю создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля; системы счисления;
- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений; методы математической статистики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности, причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, классификацию природных ресурсов; условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ; основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- правовые основы, правила, нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;
- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Основы коммерческой деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли;

- характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций;

- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса;

- устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним;

- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

- материально-техническую базу коммерческой деятельности;

- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

- назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;

- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	165
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	6
курсовое проектирование	4
самостоятельная работа	141
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

- виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров;

- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):

классификацию ассортимента, оценку качества;

количественные характеристики товаров;

факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;

виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;

- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	63
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	53
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- назначение, состав, характеристики организационной и компьютерной техники;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;
- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;

- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать, оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных нарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;
- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;
- учет: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.08 Метрология и стандартизация**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Метрология и стандартизация» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;
- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;

- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Экономическая теория» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории;

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей;

- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета;

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

- понятия мировой рынок и международная торговля;

- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	4
самостоятельная работа	102
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Психология делового общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения; механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- вербальные и невербальные средства общения; взаимосвязь общения и деятельности;

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения;

- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.12 МАРКЕТИНГ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Маркетинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать сущности основных понятий маркетинга;
- применять полученных теоретических знаний в практической деятельности;
- осуществлять контроль за качеством товара, его доставкой, хранением;
- заниматься оформлением документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативную документацию;
- методы анализа рынка, формирование спроса и стимулирование сбыта;
- методы маркетинговых исследований;
- стратегии компании на разных этапах жизненного цикла товаров;
- понятия и показатели ассортимента;
- планирование и управление ассортиментом, содержание ассортиментной политики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1. Управление ассортиментом товаров;
- ПК 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПК 3. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	123
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	6
самостоятельная работа	105
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.13 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Дисциплина «Рекламная деятельность» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля **ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 - сформировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
 - рассчитывать показатели ассортимента;
 - оформлять договоры с контрагентами;
 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
 - готовить ответы на претензии покупателей;
 - производить закупку и реализацию товаров;
 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - рассчитывать товарные потери;
 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- #### **знать:**
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	744
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
самостоятельная работа	508
учебная практика	108
производственная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.01.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ.

Теоретические материалы:

- Тема 1.1. Общие вопросы товароведения.
- Тема 1.2. Товары из пластмасс.
- Тема 1.3. Товары бытовой химии.
- Тема 1.4. Силикатные товары.
- Тема 1.5. Металлохозяйственные товары.
- Тема 1.6. Мебельные товары.
- Тема 1.7. Строительные товары.
- Тема 2.1. Игрушки.
- Тема 2.2. Спортивные товары.
- Тема 2.3. Рыболовные и охотничьи товары.
- Тема 2.4. Средства индивидуальной защиты.
- Тема 2.5. Ювелирные товары и часы.
- Тема 2.6. Изделия народных художественных промыслов.
- Тема 2.7. Текстильные товары (ткани).
- Тема 2.8. Нетканые материалы и искусственные меха, ковры и ковровые изделия.
- Тема 2.9. Сувениры.

Материалы к практическим занятиям:

- Тема 1.1. Электробытовые товары.
- Тема 1.2. Канцелярские и школьно-письменные товары.
- Тема 1.3. Музыкальные товары.
- Тема 1.4. Бытовые электронные товары.
- Тема 1.5. Фототовары.
- Тема 2.1. Швейные товары.
- Тема 2.2. Галантерейные товары.

МДК.01.02. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ.

Теоретические материалы:

- Тема 1. Вкусовые товары.
- Тема 2. Рыбные товары.
- Тема 3. Кондитерские товары.
- Тема 4. Пищевые концентраты.
- Тема 5. Детское питание.

Материалы к практическим занятиям:

- Тема 1. Зерномучные товары.
- Тема 2. Пищевые жиры.
- Тема 3. Мясные товары.
- Тема 4. Сыры.
- Тема 5. Вспомогательные продовольственные товары.
- Тема 6. Молочные товары.
- Тема 7. Яйцо и продукты его переработки.
- Тема 8. Плодоовощная продукция.

МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА.

Теоретические материалы:

- Тема 1. Государственный метрологический контроль за средствами измерений.
- Тема 2. Мебель для торговых организаций и торговый инвентарь.
- Тема 3. Тепловое оборудование.
- Тема 4. Механическое оборудование - Измельчительно-режущее.

Материалы к практическим занятиям:

- Тема 1. Измерительное оборудование.
- Тема 2. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования.
- Тема 3. Классификация оборудования для приготовления и продажи напитков.
- Тема 4. Контрольно-кассовые машины.
- Тема 5. Система защиты товаров.
- Тема 6. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования.
- Тема 7. Холодильное оборудование.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определённого класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товаров и входящие в её состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

- определять градации качества;

- оценивать качество тары и упаковки;

- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

- определять причины возникновения дефектов;

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;

- правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборки из товарных партий;

- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса;

- органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;

- требования к таре и упаковке; виды дефектов; причины их возникновения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	426
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
самостоятельная работа	328
производственная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.02.01. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТОВАРОВ И ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ.

- Тема 1.1.1. Понятие качества товаров. Многоаспектность качества.
- Тема 1.1.2. Факторы качества товаров.
- Тема 1.1.3. Качественная и количественная характеристика товаров.
- Тема 1.1.4. Номенклатура потребительских свойств и показателей товаров.
- Тема 1.5. Контроль качества товаров на производстве и в торговле.
- Тема 1.6. «Пирамида качества».
- Тема 1.2.1. Ассортимент товаров, его свойства и показатели.
- Тема 1.2.2. Классификация ассортимента товаров.
- Тема 1.2.3. Классификация товаров по различным признакам.
- Тема 1.2.4. Товароведная классификация товаров.
- Тема 1.3.1. Классификация методов управления качеством.
- Тема 1.3.2. Методы оценки качества продукции.
- Тема 1.3.3. Статистические методы оценки качества.
- Тема 1.3.4. Оценка качества экспертными методами. Э
- Тема 1.4.1. Основные положения и направления квалиметрии.
- Тема 1.4.2. Этапы оценки качества. Градации качества.
- Тема 1.4.3. Классификация, сущность и взаимосвязь показателей качества продукции.
- Тема 1.4.4. Принципы деления товаров на сорта. Сортамент. Пересортица.
- Тема 1.4.5. Измерение качества.
- Тема 1.4.6. Несоответствия и дефекты товаров.
- Тема 1.4.7. Требования к таре и упаковке товаров.
- Тема 1.5.1. Виды, формы товарной информации, требования к ней. Средства товарной информации. Информационные знаки.
- Тема 1.5.2. Классификация информационных знаков.
- Тема 1.5.3. Маркировка товара: функции, виды.
- Тема 1.6.1. Понятие экспертизы: цели, задачи и основания проведения экспертизы. Объекты и субъекты товарной экспертизы.
- Тема 1.6.2. Принципы экспертизы потребительских товаров. Основные элементы экспертизы товаров.
- Тема 1.6.3. Классификация товарной экспертизы. Характеристика отдельных видов экспертиз.
- Тема 1.6.4. Комплексная и оперативная экспертиза, их особенности. Отличия экспертизы от других видов оценочной деятельности: контроля качества, сертификации.
- Тема 1.7.1. Основные средства товарной экспертизы.
- Тема 1.7.2. Методы товарной экспертизы, их краткая характеристика.
- Тема 1.7.3. Товароведная экспертиза.
- Тема 1.7.4. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза.
- Тема 1.7.5. Ветеринарно-санитарная и экологическая экспертизы.
- Тема 1.7.6. Технологическая и судебно-правовая экспертизы.
- Тема 1.7.7. Организация и проведение товароведной экспертизы.
- Тема 1.8.1. Требования, предъявляемые к экспертам. Процедура аттестации экспертов.
- Тема 1.8.2. Процедура и порядок проведения экспертизы качества товаров.
- Тема 1.8.3. Экспертиза количественных характеристик товаров.
- Тема 1.8.4. Порядок и правила отбора образцов (проб). Проведение испытаний.
- Тема 1.8.5. Результаты экспертизы, их оформление.
- Тема 1.8.6. Оценка качества товаров органолептическими методами.
- Тема 1.8.7. Оценка качества товаров инструментальными методами.
- Тема 2.1.1. Химический состав продовольственных товаров.
- Тема 2.1.2. Качество продовольственных товаров.
- Тема 2.1.3. Дефекты продовольственных товаров.
- Тема 2.1.4. Факторы, влияющие на качество продовольственных товаров.
- Тема 2.1.5. Методы оценки качества продовольственных товаров.
- Тема 2.1.6. Физиология питания.
- Тема 2.2.1. Зерно и продукты его переработки.

- Тема 2.2.2. Зерно и продукты его переработки. Мука.
- Тема 2.2.3. Зерно и зерно продукты по переработки.
- Тема 2.2.4. Зерно и продукты его переработки. Макароны изделия.
- Тема 2.3.1. Фрукты, овощи и продукты их переработки.
- Тема 2.3.2. Фрукты, овощи и продукты их переработки. Томатные и тыквенные овощи, салатно-шпинатные, пряные, десертные. Семечковые плоды, косточковые, субтропические, тропические плоды, ягоды, орехи.
- Тема 2.4.1. Вкусовые товары: алкогольные, слабоалкогольные, безалкогольные напитки, табачные изделия.
- Тема 2.4.2. Вкусовые товары. Чай, кофе, чайные, кофейные напитки, пряности, приправы.
- Тема 2.5. Кондитерские товары.
- Тема 2.6. Пищевые жиры.
- Тема 2.7. Рыба и рыбные товары.
- Тема 3.1. Особенности потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров.
- Тема 3.2. Классификационные признаки, группировки непродовольственных товаров. Градация качества.
- Тема 3.3.1. Кожевенно-галантерейные товары.
- Тема 3.3.2. Методы крепления, изготовления и отделки видимых краев кожгалантерейных изделий. Качество кожгалантерейных изделий.
- Тема 3.3.3. Текстильная галантерея.
- Тема 3.3.4. Металлическая галантерея.
- Тема 3.4. Игрушки. Классификация. Ассортимент. Контроль качества игрушек.
- Тема 3.5.1. Общие свойства пластмасс. Их характеристика, ассортимент изделий.
- Тема 3.5.2. Классификация высокомолекулярных соединений. Методы переработки и дефекты изготовления, требования к качеству изделий из пластмасс.
- Тема 3.6.1. Классификация товаров народных художественных промыслов и сувениров.
- Тема 3.6.2. Понятие о товарах народных художественных промыслов. Виды художественных промыслов, их краткая характеристика.
- Тема 3.7.1. Оценка качества силикатных товаров.
- Тема 3.7.2. Силикаты, стекло, керамика: понятие, классификация, ассортимент.
- Тема 3.8. Музыкальные товары. Классификация и ассортимент музыкальных инструментов.
- Тема 3.9. Спортивные и туристские товары.
- Тема 3.10.1. Ювелирные изделия. Производство ювелирных товаров. Классификация и ассортимент ювелирных товаров.
- Тема 3.10.2. Ювелирные изделия. Основы формирования качества ювелирных товаров.
- Тема 3.10.3. Ювелирные изделия. Контроль качества ювелирных товаров. Правила ухода за ювелирными товарами.
- Тема 3.11. Часы. Классификация и ассортимент. Основы формирования качества. Контроль качества. Потребительские показатели качества часов.
- Тема 3.12. Классификация металлохозяйственных товаров, ассортимент металлической посуды.
- Тема 3.13. Классификация строительных товаров. Понятие о сырье строительных материалов.
- Тема 3.14. Классификация фотоаппаратов и фото принадлежностей.
- Тема 3.15. Классификация, ассортимент, основные параметры бытовых электронных товаров.
- Тема 3.16. Мебельные товары. Сведения о материалах применяемых в производстве мебели, классификация, ассортимент мебели, требования к качеству.
- Тема 3.17. Нетканые материалы и искусственные меха.
- Тема 3.18. Парфюмерно-косметические товары.
- Тема 3.19. Текстильные товары. Классификация, ассортимент, факторы, формирующие качество.
- Тема 3.20. Товары бытовой химии: классификация, назначение.
- Тема 3.21. Школьно-письменные и канцелярские товары.
- Тема 3.22. Электробытовые приборы: назначение, классификация, требования к качеству.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	348
в том числе:	
теоретическое обучение	30

практические занятия	16
самостоятельная работа	230
учебная практика	36
производственная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.03.01. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ.

- Тема 1.1. Теоретические основы управления.
- Тема 1.2. Организация как объект управления.
- Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 2.1. Виды и функции торговли.
- Тема 2.2. Организация розничной торговли.
- Тема 2.3. Услуги розничной торговли.
- Тема 2.4. Организация технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей.
- Тема 2.6. Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности.
- Тема 2.5. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
- Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента.
- Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента.
- Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей.
- Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей.
- Тема 3.5. Контроль.
- Тема 4.1. Основы управления персоналом.
- Тема 4.2. Система методов управления.
- Тема 4.3. Руководство. Стили управления.
- Тема 4.4. Управленческие решения.
- Тема 5.1. Коммуникации.
- Тема 5.2. Управленческое и деловое общение.
- Тема 5.3. Управление конфликтами и стрессами.
- Тема 6.1. Планирование деятельности организации.
- Тема 6.2. Ресурсы, имущество и капитал предприятия.
- Тема 6.3. Основные средства.
- Тема 6.4. Оборотные средства.
- Тема 6.5. Трудовые ресурсы организации.
- Тема 7.1. Издержки производства и реализации.
- Тема 7.2. Цена, ее виды, ценообразование.
- Тема 7.3. Доходы, прибыль и рентабельность организации.
- Тема 7.4. Показатели эффективности коммерческой организации.

МДК.03.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Теоретические материалы:

- Тема 1. Государственное регулирование экономики в условиях рынка.
- Тема 2. Издержки обращения торговой организации.
- Тема 3. Обеспечение предприятия рабочей силой.
- Тема 4. Оборотный капитал торговой организации и обеспеченность им.
- Тема 5. Организация оплаты труда в торговой организации.
- Тема 6. Торговая организация - самостоятельно действующий субъект рынка.
- Тема 7. Цена и ценообразование торговой организации.

Материалы к практическим занятиям:

- Тема 1. Валовой доход торговой организации.
- Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 3. Основной капитал торговой организации и обеспеченность им.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров.

ПК 4.2. Осуществлять операции по подготовке товаров к продаже.

ПК 4.3. Осуществлять операции по размещению и выкладке товаров в торговом зале магазина.

ПК 4.4. Осуществлять операции по продаже и обслуживанию покупателей в торговом зале магазина.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной программы.

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- приемки непродовольственных товаров;
- размещения непродовольственных товаров на хранение;
- подготовки товаров к продаже;
- размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании в торговом зале;
- обслуживания покупателей;

уметь:

- давать визуальную оценку качества поступившего товара;
- оценивать правильность оформления сопроводительных документов;
- оценивать правильность маркировки поступившего товара;
- осуществлять выбор способа укладки товаров на хранение;
- предупреждать товарные потери в процессе осуществления технологических процессов в магазине;
- определять режим хранения для групп непродовольственных товаров;
- правильно трактовать и применять в профессиональной деятельности правила торговли и закон РФ «О защите прав потребителей»;
- правильно оформлять ценники;
- производить выкладку товаров на торговом оборудовании;
- производить декоративную выкладку товаров;
- составлять консультацию по потребительским свойствам непродовольственных товаров;
- оценивать работу продавца по обслуживанию покупателей;

знать:

- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	201
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	47
производственная практика	144
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю	

5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 17351 «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ».

Теоретические материалы:

Тема 1. Система основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей непродовольственных товаров.

Тема 2. Этапы обслуживания покупателя.

Тема 3 . Права потребителя: понятие и содержание.

Материалы к практическим занятиям:

Тема 1. Общие требования к информации для потребителя непродовольственных товаров.

Тема 2. Требования к информации для покупателя о различных видах товаров.

Тема 3. Информация для потребителя о различных видах товара.