



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»  
А.Е. Муратова  
31 августа 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  
по программе базовой подготовки

Квалификация выпускника  
Товаровед-эксперт

Форма обучения  
заочная

Реализация образовательной программы  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий

Омск 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров от 28.07.2014 г. № 835, положения об учебной и производственной практике в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и содержательного единства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

РАЗРАБОТЧИК: преподаватели ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

Программа одобрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель педагогического совета Муратова А.Е.

Организация-разработчик:

© ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (ППССЗ) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик: учебной, производственной.

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной (преддипломной) практики ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен **иметь практический опыт** работы:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;

- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- приемки недовольственных товаров;
- размещения недовольственных товаров на хранение;
- подготовки товаров к продаже;
- размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании в торговом зале;
- обслуживания покупателей.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и составляет 144 часа.

Преддипломная практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рабочий день студента-практиканта составляет 6 академических часов, 36 часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Освоенные общие компетенции (ОК):

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	КОД	Наименование результатов обучения
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
	ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
	ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям (17351 "Продавец непродовольственных товаров служащих)	ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров
	ПК 4.2	Осуществлять операции по подготовке товаров к продаже
	ПК 4.3	Осуществлять операции по размещению и выкладке товаров в торговом зале магазина
	ПК 4.4	Осуществлять операции по продаже и обслуживанию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем производственной (преддипломной) практики и вид контроля

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Вид контроля
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация работ в подразделении организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4 недели/ 144 час.	Дифференцированный зачет
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4 недели/ 144 час.</b>	



### 3.2. Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Код компетенций	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов
1.	Организационные вопросы	ОК 01-09	<p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка.</p> <p>Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p> <p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью операций торгово-технологического процесса на предприятии и выявление слабых сторон в данном процессе.</p>	6 часов
2.	Управление ассортиментом товаров	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	<p>Анализ ассортимента товаров в магазине. Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в отделе, где происходит практика.</p> <p>Распознавание товаров, в том числе и нового ассортимента, в отделе или секции.</p> <p>Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности.</p> <p>Осуществление идентификации продовольственных (непродовольственных) товаров однородных групп по качеству.</p> <p>Установление соответствия указанных на маркировке сведений об ассортиментной принадлежности и компонентном составе.</p> <p>Проведение отдельных элементов партионной идентификации. Проверка маркировки продовольственных товаров на соответствие установленным требованиям.</p>	36 часов

			<p>Проверка комплектности непродовольственных товаров (выборочный контроль).          Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии.          Проверка маркировки непродовольственных товаров на соответствие установленным требованиям.</p>	
3.	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	<p>Проверка сроков доставки товаров.          Проверка правильности размещения товаров на складе.          Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха.          Выявление случаев значительных отклонений режима хранения от оптимального.          Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, принятие мер по их ускоренной реализации.          Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина.          Проведение оценки качества продовольственных (непродовольственных) товаров.          Выбор номенклатуры показателей качества, необходимых для оценки качества товаров.          Определение органолептических и физико-химических показателей качества товаров. Установление соответствия фактических значений показателей качества требованиям нормативных документов (стандартов, технических условий).          Определение градаций качества (товарных сортов, классов качества и др.).          Выявление пересортицы товаров, причин ее возникновения и последствий.          Участие в оценке товаров при снижении градаций качества.          Диагностирование дефектов товаров: описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения.          Использование товаров с дефектами или их утилизация.</p>	36 часов
4.	Организация работ в подразделении организации	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5	<p>Анализ системы цен и методов стимулирования сбыта.          Участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.          Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.          Составлении плана текущей работы подразделения.</p>	18 часов

			Участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли.	
5.	Выполнение работ по профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4	Приемка товаров. Подготовка товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Продажа и обслуживание покупателей.	12 часов
6.	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по практике	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике	36 часов
<b>Итого</b>				<b>144 часа</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Лицензионное программное обеспечение: 1С: Управление торговлей; 1С:

Торговля и склад.

Объекты баз практик должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### *Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17.12.99 ФЗ-212 (последняя редакция)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (последняя редакция)
6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» ; 26.06.2008 N 102-ФЗ (последняя редакция)

7. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на комплектацию» от 19 января 1998 г. № 55 (последняя редакция).

*Основные источники:*

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

3. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

4. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/446752>.

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/456661>

7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/445985>.

9. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов : учебник для нач. проф.образования / З.П. Матюхина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 336 с., [16] с. цв. ил.

10. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107230-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001262>

11. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с.

12. Сборники нормативных документов на отдельные группы товаров. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.

*Дополнительные источники:*

1. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : 21 Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/437395>.

4. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс»
2. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы
3. [www, gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Госкомстата
4. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru). – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
5. Знайтовар. ru ТОВАРОВЕДЕНИЕ РАЗЛОЖИ ВСЕ ПО ПОЛОЧКАМ Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Информационный портал о товарах и производителях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.tovaroved.org>
7. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>
8. Официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. – <http://www.akarussia.ru/>
9. Официальный сайт межрегиональной общественной организации «Общество защиты прав потребителей». - <http://www.ozpp.ru>
10. Официальный сайт Российской ассоциации маркетинговых услуг. - <https://www.ramu.ru/>
11. Портал издания «Стандарты и качество», а также специализированные отраслевые порталы по группам продовольственных товаров, маркетинговым исследованиям рынка продовольственных товаров, профессиональные форумы и т.д. – <http://ria-stk.ru>
12. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: Учебное пособие. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/220387>
13. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть1: Модуль I: Теоретические основы товароведения. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452672>
14. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть Модуль II: Товарная экспертиза. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452675>
15. Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: <http://www.znaytovar.ru>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, характеристикой, материалами, подтверждающими получение практического опыта.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии, что студент на защиту практики предоставляет:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) один экземпляр договора (Приложение 2);
- 3) дневник, в котором прописаны все этапы работ практики, с подписью руководителя и печатью Организации (Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с подписью руководителя печатью Организации (Приложение 4);
- 5) характеристику с подписью руководителя от Организации и печатью этой Организации (Приложение 5);
- 6) отчет по выполнению индивидуального задания (Приложение 7).

Структура отчета по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации: текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом. Отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 10-15 машинописных листов без Приложений. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен. В приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.



Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Примерные критерии оценки:

- «отлично» – при выполнении всех требований программы производственной (преддипломной) практики и методических указаний;

- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

НАПРАВЛЕНИЕ  
производственную (преддипломную) практику

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
Специальность потребительских товаров

Курс: \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата защиты отчёта по практике: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ года

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ года

Выбыл из организации: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ года

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) ФИО

**ДОГОВОР  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»** именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Муратовой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Учебное заведение обязуется:**

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить для прохождения производственной (преддипломной) практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по специальности \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.
- 2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.
- 2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

#### **УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

Частное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
644099, Омская область, г. Омск,  
ул. Фрунзе, 72/1, пом.5П  
тел.: 89334412930

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Директор

А.Е. Муратова

М.П.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

# ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
Специальность \_\_\_\_\_  
потребительских товаров  
Группа \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Омск, 202\_\_ г.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента			
Проходившего(ей) производственную (преддипломную) практику			
(наименование практики)			
в организации			
в объёме 144	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- приемки непродовольственных товаров;
- размещения непродовольственных товаров на хранение;
- подготовки товаров к продаже;
- размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании в торговом зале;
- обслуживания покупателей.

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	владеет
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	владеет
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	владеет
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	владеет
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	владеет
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	владеет
ПК 2.2. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	владеет
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	владеет
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	владеет
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	владеет
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	владеет

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	владеет
ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров.	владеет
ПК 4.2. Осуществлять операции по подготовке товаров к продаже.	владеет
ПК 4.3. Осуществлять операции по размещению и выкладке товаров в торговом зале магазина.	владеет
ПК 4.4. Осуществлять операции по продаже и обслуживанию.	владеет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)



## ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента
Проходившего(ей) производственную (преддипломную) практику <small>(вид практики)</small>
в организации
в объёме 144 часов с « » 202 г. по « » 202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а) (нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями:

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Дополнительная характеристика студента

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»**

**ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

2. Научный руководитель ВКР:

Контактный телефон руководителя:

e-mail руководителя:

3. Срок прохождения преддипломной практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_

Контактный телефон (предприятия, организации) \_\_\_\_\_

e-mail предприятия, организации \_\_\_\_\_

5. Задание на производственную (преддипломную) практику **(отчет по индивидуальному заданию предоставляется студентом в письменном виде):**

1. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия (места прохождения практики);
2. Задание выбирается в соответствии с темой дипломной работы, практическая часть ВКР

Дата выдачи задания: «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата, подпись студента)



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

# ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Омск, 202\_\_ г.