



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»  
А.Е.Муратова

31 августа 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

**44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения

заочная

Реализация образовательной программы  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Омск 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование от 27 октября 2014 г. № 1354, положения об учебной и производственной практике в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и содержательного единства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

РАЗРАБОТЧИК: преподаватели ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

Программа одобрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель педагогического совета Муратова А.Е.

Организация-разработчик:

© ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик: учебной, производственной.

## **1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной (преддипломной) практики ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в деятельности организации, обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующий **практический опыт**:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями

здоровья и с сохранным развитием;

- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;

- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам физического здоровья детей;

- диагностики результатов физического воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию детей

- с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);

- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;

- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений,

- развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

- организации наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- ведения документации, обеспечивающей
- образовательный процесс;
- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника
- воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и составляет 144 часа.

Преддипломная практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочий день студента-практиканта составляет 6 академических часов, 36 часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Освоенные общие компетенции (ОК):

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	КОД	Наименование результатов обучения
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
	ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
	ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
	ПК 1.5	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие



		детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
	ПК 2.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
	ПК 2.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 2.6	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 2.7	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
	ПК 2.8	Анализировать занятия.
	ПК 2.9	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	ПК 3.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
	ПК 3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.6	Проводить занятия.
	ПК 3.7	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 3.8	Анализировать проведенные занятия.
	ПК 3.9	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к

		организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем производственной (преддипломной) практики и вид контроля

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Вид контроля</b>
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	4 недели/ 144 час.	Дифференцированный зачет
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4 недели/ 144 час.</b>	

### 3.2. Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Код компетенций	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов
1.	Организационные вопросы	ОК 01-06	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Составление плана прохождения практики. Знакомство с образовательной организацией, коллективом.	6 часов
2.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	Планирование, организация, проведение и анализ режимных моментов (умывание, питание, одевание, организация сна и др.), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья с учетом возраста детей (в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте) с сохранным развитием и с ОВЗ. Планирование, организация, проведение и анализ прогулки с учетом возраста детей с сохранным развитием и с ОВЗ. Планирование, организация, проведение и анализ утренней гимнастики с учетом возраста детей: составление и проведение комплекса утренней гимнастики разных видов для детей с сохранным развитием и с ОВЗ. Планирование, организация, проведение и анализ физкультурных занятий с учетом возраста детей с сохранным развитием и с ОВЗ. Планирование, организация, проведение и анализ физкультурных досугов и праздников с учетом возраста детей с сохранным развитием и с ОВЗ. Планирование, организация, проведение и анализ закаливающих процедур с учетом возраста детей с сохранным развитием и с ОВЗ.	24 часа
3.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с	ОК 01-11 ПК 2.1-2.9	Планирование, организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) с учетом возраста детей (в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте). Планирование, организация, проведение и анализ трудовой деятельности дошкольников с учетом возраста детей: организация и проведение различных видов трудовой деятельности	30 часа

	сохранным развитием		дошкольников (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд, художественный труд) с последующим анализом. Организация, проведение и анализ продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование). Организация, проведение и анализ музыкальных развлечений.	
4.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	ОК 01-11 ПК 3.1-3.9	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка с ОВЗ. Разработка плана и проведение обследования для составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ОВЗ. Подбор диагностического материала для оценки уровня развития детей исследуемой группы. Включить задания для диагностики исследуемых качеств (в соответствии с темой ВКР). Планирование и организация индивидуальных коррекционных занятий с детьми с ОВЗ. Разработка плана-конспекта и проведение индивидуального коррекционного занятия с ребенком с ОВЗ (в соответствии с темой ВКР).	30 часов
5.	Взаимодействие с родителями (лицами и, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения	ОК 01-11 ПК 4.1-4.5	Планирование комплексной работы с родителями детей с сохранным развитием и с ОВЗ (на одну неделю) во взаимодействии с сотрудниками образовательной организации (музыкальным, медицинским работником и др.). Составление комплексно-тематического плана. Планирование и проведение собрания для родителей разных категорий детей с привлечением различных сотрудников образовательной организации. Составление плана-конспекта и проведение родительского собрания.	24 часов
6.	Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 01-11 ПК 5.1-5.5	Анализ учебно-методических материалов ДОО. Составление учебно-тематических планов на основе ПООП дошкольного и специального дошкольного образования. Разработка модели оформления элементов предметно-развивающей среды в группе. Документальное оформление практики: конспекты занятий, дневник практики, отчет практики.	12 часа
7.	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по практике	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.9 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	36 часов
<b>Итого</b>				<b>144 часа</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Лицензионное программное обеспечение.

Объекты баз практик должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация программы учебной и производственной практики проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### *Основные источники:*

1. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

2. Виленская, Т. Е. Оздоровительные технологии физического воспитания детей младшего школьного возраста : учебное пособие / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514694> (дата обращения: 19.12.2022).

3. Воробьева Н.А. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, С.В. Обоева. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-0297-4.

4. Голубев, В.В. Медико-биологические и социальные основы здоровья детей дошкольного возраста: учебник для студ. учрежд. СПО / В.В. Голубев, Л.В. Макарова. – М. : Академия, 2020. – 272 с.
5. Грищенко, Т.А. Сенсорное развитие дошкольников с нарушениями зрения в условиях специального и инклюзивного образования. Тематические индивидуальные занятия и игры : [метод. пособие] / Т.А. Грищенко. – М. : ВЛАДОС, 2017. – 96 с.
6. Евдокимова, Л.А. Подготовка к обучению детей с общим недоразвитием речи (ОНР). Практич. Пособие с метод. Рекомендациями / Л.А. Евдокимова. – М. : ВЛАДОС, 2018. – 96 с.
7. Ежкова, Н.С. Теоретические основы дошкольного образования : учеб. пособие для СПО / Н.С. Ежкова. – М. : Юрайт, 2023. – 183 с. – Серия : Проф. образование.
8. Еманова С.В. Педагогика и психология раннего и дошкольного возраста. - Курган, 2021. – 142 с.
9. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117292>
10. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с.
11. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М. : Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).
12. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 432 с.
13. Кривошапова, Л.О. Диагностический материал для обследования детей дошкольного возраста 4-7 лет с общим недоразвитием речи. Метод. Пособие : карточки. – М. : ВЛАДОС, 2018. – 80 карточек : ил. + 24 с. метод. пособие : [текст].
14. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454262>

15. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для СПО / под ред. Н.В. Микляевой. – М.: Юрайт, 2020. – 450 с.

16. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/453544>

17. Обучение и воспитание детей с интеллектуальными нарушениями / Под ред. Б.П. Пузанова : 2-е изд., испр. и доп. – М. : ВЛАДОС, 2017. – 439 с. – (Серия «Коррекционная педагогика»).

18. Пузанов, Б.П. Социальная адаптация, реабилитация и обучение детей с нарушениями интеллектуального развития. Учеб. Пособие для вузов (Бакалавриат) / Б.П. Пузанов. – М. : ВЛАДОС, 2017. – 87 с.

19. Рау, М.Ю. Лепка. Аппликация. Рисунок : альбом для организации творческой деятельности дошкольников 5-6 лет с недостатками развития слуха и ЗПР с методическими рекомендациями / М.Ю. Рау. – М. : ВЛАДОС, 2018. – 32 с. : ил. + 26 с. метод. пособие : [текст]. – (Коррекционная педагогика).

20. Речицкая, Е.Г. Коррекционно-педагогическая работа по формированию учебной деятельности младших школьников с нарушениями слуха. Учебно-методическое пособие / Е.Г. Речицкая. – М. : ВЛАДОС, 2017. – 128 с.

21. Староверова, М.С. Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы. Практические материалы для психологов и родителей / М.С. Староверова, О.И. Кузнецова. – М. : ВЛАДОС, 2017. – 143 с. – (Пособие для психологов и педагогов).

22. Строгова, Н.А. Сказкотерапия для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Пособие для психологов, педагогов и родителей / Н.А. Строгова. – М. : ВЛАДОС, 2018. – 88 с. – (Серия «Методика психологической коррекции»).

23. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016153-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205993> (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. —



(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/4542063>.

25. Ткаченко, Т.А. Коррекция фонетических нарушений у детей. Подготовительный этап : пособие для логопеда / Т.А. Ткаченко. — М. : ВЛАДОС, 2018. — 112 с. : ил. — (Коррекционная педагогика).

26. Трифонова, О.Н. Занятия по развитию речи у дошкольников с применением метода музыкотерапии : пособие для логопеда / О.Н. Трифонова. — М. : ВЛАДОС, 2018. — 144 с.

27. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для вузов / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08630-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453242> (дата обращения: 19.06.2022).

28. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. — Москва.: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

#### *Дополнительные источники:*

1. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для СПО / Л. И. Аксенова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [://www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для СПО / Л. И. Аксенова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [://www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для СПО / Е. А. Медведева [и др.] ; под ред. Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [://www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для СПО / Е. А. Медведева [и др.] ; под ред. Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с.

5. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

6. Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427174>

7. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. — СПб.: Питер, 2019 – 464 с.

8. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для СПО / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru)

9. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: [https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye\\_programmi](https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi)

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

11. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblioonline.ru](https://www.biblioonline.ru)

12. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblioonline.ru](https://www.biblioonline.ru)

13. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. — Москва : Центр педагогического образования, 2014. — 32 с.

14. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, характеристикой, материалами, подтверждающими получение практического опыта.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии, что студент на защиту практики предоставляет:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) один экземпляр договора (Приложение 2);
- 3) дневник, в котором прописаны все этапы работ практики, с подписью руководителя и печатью Организации (Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с подписью руководителя печатью Организации (Приложение 4);
- 5) характеристику с подписью руководителя от Организации и печатью этой Организации (Приложение 5);
- 6) отчет по выполнению индивидуального задания (Приложение 7).

Структура отчета по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации: текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом. Отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 10-15 машинописных листов без Приложений. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен. В приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Примерные критерии оценки:

- «отлично» – при выполнении всех требований программы производственной (преддипломной) практики и методических указаний;

- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

НАПРАВЛЕНИЕ  
производственную (преддипломную) практику

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Курс: \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата защиты отчёта по практике: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 202\_\_ года

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 202\_\_ года

Выбыл из организации: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 202\_\_ года

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) ФИО

**ДОГОВОР  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»** именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Муратовой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Учебное заведение обязуется:**

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить для прохождения производственной (преддипломной) практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по специальности \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.
- 2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.
- 2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

#### **УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

Частное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
644099, Омская область, г. Омск,  
ул. Фрунзе, 72/1, пом.5П  
тел.: 89334412930

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Директор

А.Е. Муратова

М.П.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

# ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Омск, 202\_\_ г.





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента			
Проходившего(ей) производственную (преддипломную) практику			
(наименование практики)			
в организации			
в объёме 144	часов с «	202 г. по «	202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам физического здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста; составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- организации наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	владеет
ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).	владеет
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).	владеет
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	владеет
ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	владеет
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	владеет
ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.	владеет
ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	владеет
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	владеет

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	владеет
ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	владеет
ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	владеет
ПК 2.8. Анализировать занятия.	владеет
ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	владеет
ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	владеет
ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	владеет
ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	владеет
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	владеет
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	владеет
ПК 3.6. Проводить занятия.	владеет
ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	владеет
ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.	владеет
ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	владеет
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	владеет
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	владеет
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	владеет
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	владеет
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	владеет
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	владеет
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	владеет
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	владеет
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	владеет
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.	владеет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента			
Проходившего(ей) производственную (преддипломную) практику			
(вид практики)			
в организации			
в объёме 144	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а) (нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями:

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Дополнительная характеристика студента

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»**

**ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

2. Научный руководитель ВКР:

Контактный телефон руководителя:

e-mail руководителя:

3. Срок прохождения преддипломной практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_

Контактный телефон (предприятия, организации) \_\_\_\_\_

e-mail предприятия, организации \_\_\_\_\_

5. Задание на производственную (преддипломную) практику **(отчет по индивидуальному заданию предоставляется студентом в письменном виде):**

1. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия (места прохождения практики);
2. Задание выбирается в соответствии с темой дипломной работы, практическая часть ВКР

Дата выдачи задания: «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата, подпись студента)



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

# ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Омск, 202\_\_ г.