



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»
А.Е. Муратова
31 августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
по программе базовой подготовки

Квалификация выпускника
Товаровед-эксперт

Форма обучения
заочная

Реализация образовательной программы
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Омск 2022

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров от 28.07.2014 № 835, положения об учебной и производственной практике в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и содержательного единства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

РАЗРАБОТЧИК: преподаватели ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

Программа одобрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель педагогического совета Муратова А.Е.

Организация-разработчик:

© ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики: Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода

от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Управление ассортиментом товаров	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; - участия в проведении инвентаризации товаров.
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров.
Организация работ в подразделении организации	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	<ul style="list-style-type: none"> - приемки непродовольственных товаров; - размещения

должностям служащих	должностям служащих (17351 "Продавец непродовольственных товаров")	непродовольственных товаров на хранение; - подготовки товаров к продаже; - размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании в торговом зале; - обслуживания покупателей.
---------------------	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики: Всего часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику: 396 часов, в том числе: Учебная практика 144 часов; Производственная практика (по профилю специальности) 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Освоенные общие компетенции (ОК):

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональный модуль	КОД	Наименование результатов обучения
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
	ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 "Продавец непродовольственных товаров служащих)	ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров
	ПК 4.2	Осуществлять операции по подготовке товаров к продаже
	ПК 4.3	Осуществлять операции по размещению и выкладке товаров в торговом зале магазина
	ПК 4.4	Осуществлять операции по продаже и обслуживанию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики и вид контроля

Вид учебной работы	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Вид контроля
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
Всего часов, в том числе:	4 недели / 144 час.	
УП.01.01 Учебная практика	3 недели /108 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя /36 час.	
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
Всего часов, в том числе:	1 неделя / 36 час.	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя /36 час.	Дифференцированный зачет
ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации		
Всего часов, в том числе:	2 недели / 72 час.	
УП.03.01 Учебная практика	1 неделя /36 час.	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1 неделя /36 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Всего часов, в том числе:	4 недели/144 час.	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели/144 час.	Дифференцированный зачет
ВСЕГО:	11 недель/ 396 час.	

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		144	
УП.01.01 Учебная практика		108	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой торгового предприятия (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, формы продажи, структурой штата работников торгового предприятия).</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка.</p> <p>Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p>	4	ОК 01 - ОК 09
Основы управления ассортиментом непродовольственных товаров	<p>Изучение и анализ ассортимента непродовольственных товаров. Идентификация товара по ассортиментной принадлежности. Анализ нормативно-технической документации, необходимой для оценки качества поступивших товаров. Оформление заключения о качестве.</p> <p>Анализ факторов, влияющих на организацию процесса товародвижения на предприятии.</p> <p>Изучите ассортимент различных групп непродовольственных товаров, их потребительских свойств, правила приемки, особенности размещения и выкладки, условия и сроки хранения.</p>	44	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
Основы управления ассортиментом продовольственных товаров	<p>Анализ ассортимента продовольственных товаров.</p> <p>Идентификация товара по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Анализ нормативно-технической документации, необходимой</p>	44	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4

	<p>для оценки качества товаров.</p> <p>Изучение и анализ условий хранения продовольственных товаров.</p> <p>Изучение ассортимента различных групп продовольственных товаров, правила приемки, особенности размещения и выкладки, условия и сроки хранения.</p>		
Техническое оснащение торговой организации и охраны труда	<p>Оформление табеля учета рабочего времени работников предприятия Т-13</p> <p>Проверка исправности имеющихся видов кассовых аппаратов по следующим показателям: печать чека, работу ККМ, получение данных, содержащихся в фискальной памяти.</p> <p>Изучение размещения и использования торговой мебели.</p> <p>Изучение измерительного оборудования. Произведение расчета необходимого количества весов.</p> <p>Изучение осуществления механизации и авторизации технологических процессов на предприятии.</p>	10	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Анализ ассортиментной политики торговой организации. Выявление потребности в товаре (спроса)	<p>Анализ ассортиментной политики торгового предприятия. Расчет показателей ассортимента (широта, полнота, устойчивость, новизна и т.д.). Оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики с учетом всех факторов.</p> <p>Выявление потребности в товаре, изучение спроса.</p>	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4
Работа с поставщиками и потребителями	<p>Изучение видов и порядка заключения договоров, проводимые мероприятия по работе с партнерами.</p> <p>Анализе этапов согласования ассортимента с поставщиками (по товарным группам, по срокам, по количеству и качеству, по транспортировке, упаковке и маркировке).</p>	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4
Приемка товаров по количеству и качеству. Размещение товаров. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	<p>Приемка товаров по количеству и качеству.</p> <p>Анализ соблюдения сроков и условий приемки товаров.</p> <p>Изучение товарно-сопроводительных документов на товар.</p> <p>Изучение размещения товаров в складе.</p> <p>Анализ последовательности операций товародвижения в складе</p>	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4

	предприятия и перемещения товаров в торговый зал.		
Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	Изучение условий хранения, температурных режимов хранения и режимов влажности, качества упаковочных материалов. Анализ возможных видов товарных потерь на предприятии, причины их возникновения.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4
Инвентаризация товаров	Изучение порядка проведения инвентаризации на предприятии (сроки инвентаризации, порядок, лица). Участие в инвентаризации товаров в торговом предприятии.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1-ПК.1.4
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		108	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Организационные вопросы	Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики. Ознакомление с характеристикой торгового предприятия (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, формы продажи, структурой штата работников торгового предприятия). Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	4	ОК 01 - ОК 09
Анализ ассортимента товаров торговой организации	Изучение и анализ перечня ассортимента товаров торговой организации. Идентификация товаров однородных групп определенного класса.	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3
Условия хранения товаров в торговой организации	Изучение и проведение анализ условий хранения товаров в торговой организации. Проведение анализа размещения товаров однородных групп определенного класса в торговой организации и на складах.	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3
Оценка качества товаров	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров.		ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3

	<p>Отработка алгоритма в определении градаций качества товаров.</p> <p>Отработка алгоритма определения значения показателей качества и установления соответствия требованиям нормативных документов.</p> <p>Выявление соответствия действительных назначений показателей установленным требованиям.</p> <p>Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствия установленным требованиям.</p> <p>Выявление количественной и качественной фальсификации.</p> <p>Проведение диагностики дефектов товаров по внешним признакам.</p>	6	
Отбор проб, выборок товаров в соответствии с действующими стандартами	<p>Проведение отбора проб, выборок товаров в соответствии с действующими стандартами. Отработка навыков отбора проб и выборки из товарных партий.</p> <p>Участие в отборе объединенных проб или средних образцов.</p> <p>Проведение расчета минимально допустимого размера проб и образцов.</p> <p>Определение сортности товаров.</p>	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3
Экспертиза и оценка качества товаров	<p>Изучение документации по качеству товаров. Изучение документации на безопасность продукции.</p> <p>Изучение маркировки товаров. Ее расшифровка.</p> <p>Оформление результатов экспертизы.</p> <p>Отработка алгоритма документального оформления результатов экспертизы.</p>	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1-ПК.2.3
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		72	
УП.03.01 Учебная практика		36	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой торгового предприятия (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, формы продажи, структурой штата работников торгового предприятия).</p>	4	ОК 01 - ОК 09

	<p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка.</p> <p>Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p>		
<p>Организационная характеристика предприятия.</p> <p>Организация труда на предприятии.</p> <p>Методы управления</p>	<p>Ознакомление с организационно - правовой формой предприятия.</p> <p>Ознакомление с учредительными документами.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой торгового предприятия.</p> <p>Ознакомление с организацией труда на предприятии, штатным расписанием, должностными обязанностями сотрудников, формой оплаты труда, налоговыми удержаниями из заработных плат.</p> <p>Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно - распорядительный, социально - психологический, экономический.</p> <p>Анализ методов управления и стилей руководства в торговом предприятии.</p> <p>Работа с документами.</p>	12	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Внешняя среда организации	Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг)	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Ознакомление с материально - технической базой торгового предприятия	Ознакомление с материально - технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими. Документационное обеспечение организации.	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия	Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Оформление документации.	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Организационная характеристика предприятия	Ознакомление с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия Разработка схемы организационной структуры предприятия и сделать её описание.	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Система цен и методы стимулирования сбыта	Изучение системы цен и методов стимулирования сбыта. Участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.	6	
Планирование и оценка экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия Составление плана текущей работы подразделения	Изучение и участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. Составлении плана текущей работы подразделения. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.	8	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Система контроля на предприятии	Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля. Определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий руководства предприятия.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Кассовый и товарный отчет материально-ответственных лиц предприятия торговли	Участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1- ПК.3.5
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Организационные вопросы	Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	2	ОК 01 - ОК 09

<p>Выполнение работ по профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"</p>	<p>Ознакомление с классификацией, показателями формирования ассортимента непродовольственных товаров. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Ознакомление с факторами, сохраняющими качество товаров непродовольственной групп.</p> <p>Соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к хранению товаров.</p> <p>Ознакомление с ассортиментом товаров торгового предприятия, товароведными характеристиками непродовольственных товаров.</p> <p>Ознакомление с информационными знаками на маркировке товара(-ов) и их назначением (приложить образец маркировочного ярлыка). Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов и Федерального закона «О защите прав потребителей».</p> <p>Участие в приемке товаров по количеству и качеству, документальном оформлении приемки. Соблюдение сроков приёмки товаров.</p> <p>Анализ операций предреализационной подготовки товаров к продаже: основных и вспомогательных операций, их влияние на количество и качество товаров, зависимость от форм продажи.</p> <p>Особенности подготовки к продаже отдельных групп непродовольственных товаров. Участие в подготовке товаров к продаже.</p> <p>Организация хранения товаров в магазине.</p> <p>Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки; особенности размещения товаров в торговом предприятии. Приемы мерчандайзинга. Отработка навыков выкладки.</p> <p>Изучение технологий продажи товаров методами самообслуживания, через прилавок, дистанционным, по образцам, по заказам.</p> <p>Характеристика метода продажи, применяемого в торговом предприятии.</p> <p>Обслуживание покупателей: встреча, выявление спроса,</p>	<p>136</p>	<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 4.1-ПК.4.4</p>
---	---	------------	--

	<p>предложение и показ товара, консультирование, предложение новых товаров и товаров сопутствующего ассортимента, проверка качества товаров, подсчёт стоимости покупки.</p> <p>Отработка навыков обслуживания.</p> <p>Изучение правил торговли и закона «О защите прав потребителя». Соблюдение правил торговли и закона в торговом предприятии. Выполнение обязанностей продавца в торговом предприятии.</p> <p>Изучение информационного обеспечения покупателей на торговом предприятии: уголок покупателя, книга отзывов и предложений, рекламное сопровождение товара, сертификатов на товар. Оформление ценников на товар.</p> <p>Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями к благоустройству предприятий, помещений магазинов, оборудованию. Соблюдение гигиенических правил на торговом предприятии.</p> <p>Изучение и соблюдение правил личной гигиены (медицинские осмотры, санитарная одежда, личная гигиена, условия труда и отдыха).</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике.	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 4.1-ПК.4.4
Итого учебной практики		144	
Итого производственной практики (по профилю специальности)		252	
Всего: учебная и производственная (по профилю специальности), практики		396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Лицензионное программное обеспечение: 1С: Управление торговлей; 1С:

Торговля и склад.

Объекты баз практик должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17.12.99 ФЗ-212 (последняя редакция)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (последняя редакция)
6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» ; 26.06.2008 N 102-ФЗ (последняя редакция)

7. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на комплектацию» от 19 января 1998 г. № 55 (последняя редакция).

Основные источники:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

3. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

4. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456661>

7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/445985>.

9. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов : учебник для нач. проф. образования / З.П. Матюхина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 336 с., [16] с. цв. ил.

10. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107230-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001262>

11. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с.

12. Сборники нормативных документов на отдельные группы товаров. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.

Дополнительные источники:

1. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/437395>.

4. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс»
2. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы
3. [www, gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Госкомстата
4. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru). – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
5. Знайтовар. ru ТОВАРОВЕДЕНИЕ РАЗЛОЖИ ВСЕ ПО ПОЛОЧКАМ Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Информационный портал о товарах и производителях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.tovaroved.org>
7. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>
8. Официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. – <http://www.akarussia.ru/>
9. Официальный сайт межрегиональной общественной организации «Общество защиты прав потребителей». - <http://www.ozpp.ru>
10. Официальный сайт Российской ассоциации маркетинговых услуг. - <https://www.ramu.ru/>
11. Портал издания «Стандарты и качество», а также специализированные отраслевые порталы по группам продовольственных товаров, маркетинговым исследованиям рынка продовольственных товаров, профессиональные форумы и т.д. – <http://ria-stk.ru>
12. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: Учебное пособие. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/220387>
13. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть1: Модуль I: Теоретические основы товароведения. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452672>
14. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть Модуль II: Товарная экспертиза. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452675>
15. Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: <http://www.znaytovar.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, дневник по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

Оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, характеристикой, материалами, подтверждающими получение практического опыта.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии, что студент на защиту практики предоставляет:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) один экземпляр договора (Приложение 2);
- 3) дневник, в котором прописаны все этапы работ практики, с подписью руководителя и печатью Организации (Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с подписью руководителя печатью Организации (Приложение 4);
- 5) характеристику с подписью руководителя от Организации и печатью этой Организации (Приложение 5);
- 6) отчет по выполнению индивидуального задания (Приложение 6).

Структура отчета по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации: текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом. Отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 10-15 машинописных листов без Приложений. Объем отчета уменьшен быть не может, а может

быть только увеличен. В приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Примерные критерии оценки:

- «отлично» – при выполнении всех требований программы учебной или производственной практики и методических указаний;

- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

НАПРАВЛЕНИЕ

на учебную/производственную (по профилю специальности) практику

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
Специальность потребительских товаров

Курс: _____

Направляется для прохождения практики: _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата защиты отчёта по практике: _____. _____. 202__ года

Руководитель практики от колледжа: _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию: _____. _____. 202__ года

Выбыл из организации: _____. _____. 202__ года

Руководитель от Организации _____ / _____
М.П. (подпись) ФИО

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ № _____

«___» _____ 202__ г.

Частное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Муратовой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить для прохождения _____ практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта _____ (Ф.И.О.) по специальности _____ на период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- 2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.
- 2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.
- 2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Частное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
644099, Омская область, г. Омск,
ул. Фрунзе, 72/1, пом.5П
тел.: 89334412930

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

А.Е. Муратова

М.П.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ДНЕВНИК

учебной / производственной (по профилю специальности) практики

Обучающегося _____
Ф.И.О.
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
Специальность _____
потребительских товаров
Группа _____
Руководитель практики от колледжа _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____ / _____ / _____
подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Омск, 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную / производственную (по профилю специальности) практику			
(наименование практики)			
в организации			
в объёме	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель от Организации _____ / _____ /
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную / производственную (по профилю специальности) практику (вид практики)			
в организации			
в объёме	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а) (нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями:

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Дополнительная характеристика студента

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель от Организации _____ / _____ /
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОТЧЕТ

по учебной / производственной (по профилю специальности) практике

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров _____

Группа _____

Руководитель практики от колледжа _____

Омск, 202__г.