



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»
А.Е. Муратова
31 августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника

Педагог дополнительного образования

(в области социально-педагогической деятельности)

Форма обучения

заочная

Реализация образовательной программы
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Омск 2022

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования от 13 августа 2014 г. № 998, положения об учебной и производственной практике в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» и содержательного единства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

РАЗРАБОТЧИК: преподаватели ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

Программа одобрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель педагогического совета Муратова А.Е.

Организация-разработчик:

© ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 998.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.2. Место учебной и производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности).
- Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики (по профилю специальности): Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
<p>Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)</p>	<p>ПМ.01 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - деятельности в избранной области дополнительного образования детей; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс
<p>Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</p>	<p>ПМ.02 Организация досуговых мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц,

		их заменяющих); - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса	- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики: Всего часов на учебную и производственную практику: 828 часов, в том числе: Учебная практика 180 часов; Производственная практика 648 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ФГОС по специальности

Результатом прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности);
- Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- Методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Освоенные общие компетенции (ОК):

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональный модуль	КОД	Наименование результатов обучения
ПМ.01 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
	ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.
	ПК 1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
	ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
	ПК 1.5	Анализировать занятия.
	ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПМ.02 Организация досуговых мероприятий	ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
	ПК 2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
	ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
	ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
	ПК 2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
	ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
	ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем учебной и производственной практики (по профилю специальности) и вид контроля

Вид учебной работы	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Вид контроля
ПМ.01 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей		
Всего часов, в том числе:	10 недель / 360 час.	
УП.01.01 Учебная практика	3 недели / 108 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели / 72 час.	
ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели / 72 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели / 108 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.02 Организация досуговых мероприятий		
Всего часов, в том числе:	8 недель / 288 час.	
УП.02.01 Учебная практика	1 неделя / 36 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели / 108 час.	
ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели / 144 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса		
Всего часов, в том числе:	5 недель / 180 час.	
УП.03.01 Учебная практика	1 неделя / 36 час.	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели / 72 час.	
ПП.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели / 72 час.	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей		360	
УП.01.01 Учебная практика		108	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	<p>Изучение и анализ структуры системы дополнительного образования детей в регионе прохождения практики.</p> <p>Знакомство с УДО, составление характеристики базы практики.</p> <p>Знакомство со структурой образовательного учреждения дополнительного образования.</p> <p>Составление схемы организационной структуры.</p> <p>Сравнительный анализ целей и задач УДО различной направленности.</p> <p>Анализ документов, регламентирующих деятельность УДО.</p> <p>Выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО.</p> <p>Знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, изучение особенностей их работы.</p> <p>Анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей.</p>	100	ОК 01 - ОК 11 ПК. 1.1-ПК 1.6

	<p>Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>Знакомство с видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению.</p> <p>Ведение документации.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике.	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	<p>Изучение типов образовательных, социальных, медицинских, психолого-педагогических, коррекционно-реабилитационных учреждений, осуществляющих социально-педагогическую деятельность, направления их работы, проблемы функционирования этих учреждений в области социально-педагогической деятельности и координации детского движения.</p> <p>Знакомство с особенностями организации функционированием и опытом деятельности государственных, общественных, частных учреждений социально-педагогической деятельности и координации детского движения.</p> <p>Изучение направлений социально-педагогической деятельности педагога дополнительного образования, проанализировать и сопоставление проблема воспитанников учреждения (базы прохождения практики).</p> <p>Анализ выбранных и реализованных форм, методов, приемов обучения и воспитания при работе с коллективом детей.</p>	64	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6

	<p>Наблюдение и анализ занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>Участие в планировании и реализации социально-педагогической деятельности в качестве помощника педагога дополнительного образования.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6
ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	<p>Знакомство с системой организации кружковой работы по различным направлениям для младших школьников на базе образовательной организации.</p> <p>Изучение методов, приемов и средств проведения кружка (студии, секции, клуба), а также способов руководства разными видами деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Наблюдение за работой руководителя кружка (студии, секции, клуба), изучение системы его работы.</p> <p>Изучение состава детского коллектива, диагностика его социально-педагогических, психолого-педагогических особенностей в целом, и каждого обучающегося в отдельности.</p> <p>Планирование работы с учетом диагностических результатов.</p> <p>Самостоятельная разработка и проведение отдельных видов занятий кружка (студии, секции, клуба).</p> <p>Принятие участия в подготовке и проведении массовых</p>	64	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6

	<p>мероприятий, коллективных творческих дел кружка.</p> <p>Ведение документации: планирование работы кружка на определенный период (четверть, полугодие, год), планирование конкретных занятий (конспекты).</p> <p>Знакомство и работа с методической литературой для отбора материала.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6
ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)		108	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	<p>Наблюдение за работой руководителя кружка (студии, секции, клуба), изучение системы его работы.</p> <p>Изучение состава детского коллектива.</p> <p>Изучение методов, приемов и средств проведения кружка (студии, секции, клуба), а также способов руководства разными видами деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Самостоятельная разработка и проведение отдельных видов занятий кружка (студии, секции, клуба).</p> <p>Принятие участия в подготовке и проведении массовых мероприятий, коллективных творческих дел кружка.</p> <p>Анализ обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся в развитии их творческого потенциала, способствования формированию творческой личности в различных видах деятельности.</p>	100	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6

	<p>Анализ деятельности социальных педагогов, педагогов дополнительного образования в избранной области деятельности.</p> <p>Разработка социального проекта по направлению деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Ведение документации.</p> <p>Знакомство и работа с методической литературой для отбора материала.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1-ПК.1.6
ПМ.02 Организация досуговых мероприятий		288	
УП.02.01 Учебная практика		36	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Организация досуговых мероприятий	<p>Изучение и анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся, типов образовательных учреждений.</p> <p>Выявление подходов к организации дополнительного образования детей и подростков в различных образовательных учреждениях.</p> <p>Наблюдение и анализ занятий, досуговых мероприятий с целью выявления методов, форм организации досуговой деятельности детей и подростков; соответствия мероприятия педагогическим, гигиеническим требованиям, требованиям соблюдения БЖД; выявления и анализа компонентов сценария досугового мероприятия; выявления особенностей и структуры досугового</p>	64	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5

	<p>мероприятия разной направленности: спортивной, художественной, музыкальной, интеллектуальной и др.; особенностей проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); выявления особенностей организации и проведения массовых досуговых мероприятий; особенностей организации мероприятий вне помещений на стационарных площадках или в условиях природной среды.</p> <p>Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), подбор заданий, упражнений по развитию творческих и прикладных способностей воспитанников в соответствии с содержанием досуговых программ.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике.	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		108	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Организация досуговых мероприятий	<p>Ознакомление с планом организации досуговой деятельности (воспитательной работы) образовательного учреждения/учреждения дополнительного образования, выделение приоритетных направлений.</p> <p>Анализ программ досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования.</p> <p>Определение целей и задач досугового мероприятия в соответствии с типом, условиями проведения, возрастными особенностями участников.</p> <p>Наблюдение и анализ досуговых мероприятий различной</p>	136	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5

	<p>направленности в образовательном учреждении, обсуждение отдельных мероприятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> <p>Составление аналитической справки об организации воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Выбор темы досугового мероприятия, разработка сценария, подготовка методического оснащения, подготовка презентации мероприятия.</p> <p>Проведение досуговых мероприятий различных форм (игра, беседа, конкурс, мастер-класс и др.).</p> <p>Самоанализ и взаимонализ проведенных мероприятий.</p> <p>Оформление сценариев досуговых мероприятий.</p> <p>Оформление сценарного плана досугового мероприятия.</p> <p>Проведение мероприятия с привлечением родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Анализ проведенного мероприятия.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5
ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Организация досуговых мероприятий	<p>Определение педагогических цели и задач, разработка сценариев, проведение досуговых мероприятий.</p> <p>Использование методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий.</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей организацию</p>	136	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5

	<p>досуговых мероприятий.</p> <p>Наблюдение, анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с руководителем практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> <p>Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), подбор заданий, упражнений по развитию творческих и прикладных способностей воспитанников в соответствии с содержанием досуговых программ.</p> <p>Разработка (адаптирование) сценариев досуговых мероприятий.</p> <p>Организация совместной с детьми подготовки мероприятий.</p> <p>Проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих).</p> <p>Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий.</p> <p>Диагностика интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивация их участия в досуговых мероприятиях.</p> <p>Выявление, развитие и поддержка творческих способностей детей.</p> <p>Общение с детьми, использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки общения детей, помощь детям, испытывающим затруднение в общении.</p> <p>Взаимодействие с социальными партнерами – представителями предприятий, организаций, учреждений.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.1-ПК.2.5
ММ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса		180	
УП.03.01 Учебная практика		36	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p>	2	ОК 01 - ОК 11

	<p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>		
Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Анализ методической службы УДО.</p> <p>Изучение методологических подходов в методической деятельности УДО.</p> <p>Изучение оснащённости методического кабинета УДО.</p> <p>Анализ педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</p> <p>Изучение нормативной, учебно-методической документации, регламентирующей деятельность педагога дополнительного образования.</p> <p>Изучение и анализ профессионального стандарта педагога дополнительного образования.</p> <p>Анализ организации методической работы педагога дополнительного образования.</p> <p>Изучение сущности и особенностей методической деятельности в системе доп. образования.</p> <p>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ.</p> <p>Анализ планирования и проведения занятий в УДО.</p> <p>Оформление конспекта занятия.</p> <p>Работа с документацией.</p>	28	ОК 01 - ОК 11 ПК.3.1-ПК.3.5
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике.	6	ОК 01 - ОК 11 ПК.3.1-ПК.3.5
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p>	2	ОК 01 - ОК 11

	<p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>		
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>Анализ целей, задач и форм методической работы.</p> <p>Анализ плана методической работы базы практики.</p> <p>Анализ структуры методической службы в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Знакомство с содержанием документа, обеспечивающим соблюдение санитарно-гигиенических норм и безопасности деятельности детей в учреждениях доп. образования. СанПин 04.07.2014 №2.4.1251-03.</p> <p>Знакомство с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>Анализ и описание предметно-развивающей среды кабинета (кружка) дополнительного образования в избранной области. Создание модели.</p> <p>Анализ дополнительного образования в условиях реализации ФГОС второго поколения.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций в работе педагога дополнительного образования.</p> <p>Анализ инновационных технологий в работе педагога дополнительного образования.</p> <p>Оценивание результатов деятельности. Анализ системы оценки результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Презентации педагогических разработок в виде рефератов, выступлений. Участие в работе методического подготовка выступлений по проблемам дополнительного образования с использованием ИКТ.</p> <p>Анализ проектной, исследовательской деятельности педагога дополнительного образования. Изучение опыта работы педагога дополнительного образования в проектной деятельности с использованием ИКТ.</p> <p>Разработка программ дополнительного образования.</p>	100	<p>ОК 01 - ОК 11 ПК.3.1-ПК.3.5</p>

Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 3.1-ПК.3.5
ПП.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Организационные вопросы	<p>Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики.</p> <p>Ознакомление с характеристикой организации (организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип, специализация, структурой штата работников УДО).</p> <p>Знакомство с нормативной базой УДО</p> <p>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.</p>	2	ОК 01 - ОК 11
Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Знакомство с работой методической службы учреждения дополнительного образования.</p> <p>Анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности.</p> <p>Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе) и т.п.</p> <p>Разработка рекомендаций для педагога дополнительного образования по внедрению и реализации индивидуального образовательного маршрута</p> <p>а) с одаренными детьми</p> <p>б) с детьми, имеющими ОВЗ.</p> <p>Анализ меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.</p> <p>Разработка рекомендаций.</p>	64	ОК 01 - ОК 11 ПК.3.1-ПК.3.5

	<p>Анализ форм работы с родителями. Методика контактного взаимодействия педагога дополнительного образования с родителями. Анализ мониторинга результатов обучения основной дополнительной образовательной программы. Участие в работе методического объединения: посещение открытых занятий, мастер-классов с целью знакомства с опытом педагогов, участие в анализе открытых занятий, представление собственного опыта исследовательской деятельности на заседании объединения, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Составление библиографического списка статей по методической теме объединения педагогов ДО. Изучение и анализ портфолио педагога дополнительного образования. Описание процедуры сбора и систематизацию материала педагогом для обобщения собственного опыта.</p>		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности).	6	ОК 01 - ОК 11 ПК 3.1-ПК.3.5
Итого учебной практики		180	
Итого производственной практики (по профилю специальности)		648	
Всего: учебная и производственная практики (по профилю специальности)		828	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Лицензионное программное обеспечение.

Объекты баз практик должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация программы учебной и производственной практики проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307>

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833>

3. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492971>

4. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10909-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495623>

5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>

6. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. 12 Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>

7. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493802>

8. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-05811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493010>

9. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «Дебаты» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495463>

Дополнительные источники:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496220>

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495355>

3. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491345>

4. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492976>

5. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11430-0. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495797>

6. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495401>

7. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489862>

8. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488456>

9. Методика непрерывного профессионального развития кадров сферы дополнительного образования детей : учебное пособие / А. В. Золотарева [и др.] ; под научной редакцией А. В. Золотаревой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09033-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491367>

10. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»

11. Соколова, М. В. Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494776>

12. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-12520-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494427>

13. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

14. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495133>

15. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493868>

16. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494936>

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
3. Портал «Дополнительное образование» - URL: <http://dopedu.ru/>
4. «Внешкольник» - URL: <https://dop-obrazovanie.com/>
5. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - URL: <https://school-collection.edu.ru/>
6. «Алые пасуса. Проект для одаренных детей» - URL: [https:// nsportal.ru/ap/](https://nsportal.ru/ap/)
7. «Алые пасуса» - URL: <https:// nsportal.ru/ap/>
8. «Интеллектуально-творческий потенциал России» - URL: <https://ikt.ipk74.ru/services/50/282/>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- URL: <https://ikt.ipk74.ru/services/50/282/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 998.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, дневник по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной практики (по профилю специальности), фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности): дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

Оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, характеристикой, материалами, подтверждающими получение практического опыта.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии, что студент на защиту практики предоставляет:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) один экземпляр договора (Приложение 2);
- 3) дневник, в котором прописаны все этапы работ практики, с подписью руководителя и печатью Организации (Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с подписью руководителя печатью Организации (Приложение 4);
- 5) характеристику с подписью руководителя от Организации и печатью этой Организации (Приложение 5);
- 6) отчет по выполнению индивидуального задания (Приложение 6).

Структура отчета по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации: текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом. Отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 10-15 машинописных листов без Приложений. Объем отчета уменьшен быть не может, а может

быть только увеличен. В приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Примерные критерии оценки:

- «отлично» – при выполнении всех требований программы учебной или производственной практики и методических указаний;

- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

НАПРАВЛЕНИЕ

на учебную/производственную (по профилю специальности) практику

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Курс: _____

Направляется для прохождения практики: _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата защиты отчёта по практике: ____. ____. 202__ года

Руководитель практики от колледжа: _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию: ____. ____. 202__ года

Выбыл из организации: ____. ____. 202__ года

Руководитель от Организации _____ / _____
М.П. (подпись) ФИО

**ДОГОВОР
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ № _____**

«___» _____ 202__ г.

Частное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Муратовой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить для прохождения _____ практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта _____ (Ф.И.О.) по специальности _____ на период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- 2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.
- 2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.
- 2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Частное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
644099, Омская область, г. Омск,
ул. Фрунзе, 72/1, пом.5П
тел.: 89334412930

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

А.Е. Муратова

М.П.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ДНЕВНИК

учебной / производственной (по профилю специальности) практики

Обучающегося _____
Ф.И.О.
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Группа _____
Руководитель практики от колледжа _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____ / _____ / _____
подпись

«___» _____ 202__ г.

Омск, 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную / производственную (по профилю специальности) практику			
(наименование практики)			
в организации			
в объёме	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель от Организации _____ / _____ /
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную / производственную (по профилю специальности) практику (вид практики)			
в организации			
в объёме	часов с « »	202 г. по « »	202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а) (нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями:

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Дополнительная характеристика студента

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель от Организации _____ / _____ /
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОТЧЕТ

по учебной / производственной (по профилю специальности) практике

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа _____

Руководитель практики от колледжа _____

Омск, 202__ г.