

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИБИРСКАЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»
(ЧПОУ «СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета
протокол №3
от «29» августа_2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»
от «30» августа_2023 года №15-ЭШ

Положение о заочной форме обучения

Омск, 2023 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.4.1. **1 Этап.** На первом этапе (установочная сессия) – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

1.4.2. **2 Этап.** На втором этапе (экзаменационная сессия) - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено дистанционное посещение учебных занятий в системе дистанционного обучения Школы согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.5. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.7. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося;

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;

- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения;

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме.

2.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы (в электронной библиотеке школы), получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей /полугодий.

3.9. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и

внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.11. Заочное обучение осуществляется самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Текущая аттестация (установочная сессия)

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу, один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации.

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно. Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана:

- Предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц;

- Предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц и не более 4 зачетов в месяц.

4.4.4. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную

работу по предмету п. 1.5.1., настоящего положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным /двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации с учетом правил математического округления в пользу ученика.

4.5.5. Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения): ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа
КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа
ПР - практическая работа

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах спометкой «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.6. Государственная итоговая аттестация

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего

образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.