



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2 от 03 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

А.Е. Муратова  
«03» октября 2023 г.



ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ  
МУРАТОВОЙ"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СРШ  
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"  
Дата: 2023.10.03 17:46:38 +06'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

при реализации образовательных программ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» (далее - колледж) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Колледж вправе реализовать основные образовательные программы и /или дополнительным программы профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 года № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);

– Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего

профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Уставом колледжа.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже учитывается перечень профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время; созданию единой образовательной среды колледжа;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

### **3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в колледж на соответствующий учебный год.

3.2. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами колледжа.

3.3. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ, используемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разрабатываются и

утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Учебные программы, используемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждаются директором колледжа.

3.5. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

3.6. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

3.7. Техническую поддержку учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалист электронного обучения и технический специалист Колледжа.

3.8. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет учебно-методический отдел Колледжа.

3.9. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже включает в себя следующие элементы:

- официальный сайт Колледжа (<https://anna-muratova-school.ru>);
- система дистанционного обучения Колледжа (<https://spo.anna-muratova-school.ru>);
- локальная сеть Vitrix24;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции (<https://meeting.in-texno.ru>);

– доступа к электронной библиотечной системе (<https://www.iprbookshop.ru>);

– e-mail;

– выделенный сервер;

– электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.10. Для эффективности образовательной деятельности в учебном процессе используются веб-сервисы (социальные сети и мессенджеры).

Официальные аккаунты Колледжа могут быть созданы в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Сферум, других), действие которых не ограничено действующим законодательством РФ.

Целью создания официальных аккаунтов Колледжа в социальных сетях является продвижение образовательной организации посредством создания актуальной информации и массовой коммуникации.

Официальные аккаунты в социальных сетях могут быть созданы или удалены по решению директора Колледжа.

#### **4. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения**

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

– лекции, реализуемые в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видео- лекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком), собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, - учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущий контроль, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

4.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; электронные учебные пособия, электронные учебники, электронные видео- аудио материалы электронных библиотечных систем колледжа; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов на электронных носителях, включающих: рабочий учебный план; календарный график учебного процесса; рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ); учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу); практикум, задачник, методическое пособие; тестовые материалы для контроля качества усвоения материала. При необходимости дополнительно размещает справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, - научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, - справочные правовые системами, - электронные словари и сетевые ресурсы.

4.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

– получение обучающимися доступа к электронным библиотечным системам колледжа;

– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством системы дистанционного обучения Moodle.

4.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.7. Текущий контроль, промежуточные аттестации производятся с применением элементов дистанционного обучения, которые проходят в соответствии с графиком учебного процесса.

## **5. Кадровое обеспечение обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

## **6. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности**

6.1. Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа.

6.2. В обязанности администрации входит:

– внедрение элементов дистанционного обучения в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

– разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена и



/или дополнительным программы профессионального образования с применением элементов дистанционного обучения по специальностям;

- осуществление консультативной помощи при разработке преподавателями материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;

- разработка технических требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемого в процессе дистанционного обучения;

- создание и ведение базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечение реализации решений педагогического совета колледжа, приказов директора колледжа в области применения элементов дистанционного обучения;

- организация консультативной, учебно-методической помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- предоставление обучающимся доступа к электронной библиотеке.

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

6.3.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования.

6.3.2. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.

6.3.3. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает консультации по первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить

необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.3.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## **7. Особенности реализации учебной, производственной практик и квалификационного экзамена в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Одним из основных видов учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения является практика (учебная и производственная), реализация которой возможна посредством информационных технологий.

7.2. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

7.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; вести дневник практики; по окончании практики составить отчет о прохождении практики и предоставить весь пакет документов в учебный отдел колледжа.

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.5. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также

характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачётом).

7.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.8. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме защиты производственной практики: оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из аттестационного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика;

7.9. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в Аттестационной ведомости квалификационного экзамена.

## **8. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации в условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

8.1. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается организацией, ведущей образовательную деятельность.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;

– видеозапись процесса ГИА.

8.2. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже проходит в формате видеоконференции в BigBlueButton с обязательным осуществлением записи мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в отдел, ответственный за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения находящиеся на выделенном сервере.

## **9. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, принимаются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора.