



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2 от 11 октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

\_\_\_\_\_ А.Е. Муратова  
«11» октября 2022 г.  
ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"  
подпись: ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"  
Дата: 11.10.2022 12:08:37:28 +06'00'



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очно-заочном и заочном отделении**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым на очно-заочном отделении;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приложением N 1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Уставом образовательной организации;

– локальными актами образовательной организации.

1.3. Очно-заочное и заочное отделение является структурной единицей подразделения по реализации основных и дополнительных образовательных программ Колледжа.

1.4. Цель создания очно-заочного и заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по очно-заочной и заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.6. На очно-заочном и заочном отделении реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется на базе среднего общего образования.

1.7. Очно-заочная форма обучения и заочная форма предполагают при реализации образовательных программ посещение обучающимися занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течении всего учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса, а также использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Обучающиеся в соответствии с календарно-тематическим планом дистанционно получают лекции, имеют возможность проконсультироваться у преподавателя, периодически проходит тестирование по изученному материалу и им выставляется текущая оценка. Если итогом изучения по дисциплине является зачет, то преподаватель может оценить знания обучающегося по текущим оценкам.

1.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже.

1.9. Обучение осуществляется за счет собственных средств обучающегося, стоимость обучения устанавливается на первое сентября нового учебного года.

## **2. Формирование рабочего учебного плана**

2.1. Рабочие учебные планы очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются Колледжем на основе ФГОС по программам среднего профессионального образования. Наименование дисциплин и их группирование по циклам устанавливается идентично учебным планам очной формы обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарного курса (далее - МДК) составляет до 70% от объема часов очной формы.

2.2. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснения к учебному плану.

2.4. Учебный план по очно-заочной и заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению общей компетенции (далее - ОК) и профессиональной компетенции (далее ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом и по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения, объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- предполагается проведение промежуточной аттестации дистанционно, в случае, если это предусмотрено графиком учебного процесса;
- предполагается проведение защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в дистанционном формате, сдачу демонстрационного экзамена проводить очно на аккредитованных для этих целей площадках;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в рамках государственной итоговой аттестации.

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС для очно - заочной и заочной формы обучения на базе среднего общего образования, могут быть увеличены, но не более чем на год по сравнению с очной формой обучения, при обучении по индивидуальному плану могут быть сокращены.

2.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам, разработанным как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

2.7. В учебном плане специальности в календарном графике учебного процесса фиксируется экзаменационная сессия, преддипломная практика,

государственная итоговая аттестация. В разделе «Учебная и производственная практика» рабочего учебного плана фиксируются все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.8. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году составляет на 1-м и 2-м курсах не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней (по очно-заочной форме). Общая продолжительность сессии в учебном году составляет на 1-м и 2-м курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней (по заочной форме)

2.9. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Основной формой организации учебного процесса по заочной форме обучения в зависимости от образовательных технологий является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются комплексом в графике учебного процесса рабочего учебного плана по каждой специальности.

2.10. В рабочем учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные, программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

2.11. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, как программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

2.12. По дисциплине «Физическая культура» и «Иностранный язык» допускается формирование индивидуального учебного плана.

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю. По заочной форме 80 часов за семестр в зависимости от образовательных технологий.

2.14. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной и заочной форме обучения не входит учебная и производственная практика, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитной отчета.

2.15. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, профессионального модуля определяется Колледжем, исходя из специфики специальности и требований ФГОС СПО.

2.16. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.17. Учебный план по специальности и календарный график учебного процесса, индивидуальный учебный план, в т.ч, ускоренного обучения разрабатывается методистом, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Колледжа.

### **3. Организация проведения учебного процесса**

3.1 Начало учебных занятий на первом курсе - не позднее 1 октября, на последующих курсах - 1 сентября, окончание занятий - в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2 Виды учебной деятельности при очно-заочной и заочной форме обучения:

- лекции, семинары;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- самостоятельная внеаудиторная работа (самостоятельное изучение);
- государственная итоговая аттестация.

3.3. При очно-заочном обучении оценка качества освоения образовательной программы СПО, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль в зависимости от образовательных технологий по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется дистанционно по результатам выполнения домашних контрольных работ, выполняемых в межсессионный период и аудиторных занятий, проводимых в период лабораторно-экзаменационной сессии. Результаты контроля успеваемости заносятся в журнал (бумажный/электронный) учебной группы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена, по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференциального зачета, итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы, курсового проекта.

3.5. При реализации очно-заочной формы обучения аудиторские занятия проводятся в рамках часов, предусмотренных в календарном графике учебного процесса по субботам, и в течение недели в вечернее время. При реализации заочной формы обучения аудиторские занятия проводятся в рамках часов, предусмотренных в календарном графике учебного процесса на лабораторно-экзаменационную сессию по субботам в течение всего учебного года рассредоточено, или концентрированно в каждом семестре с отрывом от производства.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.8. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представляемых с места работы справок.

3.9. Для организации выполнения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), реализуемых обучающимся самостоятельно, Колледжем заключаются при необходимости договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятием, организацией, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия, организации справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих основание ОК и ПК, видов профессиональной деятельности по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении СПО или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

3.10. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

3.11. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам по очно-заочной форме предусмотрены из расчета 4 часа в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные), Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам по заочной форме предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются для каждой учебной группы индивидуально и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Оценка персональных достижений обучающихся осуществляется по фондам оценочных средств, позволяющим оценить знания, умения и основные ОК, ПК. Фонды оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссии (ПЦК).

3.13. При переходе на ускорение обучение по индивидуальному обученному плану Колледж самостоятельно определяет форму входного контроля уровня имеющейся подготовки, включающего оценку знаний, практических навыков умения и компетенции, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Форма, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, отражены в рабочем учебном плане.

3.15. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.16. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.17. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексного экзамена по двум и нескольким дисциплинам; зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, итоговой

письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта). Освоение профессионального модуля завершается экзаменом.

3.18. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие собеседование по результатам практики в рамках данного модуля.

3.19. Зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счёт объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.20. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится в зависимости от образовательных технологий итоговая письменная аудиторная (дистанционная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин, МДК. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.21. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы учебных занятий, базы данных.

3.22. Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отведённого на изучение данной дисциплины, модуля и в объеме, предусмотренном учебном плане для очной формы обучения.

3.23. На основании результатов промежуточной аттестации обучающиеся, сдавшие сессию, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.24. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.25. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, а также Положением о государственной итоговой аттестации, освоивших программы среднего профессионального образования Колледжа.

3.26. Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности,

3.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие учебный план.

3.28. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенным печатью Колледжа. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.29. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 21186 (ред. от 27.04.2015) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

#### **4. Порядок реализации учебного процесса**

4.1. Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.

4.2. Обучающимся очно-заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

4.3. Учебным процесс по очно-заочной и заочной форме обучения в Колледже организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса очно-заочного и заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по очно-заочной и заочной форме обучения (индивидуального учебного плана);
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписание учебных занятий;
- журнала учебных занятий.

4.4. На очно-заочном и заочном отделении разрабатывается расписание учебных занятий, которое утверждается директором и выдается обучающимся в начале учебного года.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов составляется расписание промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО по очно-заочной и заочной форме осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении может быть подано после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

4.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очно-заочной и заочной формы обучения на один учебный год.

4.9. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам календарный график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения. При этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

4.10. Перенос срока сессии оформляется приказом по Колледжу, а для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

4.11. На очно-заочном и заочном отделении готовятся экзаменационные ведомости со списками обучающихся, допущенных к экзаменам.

4.12. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается ответственным лицом на основании итоговых оценок и выполнения учебного плана и программ.

4.13. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливают причины невыполнения календарного учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо получившие в ходе ее неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать

возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

4.15. В течение учебного года, допускается повторная сдача одного экзамена или зачёта с целью повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.16. На последнем курсе, до начала практики, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, Профессиональным модулям, изучавшимся ранее.

4.17. Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается направление на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, модуля, фамилия, инициалы преподавателя, в которой преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.18. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

4.19. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. На основании результатов промежуточной аттестации на очно-заочном отделении готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.20. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.21. Основной формой самостоятельной работы обучающихся при заочной форме обучения является выполнения домашних контрольных работ.

4.22. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.23. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля освоения теоретических знаний и практических умений учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК);
- организации самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающегося.

4.24. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение колледжа, регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.25. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. МДК. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в комплексе с момента ее регистрации и до возврата с рецензией студенту должен составлять не более 2-х недель.

4.26. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы оценкой зачет/незачет.

4.27. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. В журнале учета домашних контрольных работ и на титульном листе домашней контрольной работы выставляется оценка с пометкой «без рецензирования».

4.28. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе в экзаменационной ведомостью на заочное отделение.

4.29. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического (ОГО) и математического и общего естественнонаучного (ЕН) циклов отводится 0,5 академического часа, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла — 0,75 академического часа.

4.30. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать 2 недели.

4.31. Результаты проверки фиксируются в журнале (бумажный/электронный) учебной группы и в учебной карточке обучающегося.

4.32. По зачтённым работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.33. Незачётные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненных контрольных работ и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

4.34. По завершении лабораторно-экзаменационной сессии контрольные работы ликвидируются, о чем составляется акт ликвидации.

## 5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающийся очно-заочного и заочного отделения колледжа имеют право на:

– совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (п. 27 ч. 1 ст. 34) Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– бесплатное пользование библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом;

– академический отпуск в порядке и по его основаниям, которые установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, нормативными актами РФ (п. 3 ч.1 ст. 34 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Порядок и условия восстановления на очно-заочное и заочное отделение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося из него до окончания обучения, определены Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледже.

5.3. Обучающиеся очно-заочного и заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

5.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся очно-заочного и заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.