



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж)  
Анны Муратовой»  
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»



А.Е. Муратова  
«30» августа 2024 г.

Подписано цифровой  
подписью: ЧПОУ «СРШ  
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»  
Дата: 2024.08.30 11:43:18 +06'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательным программам среднего профессионального образования

Реализация образовательных программ  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. ФОРМЫ ГИА.....	4
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ .....	5
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА .....	6
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ, ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление на выбор темы дипломной работы .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист дипломной работы .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задание на дипломную работу .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Календарный план .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв руководителя дипломной работы .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Рецензия на дипломную работу .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Протокол заседания ГЭК.....	24

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дипломной работе обучающихся и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к содержанию дипломной работы, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методических рекомендаций Минобрнауки России по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Приказа Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава и локальных актов ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. ГИА проводится в сроки, определяемые программой подготовки специалистов среднего звена по соответствующему направлению подготовки.

## 2. Формы ГИА

2.1. Формами ГИА по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита дипломной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде ДЭ.

2.2. Дипломная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках изучения учебных дисциплин, а также прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, закрепление навыков самостоятельной работы. Работа должна свидетельствовать о степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

2.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.5. ГИА проводится с применением дистанционных образовательных технологий при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.6. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в перечне специальностей, профессий СПО, утвержденном приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Документом, подтверждающим получение СПО по профессии/специальности по итогам успешного прохождения ГИА, является диплом о среднем профессиональном образовании.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по каждой реализуемой ОП.

ГЭК действуют в течение календарного года.

3.2. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»).

В состав ГЭК входят:

– председатель ГЭК (лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники);

– заместитель председателя ГЭК (директор колледжа или в случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий – заместитель директора или педагогические работники колледжа);

– члены комиссии педагогические работники колледжа (лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники);

– ответственный секретарь ГЭК.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель возглавляет ГЭК, организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой», из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования РФ по представлению ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

3.6. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколом (Приложение 1).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем). Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем и членами ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК хранятся в Колледже в системе обмена файлами в корпоративной сети и личных кабинетах обучающихся, находящихся на выделенном сервере.

#### **4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

##### **4.1. Организация выполнения дипломной работы.**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, реализующими ОП СПО и обсуждаются с председателями ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Содержание тем дипломных работ должно иметь практико-ориентированный характер и соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ соответствующей специальности. На выбранную тему дипломной работы студент пишет заявление на имя директора Колледжа в соответствии с Приложением 1.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Титульный лист дипломной работы, задание на дипломную работу, календарный план выполняются в соответствии с приложениями 2-4. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа должна быть актуальна, обладать новизной и практической значимостью и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Требования к объему и оформлению дипломной работы определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломной работы, составленными на основе ФГОС СПО.

Название дипломной работы должно соответствовать направлению подготовки/специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, иметь четкую целевую направленность, актуальность.

В работе должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах.

Полученные результаты и обоснованность выводов должны быть достоверны.

Специальная информация должна быть изложена корректно и профессионально с учетом принятой научной терминологии.

Структура дипломной работы:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно - экспериментальная часть;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Минимальный объем дипломной работы должен составлять 30 страниц, подготовленных на компьютере при помощи текстового процессора MSWord.

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Также описывается объект и предмет исследования, описывается информационная база. Целесообразно указать, какие методы и методики использовались в работе, как проводилась обработка материала.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно раскрыть историю вопроса и тенденции его развития на современном этапе, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, разработка программного продукта и т.д., в зависимости от специальности.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения дается библиографический список, затем следуют приложения.

После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем работа в электронном виде сдается в учебный отдел колледжа.

Обязанности руководителя дипломной работы:

- консультирование студента в соответствии с графиком подготовки дипломной работой;
- разработка задания (содержания) на дипломную работу;
- оказание помощи в подготовке плана дипломной работы;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию дипломной работы;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с планом и графиком дипломной работы;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- представление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломной работы по форме согласно приложению.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает её, и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора Колледжа по учебной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются её характерные особенности, достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося,

продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите и степень возможности внедрения. Отзыв на дипломную работу оформляется в соответствии с приложением 5.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненная дипломная работа рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы; итоговую оценку качества выполнения дипломной работы. Рецензия на дипломную работу оформляется в соответствии с приложением 6.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе Колледжа, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Дипломные работы хранятся в Колледже в системе обмена файлами в корпоративной сети и личных кабинетах обучающихся, находящихся на выделенном сервере.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии с дипломных работ выпускников.

#### 4.2. Процедура ГИА в форме защиты дипломной работы.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800.

К защите дипломных работ допускаются лица, успешно прошедшие предварительную защиту. Допуск к защите дипломных работ с указанием даты защиты оформляется приказом директора колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защите дипломных работ предусматривается чтение отзыва руководителя, ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии. При определении итоговой оценки учитывается доклад студента, ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, оценка рецензента и оценка руководителя дипломной работы.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

В день проведения последнего аттестационного испытания ГЭК проводится заседание по присвоению квалификации по специальности, на котором принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим аттестационные испытания.

При защите дипломной работы оценивается:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- заключение руководителя;
- готовность к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Оценка защиты дипломной работы осуществляется каждым членом ГЭК. Оценка результатов выполнения и защиты дипломной работы определяется простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – Выполненная дипломная работа подтверждает высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ОПОР. Студент осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание дипломной работы, владеет профессиональной терминологией. На вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленные наглядные пособия.

«Хорошо» – Выполненная дипломная работа отвечает основным предъявляемым требованиям. Студент владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» – Выполненная дипломная работа имеет ряд значительных замечаний. Студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении.

«Неудовлетворительно» – Выполненная дипломная работа имеет ряд значительных замечаний. Студент имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, оформление представленных материалов не соответствует требованиям, не даёт ответы на поставленные вопросы.

Окончательная оценка выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результаты исследований, проведенных в дипломной работе;
- рекомендовать к внедрению результаты проведенных исследований.

Результаты заседания ГЭК объявляются публично. ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем ГЭК (см. Приложение 7).

В случае, если обучающегося не согласен с решением ГЭК, он в течение 3 часов после окончания процедуры защиты может подать апелляцию на имя председателя ГЭК в виде заявления в письменной форме, в котором должны быть изложены причины несогласия и приведены обоснованные аргументы. ГЭК на внеплановом заседании должна рассмотреть данное заявление в течение 24 часов и принять по нему решение. Решение ГЭК по апелляции доводится до обучающегося в письменной форме.

Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший при защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту в порядке, определяемом Колледжем, но не ранее чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Порядок повторной защиты дипломной работы определяется Колледжем самостоятельно.

#### 4.3. Процедура организации и проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно.

Демонстрационный экзамен проводится до защиты дипломной работы.

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА.

Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней.

Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Перед проведением демонстрационного экзамена обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена обучающийся получает задание с инструкцией о его выполнении, в которой определены время выполнения задания и требования к оформлению результатов.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена по компетенциям выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не сдавшие демонстрационный экзамен, до защиты дипломной работы не допускаются.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

5.2. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.3.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА, либо об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, утвержденные Колледжем.

5.3.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Колледже в системе обмена файлами в корпоративной сети и личных кабинетах обучающихся, находящихся на выделенном сервере.

## **6. Требования к материально-техническому, информационному обеспечению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение:**

6.1.1. При проведении заседания ГЭК по защите дипломных работ с применением дистанционных образовательных технологий выполняются все требования по представлению дипломной работы к защите. При проведении заседания ГЭК по защите

дипломных работ с применением дистанционных образовательных технологий в помещении, где проводится заседание, должно быть установлено оборудование, обеспечивающее возможность проведения видеоконференции.

Персональное рабочее место обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, web-камерой и микрофоном. Перед началом проведения заседания ГЭК в дистанционном режиме секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем сверки с предъявленным документом (паспорт или студенческий билет). Фото студента размещено в личном кабинете СДО Колледжа.

Техническое оборудование позволяет участникам процесса защиты дипломных работ на расстоянии слышать и видеть друг друга в режиме реального времени, обмениваться контентом (презентациями, слайдами, видео), задавать вопросы. У выпускника есть возможность отвечать на вопросы членов комиссии. Весь процесс защиты дипломных работ записывается и при необходимости есть возможность повторного просмотра.

В процессе защиты дипломных работ секретарь ГЭК осуществляет контроль условий проведения: исключение контактов с посторонними лицами, допуска к работе с персональным компьютером посторонних лиц, выполнение требований, установленных кафедрой. После заседания ГЭК по результатам защиты дипломных работ председатель ГЭК сообщает обучающемуся в режиме видео-конференции результаты защиты дипломных работ.

Для обучающихся по совместной образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, защита дипломных работ может проходить на электронной площадке Колледжа или на территории сторонней образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы. Предварительная защита при реализации совместной образовательной программы в сетевой форме также может проводиться в режиме онлайн-конференции.

#### 6.1.2. При проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

При выполнении задания выпускнику предоставляются технические и информационные возможности мастерской, подготовленной для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена).

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии): мобильные телефоны и другие личные устройства связи; еда; личные вещи; учебная литература.

#### 6.2. Информационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800, определяющих Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

7.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1.  
Заявление на выбор темы дипломной работы

Директору ЧПОУ «СРШ (колледж)

Анны Муратовой»

Муратовой Анне Евгеньевне

Студента группы

ФИО

Специальность

Конт. Тел.

Эл. почта

Город

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить следующую тему дипломной работы:

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

*Допускается к защите*

Зам. директора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему:

**Выполнил:**

**Специальность:**

**Группа:**

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

Утверждено:

Зам. директора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся(-йся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность \_\_\_\_\_  
Тема работы: \_\_\_\_\_

Основные источники, необходимые для написания работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения дипломной работы

Обучающемуся(-йся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.
2.	Подбор и анализ исходной информации. Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.
3.	Согласование содержания дипломной работы, устранение замечаний	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.
4.	Оформление и представление руководителю полного текста дипломной работы	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.
5.	Получение отзыва руководителя дипломной работы. Рецензирование дипломной работы	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.
6.	Защита дипломной работы	с __. __. 202__ г. по __. __. 202__ г.

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся(-аяся)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу

\_\_\_\_\_ (тема дипломной работы)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Цель и задачи дипломной работы:

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломной работы:

Соответствие содержания дипломной работы заданию (полное или неполное):

Основные достоинства и недостатки работы:

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломной работы:

Дипломная работа показывает, что у ее автора компетенции, установленные ФГОС СПО, сформированы на уровне. (указать нужно: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Общее заключение и предлагаемая оценка

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

---

(тема дипломной работы)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

(содержание рецензии)

Дипломная работа \_\_\_\_\_ :  
(указать нужное: дипломная работа, экзаменационная письменная работа)

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС СПО компетенциями.
2. Соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и может быть допущена к защите.
3. Заслуживает оценки

---

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»  
защиты дипломной работы обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

г. Омск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Место проведения заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):  
644099 г. Омск, ул. Фрунзе 72/1

Дата проведения заседания ГЭК - «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Время открытия: час, мин.

Время закрытия: час, мин.

Комиссия утверждена приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в составе \_\_ человек.

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Кворум имеется, заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Защита дипломной работы студента ФИО (полностью)  
специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_.

В ГЭК представлены следующие материалы:

- дипломная работа в форме дипломного проекта на ..... страницах.
- отзыв руководителя.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Студент ФИО (полностью) с сообщением о выполненной работе по созданию дипломной работы.

После сообщения о создании и выполнении дипломного проекта председателем и членами ГЭК студенту был задан следующий перечень вопросов:

1. ...
2. ...

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

**РЕШИЛИ:**

- о выявленном в ходе защиты дипломной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и соответствия дипломной работы одному или нескольким профессиональным модулям:

Уровень подготовки обучающегося соответствует/ не соответствует требованиям.

Дипломная работа соответствует профессиональным модулям ПМ.01 ... ПМ.02 ..., ПМ.03 .....

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента:....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что защита дипломной работы студентом ФИО (полностью) группы \_\_\_\_\_ группы специальности о выявленном в ходе защиты дипломной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и соответствия дипломной работы одному или нескольким профессиональным модулям: состоялась.

2. На основании выполненной дипломной работы, защиты дипломной работы, отзыва руководителя дипломной работы оценить выполнение и защиту дипломной работы.

Итоговая оценка защиты дипломной работы оценка.

Результаты голосования: за 4, против 0 воздержалось 0.

3. Признать, что студент ФИО (полностью) успешно прошёл государственную итоговую аттестацию.

4. Присвоить ФИО (полностью) следующую квалификацию – «\_\_\_\_\_»

5. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена.

Результаты голосования: за 4, против 0 воздержалось 0.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО