



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от 03 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»



А.Е. Муратова
«03» октября 2023 г.

ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ"

* Подписано цифровой
подписью: ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2023.10.03 15:29:16 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебного процесса предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО;
- Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) учебной дисциплины/профессионального модуля является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГС и учебным планом.

1.4. В основу построения УМК учебной дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану специальности;
- обеспеченность студентов средствами самоконтроля уровня освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

2. Структура УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1 Минимальный состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля:

 - основные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
 - календарно-тематические планы;
 - методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий(теоретических и практических), предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля для студентов дневной и заочной формы обучения;
 - методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
 - методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием рейтинговой системы контроля успеваемости по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
 - контрольно-оценочные средства.

2.2. В состав УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- материалы для закрепления учебного материала (карты, схемы, задания, тесты, ситуации и пр.);
- материалы для реализации регионального компонента;
- образцы типовых документов;
- раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики, репродукции и пр.);
- дополнительные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные материалы;
- алгоритмы решения практических задач;
- рабочие тетради для студентов;
- справочники формул, терминов;
- эталоны качества - лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине;
- методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- тематика курсовых (дипломных) работ (проектов);
- нормативные документы, используемые в ходе курсового (дипломного) проектирования;
- требования к оформлению курсового (дипломного) проекта;
- образцы рецензий на курсовой (дипломный) проект.
- другие дополнительные компоненты УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля, устанавливаемые по усмотрению преподавателя, цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

2.3 Общие требования к УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля дисциплины.

2.3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК учебной дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- рабочий учебный план.

2.3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;

– соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной образовательной специальности, профессии;

– соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины/ профессионального модуля и дисциплин/ профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

– соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;

– иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля;

– иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/ профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

– соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данной специальности.

2.4 Ответственность за соблюдение требований к УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля несет разработчик-преподаватель, ведущий учебную дисциплину/МДК/ПМ.

2.5. Конкретное содержание компонентов УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС.

2.6. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

2.7. Компоненты УМК могут быть изданы как в самом колледже, так и вне колледжа – отраслевыми и другими издательствами.

3. Требования к компонентам УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля является обязательным компонентом УМК и должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебный год, оформляться в соответствии с утвержденным макетом, корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года.

3.2. Методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля разрабатываются для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

3.3. Методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля должны:

3.3.1. Содержать сокращенную информацию из рабочей программы:

– минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по учебной дисциплине/ профессиональному модулю с распределением по всем видам работ и заданий;

– темы и краткую характеристику содержания лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;

– ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;

- задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;
- ссылки на необходимые методические материалы;
- данные о видах и методах контроля по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, порядок прохождения контрольно-тестовых мероприятий, системе оценок и критериях качества подготовленности по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- другие сведения, необходимые для организации студентами своей работы по освоению учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.3.2. Основные источники теоретической информации по дисциплине/ профессиональному модулю должны:

- содержать объем теоретических сведений по дисциплине, достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС;
- иметь название, совпадающее с наименованием учебной дисциплины/ профессионального модуля по учебному плану;
- указывать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - конспекты лекций, которые, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;
- быть созданы с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы PowerPoint);
- быть описаны в программах дисциплины, с указанием названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный или компьютерный вариант), наличия и количества экземпляров в библиотеке колледжа;
- не содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.

При применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в локальной сети колледжа.

3.4. Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам учебной дисциплины/модуля;
- словари основных терминов и понятий (глоссарии дисциплины);
- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов;
- интернет-ресурсы.

3.5. Методические указания по аудиторным занятиям (лабораторным работам, практическим занятиям, тренингам, семинарам и др.) должны:

- быть разработаны для всех видов аудиторных занятий;
- полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- быть оформлены в виде сборника (практикум, сборник задач, упражнений или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и

задания, предусмотренные программой (допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия, темы, раздела).

3.6. Методические указания по самостоятельной работе студентов (далее -СРС) должны:

– быть созданы по всем видам СРС, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины/ модуля;

– полностью обеспечивать выполнение студентом всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ модуля;

– быть оформлены в виде сборника (практикум, сборник задач, упражнений или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой (допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия, темы, раздела);

– иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по выполнению аудиторных занятий и содержать:

- цель СРС;
- задание на СРС (что должен выполнить студент);
- требования к форме и содержанию отчетных материалов;
- рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе);

- рекомендуемый график выполнения отдельных этапов СРС;

- критерии оценки качества выполнения работы;

- примеры выполнения заданий (в качестве эталонов качества) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам; разделам и этапам выполнения СРС.

3.7.1. СРС предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности или профессии и должна составлять не менее половины объема времени, выделенного на учебную дисциплину/модуль учебным планом.

К самостоятельной работе студентов относится:

– выполнение разноуровневых тестов;

– выполнение заданий расчетного характера, задач, упражнений;

– выполнение заданий поискового и творческого характера;

– курсовые работы и проекты;

– расчетно-графические и аналогичные работы;

– выполнение компьютерных работ в дистанционном режиме;

– выполнение переводов;

– проработка отдельных разделов теоретического курса;

– написание рефератов;

– подготовка к лабораторным и практическим занятиям;

– оформление отчетов по практическим работам, подготовка к сдаче и защите отчетов;

– составление тематических словарей;

– выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

3.7.2. Конкретные виды СРС по дисциплине/ модулю определяются ведущим(и) дисциплину/модуль преподавателем (-ми) с учетом специфики дисциплины/модуля специальности или профессии и отражаются в рабочей программе дисциплины/модуля.

3.8. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС), являясь обязательным компонентом УМК дисциплины/модуля, должны:

– обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме:

- опроса устного или письменного;
- тестирования;
- решения контрольных задач;
- специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ;

– соответствовать целям программы.

3.8.1 Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю включает в себя следующие составные элементы:

- задания для входного контроля;
- задания текущего контроля в процессе изучения дисциплины/модуля (как правило, по окончании изучения раздела дисциплины/модуля или в середине семестра);
- задания для промежуточной аттестации по составным элементам программы учебной дисциплины (рубежный контроль);
- выходного контроля по окончании изучения дисциплины/модуля (промежуточная аттестация);
- инструкцию по выполнению работ;
- критерии оценивания теоретической и практической подготовленности обучающегося, сформированности его профессиональных и общих компетенций по дисциплине/модулю;
- список источников.

3.8.2 Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться творческой группой. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель ЦМК.

3.8.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.9. Календарно-тематический план (далее - КТП) учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования, учебного плана и рабочей программы профессионального модуля/ дисциплины.

3.9.1. Календарно-тематический план профессионального модуля/ учебной дисциплины является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.

3.9.2. В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы профессионального модуля/ учебной дисциплины, распределение объема времени по разделам междисциплинарных курсов, темам и занятиям профессионального модуля/ учебной дисциплины.

3.9.3. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов профессионального модуля/учебной дисциплины осуществляется ежегодно на заседаниях цикловых методических комиссий соответствующего профиля. Цикловые методические комиссии проверяют отражение в КТП профессионального модуля/учебной дисциплины междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ.

3.9.4. КТП профессионального модуля/ учебной дисциплины рассматривается на заседании методического совета по направлению подготовки (специальности) и утверждается директором Колледжа.

3.9.5. Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении ППССЗ изменения вносятся и в календарно-тематические планы.

3.10. Рейтинг-план по учебной дисциплине/ профессиональному модулю учитывает все формы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, по отдельным компонентам профессионального модуля. Каждая из этих форм оценивается в рейтинг-плане определенным количеством баллов (в диапазоне от минимума, определяемого как удовлетворительный уровень выполнения задания, до максимума баллов). Баллы рассчитываются на основе оценки сравнительной трудоемкости учебных заданий и контрольных процедур, их сложности, содержательной специфики, дидактической значимости.

3.10.1. Формы текущего контроля, необходимые методические материалы, описание порядка проведения контрольных мероприятий, диапазон баллов за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации в составе рейтинговой оценки, а также критерии перевода накопительной рейтинговой оценки в пятибалльную систему итоговых оценок разрабатываются ЦМК, творческими группами и др., обеспечивающими преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.10.2. Рейтинг-план включает базовую и вариативную части. Базовая часть рейтинг-плана объединяет те учебные задания, которые выполняются студентами в течение семестра в ходе аудиторной и самостоятельной работы и считаются достаточными для освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на 100%-м уровне.

3.10.3. Обязательным компонентом базовой части является контроль:

- посещаемости занятий и практик,
- работы на семинарских и практических занятиях,
- выполнения не менее, чем одного комплексного учебного задания, объединяющего аудиторные и внеаудиторные формы учебного работы;
- выполнения заданий рубежного контроля;
- выполнение заданий промежуточной аттестации (зачет, экзамен) или заменяющих их учебных заданий.

Каждый из перечисленных компонентов базовой части должен быть детализирован в рейтинг-плане с указанием конкретных заданий: выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий, выполнение контрольных работ, подготовка рефератов, сочинений, эссе, графических материалов, учебных материалов в специальных программных средах, составление рецензий, аннотаций, тематических

гlossариев, создание аналоговых моделей, составление комплектов (коллекций) материальных и информационных объектов, результаты контрольного опроса (устного или письменного) и др. Суммарная трудоемкость всех планируемых заданий и учебных действий должна соответствовать установленной в учебном плане трудоемкости дисциплины. Суммарная оценка базовой части рейтинг-плана составляет 100 баллов.

3.10.4. Вариативная часть включает компенсирующие учебные задания, которые могут выполняться в двух случаях:

- если студенты при выполнении базовой части рейтинг-плана не набрали количество баллов, необходимое для получения итоговой оценки или зачета;
- если студенты стремятся повысить итоговую рейтинговую оценку или выполняют дополнительные задания в опережающем режиме для получения итоговой оценки без процедуры экзамена.

Количество компенсирующих дополнительных заданий и максимальная сумма рейтинговых баллов для них не ограничиваются.

4. Форма представления УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

4.1. Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах:

- бумажном;
- электронном (на электронном носителе и/или локальной сети колледжа).

5. Порядок разработки УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

5.1. В первую очередь должен быть разработан УМК учебной дисциплины/профессионального модуля или его компоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе.

5.2. Разработку УМК учебной дисциплины/профессионального модуля осуществляет преподаватель (ли), ведущие данную дисциплину/модуль; разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив);

5.3. Разработка УМК дисциплины происходит в 4 этапа:

- подготовка к преподаванию новой учебной дисциплины (до начала преподавания дисциплины); разработка программ, методических указаний по освоению дисциплины, контрольно-измерительных материалов;
- редактирование УМК по дисциплине (через год после начала преподавания); формирование теоретической информационной базы по дисциплине и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и самостоятельных занятий;
- совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания дисциплины).
Насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами; совершенствование тестовых документов и т.п.

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта преподавания дисциплины/модуля.

5.4. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании ЦМК, которая выносит решение о пригодности УМК к использованию в учебном процессе.

5.5. Компоненты УМК, принятые к использованию в учебном процессе утверждаются директором колледжа.

Образец оформления титульного листа



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Е. Муратова
«___» _____ 202__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплины (междисциплинарного курса/профессионального модуля)

наименование модуля

для специальности / профессии (группы специальностей)

код и наименование специальности (группы специальностей)

Реализация образовательной программы
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Омск 202__

Оборотная сторона титульного листа

СОГЛАСОВАНО
Предметной цикловой комиссией
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Е. Муратова
«___» _____ 202__ г.

Автор(-ы):

Образец оформления структуры УМК

СОДЕРЖАНИЕ УМК

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Раздел 1. Нормативно – программный блок	
1.1.	Выписка из ФГОС СПО	
1.2.	Примерная программа дисциплины	
2.	Раздел 2. Учебно-программный блок	
2.1.	Рабочая программа учебной и (или) производственной практики	
2.2.	Календарно-тематический план	
2.3.	Паспорт оценочных средств	
2.4.	Комплект контрольно-оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания	
2.5.	Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю	
2.6.	Примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
3.	Раздел 3. Учебно-методический блок	
3.1.	Комплект лекций	
3.2.	Методические разработки уроков для проведения теоретических и практических занятий (в том числе технологические карты занятий);	
3.3.	Методические рекомендации для студентов по проведению практических работ	
3.4.	Методические рекомендации для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы	
3.5.	Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых проектов (дипломных проектов)	
3.6.	Методические рекомендации для студентов, по прохождению (учебной) производственной практики	
3.7.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации	
3.8.	Материалы обязательных контрольных работ	
3.9.	Материалы для текущего контроля (ФОС по ТК)	
3.10.	Задания для промежуточной аттестации (ФОС ПА)	
3.11.	Материалы государственной итоговой аттестации	
3.12.	Тематический перечень дидактических материалов	
3.13.	Электронные мультимедийные презентации занятий с описанием	
3.14.	Перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю, в том числе электронные учебные пособия	
3.15.	Перечень используемых информационных ресурсов и программных средств	
3.16.	Дополнительный информационный материал	

Оформление разделов

РАЗДЕЛ 1
НОРМАТИВНО-ПРОГРАММНЫЙ
БЛОК

Выписка из ФГОС СПО

Выписка из ФГОС..... *(указать реквизиты)*

Индекс	Наименование дисциплины, требования к знаниям и умениям	Всего часов

Председатель ПЦК _____

Оформление экзаменационных билетов, перечня вопросов к зачету

ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»	Экзаменационный билет № _____ ... Специальность: _____ Дисциплина: _____ Группа: _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по _____ _____ / _____ / _____
--	--	--

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватель: _____ /

**Частное профессиональное образовательное учреждение
 «Сибирская региональная школа (колледж)
 Анны Муратовой»**

Рассмотрено на заседании ПЦК
 Протокол № _____
 от «___» _____ 202__ г.
 Председатель ПЦК
 _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

_____ А.Е. Муратова
 «___» _____ 202__ г.

**Перечень вопросов для устного / письменного экзамена/зачета
 по дисциплине /МДК (Код, наименование)**

Специальность:
 Группа:
 Курс:
 1.
 2.
 3.

Образец оформления практического занятия



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
к практическому (им) занятию(ям)***

Дисциплина/МДК: _____

Специальность: _____

Количество часов: _____

Одобрено
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол № _____
от « _____ » _____ 202 _____ г.
Председатель ПЦК
_____/_____

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

Составитель:

Пояснительная записка

В учебном процессе наряду с теоретическими занятиями особое место занимают практические занятия. Правильное сочетание теоретических занятий с выполнением практических занятий обеспечивает подготовку специалистов высокой квалификации.

Дисциплина/МДК «_____» входит в *наименование цикла* цикл и относится к *наименование блока дисциплин* дисциплинам, направлена на формирование профессиональных компетенций ПК _____ и общих компетенций ОК _____.

Целью практического(их) занятия(й) является

В ходе выполнения работ обучающиеся приобретают ряд необходимых практических умений по _____

Данные методические указания посвящены разработке методики проведения практических занятий по следующим темам:

- 1.
- 2.

Методические рекомендации проведения практических занятий (работ) обязательно содержат следующие разделы :

1. Номер и название практического занятия (работы).
2. Цель проведения занятия (работы).
3. Краткое изложение теоретического материала.
4. Исходные данные.
5. Программа (алгоритм) работы.
6. Контрольные вопросы.
7. Критерии оценивания.

Образец оформления перечня дидактических материалов

Тематический перечень дидактических материалов

<i>Дидактические материалы</i>	<i>Тема учебного занятия(раздел)</i>

Образец оформления аннотаций

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ по специальности (профессии): код и название специальности (профессии) ОП.01. История народных художественных промыслов в России

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.15 Инкрустатор.

Максимальная учебная нагрузка составляет 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часов,
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

Программа учебной дисциплины разработана преподавателями Головки П.Р., Давыдовой Н.С., заместителем директора по УМР Чебоксаровой С.О., согласована предметной цикловой комиссией Технологии и дизайна ювелирных изделий, 29.08.2014 г., протокол № 1 и утверждена заместителем директора по учебной работе В.А. Осовской.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять вид изделий народных художественных промыслов;
- давать характеристику изделиям народных художественных промыслов;
- выявлять черты народных художественных промыслов и традиционных национальных ремесел в других художественных изделиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю ремесел в России;
- национально-культурные традиции ремесленного производства;
- сущность народных художественных промыслов;
- специфику различных видов художественных промыслов;
- стилистические особенности народных художественных промыслов;
- основы технологии изготовления изделий народных художественных промыслов;
- меры государственной поддержки народных художественных промыслов

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, различные каталоги, иллюстрированные журналы, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации учебной дисциплины используются информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

Методы и формы оценки результатов освоения:

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме устного опроса и проверки выполнения самостоятельной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

.....

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности (профессии): код и название специальности (профессии)
ПМ.01. Инкрустация изделий**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Инкрустация изделий» относится к профессиональному циклу, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.02.05 Инкрустатор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Инкрустация изделий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать материалы и инструменты для работы

ПК 1.2. Выполнять операции инкрустирования

ПК 1.3. Закреплять элементы в изделии

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 718 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 358 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 236 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;
- учебной практики - 252 часа;
- производственной практики - 108 часов.

Программа профессионального модуля разработана преподавателями ГБПОУ «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже»: Гульевым С.А., Драгуновой С.А., Фесько Д.П.; согласована предметно - цикловой комиссией № 7 «Технологии и дизайна ювелирных изделий» 29.08.2014 г., протокол № 1, и утверждена заместителем директора по учебной работе В.А. Осовской.

С целью овладения вида профессиональной деятельности «**Инкрустация изделий**» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения инкрустации по рисункам и образцу;
- заточки и правки режущего инструмента;

уметь:

- подбирать материалы для инкрустации по готовому образцу и рисунку;
- выполнять инкрустацию художественных изделий из дерева, металла, кости ценными породами древесины, соломкой, перламутром, янтарем, металлом, костью, рогом, пластмассой;
- выбирать последовательность операций инкрустирования;
- закреплять фрагменты в изделии различными способами;
- выполнять насечки металлом на художественных изделиях из дерева;

знать:

- свойства и качество материалов, используемых для инкрустации;
- породы, свойства и пороки древесины;
- законы цветной и линейной перспективы;
- технологию обработки древесины режущим инструментом;
- приемы выполнения инкрустации различными материалами;
- приемы насечки цветными и драгоценными металлами;
- правила заточки инструмента и его пользования;
- правила работы со специальными клеями;
- правила техники безопасности при работе.

Программа профессионального модуля ПМ.01. «Инкрустация изделий» включает следующие элементы:

Междисциплинарный курс МДК. 01.01 «Технология инкрустации»

Раздел 1. Основные сведения о материалах и инструментах.

Раздел 2. Последовательность операций инкрустирования.

Учебную практику УП.01

Виды работ:

1. Выполнение заточки и правки инструментов
2. Подбор материалов для инкрустирования
3. Выполнение:

- инкрустации изделий по дереву;
- инкрустации изделий по металлу;
- инкрустации изделий по кости;
- инкрустации изделий перламутра;
- инкрустации изделий стразами.

Производственную практику ПП.01

Виды работ:

1. Выполнение инкрустации изделия по рисункам и образцу:
 - инкрустирование подвески;
 - инкрустирование серег;
 - инкрустирование браслета.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, различные каталоги, иллюстрированные журналы, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации профессионального модуля используются **образовательные технологии:**

– создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

– проектные методы обучения;

– технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

– обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

– систему инновационной оценки «портфолио»;

– информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

Методы и формы оценки результатов освоения:

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

– в форме текущего опроса, тестирования;

– выполнение заданий на практических занятиях;

– подготовка сообщений, докладов, презентаций при выполнении самостоятельной работы;

– выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

По МДК 01.01. «Технология инкрустации» **промежуточная аттестация** осуществляется в форме **зачета; итоговая аттестация** проводится в форме **экзамена**.

Формой контроля по учебной и производственной практикам является зачёт.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю ПМ.01 «Инкрустация изделий» является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

.....

АННОТАЦИЯ
к методическим указаниям
к семинарским (практическим) занятиям
по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному модулю)

для специальности (профессии) _____

Данные методические рекомендации предназначены для организации семинарских (практических) занятий в процессе обучения учебной дисциплине, а также для оказания помощи студентам в самостоятельной работе над практической частью данной дисциплины (тематику занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу и др.). Методические указания содержат следующие элементы:

предисловие, оглавление, литература, приложения, списки сокращений и условных обозначений;

содержание семинарских или практических занятий; примеры решения задач или ответов на проблемные вопросы; перечень задач, упражнений и вопросов, соответствующих рассматриваемой теме занятия, тематика творческих заданий и др.

АННОТАЦИЯ
к методическим указаниям
по выполнению контрольных работ
по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному модулю)

для специальности (профессии) _____

Данные методические указания предназначены для оказания помощи студентам при подготовке их к контрольным работам. Методические рекомендации содержат следующие элементы:

предисловие, оглавление, литература;

введение, содержащее основные требования к выполнению и оформлению контрольных работ; рекомендуемая литература, а также краткие теоретические сведения по темам контрольных работ; образцы решения (выполнения) задач и заданий, аналогичных приведенным в контрольных работах; варианты задач (заданий) для контрольных работ.

АННОТАЦИЯ
к методическим рекомендациям
по выполнению курсовых работ,
выпускных квалификационных (дипломных) работ.
по междисциплинарному курсу/профессиональному модулю

для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в написании и оформлении названного вида творческих работ. Данные методические рекомендации содержат следующие элементы:

предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения;

введение, содержащее характеристику и цель данных видов творческой деятельности студентов, подготовка студентов к написанию курсовых и дипломных работ; рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ; рекомендации по подготовке к защите данного вида творческих работ.

АННОТАЦИЯ
к методическим рекомендациям по практике _____
для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в приобретении профессиональных умений и навыков в период прохождения практики в образовательном учреждении. Данные рекомендации содержат следующие элементы:

предисловие, оглавление, литература, приложения;

введение, содержащее цели и задачи практики; организация и проведение практики; содержание практики студентов; отчетность и критерии оценки результатов практики.

АННОТАЦИЯ
к методическим указаниям (методическим рекомендациям)
по изучению отдельных разделов (тем) курса
для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, как в самостоятельном изучении отдельного раздела учебной дисциплины, так и в подготовке к проверке знаний по этому разделу. Методические указания содержат следующие элементы:

предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения, словари, списки сокращений и условных обозначений;

рекомендации по изучению теории; вопросы, упражнения и задачи, в том числе образцы решения задач или ответов на поставленные вопросы; организация работы по самоконтролю за усвоением материала; вопросы и задания.

*Образец оформления перечня электронных презентаций***Перечень электронных мультимедийных презентаций, электронных учебных пособий**

Название презентации, электронного пособия	Тема учебного занятия(раздел)

Образец оформления перечня дополнительных материалов

Перечень дополнительных информационных материалов

№ п/п	Наименование материала

Форма календарно-тематического плана учебной дисциплины



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

специальность _____ « _____ »

учебная дисциплина « _____ »

202__ – 202__ учебный год

программа базовой/ углубленной подготовки

Омск 202__

Календарно-тематический план (далее - КТП) учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности _____ «_____» среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____, учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины.

Разработчик: Имя, отчество, фамилия, должность

КТП учебной дисциплины _____ рекомендован цикловой методической комиссией _____

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____
имя, отчество, фамилия

Рассмотрен на методическом совете

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Директор _____
имя, отчество, фамилия

№	Календарные сроки (учебные недели)	Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, часов	Обязательная аудиторная нагрузка, часов		Самостоятельная работа		Рекомендуемые учебные издания, технические средства обучения, адреса Интернет-ресурсов
					Т	П	кол-во часов	содержание работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
__ семестр									
			1.						
Итого за семестр				*	*	*	*		
__ семестр									
Итого за семестр				*	*	*	*		
Всего									

Библиографический список

Нормативная

- 1.
- 2.
- 3.

Основная

- 4.
- 5.
- 6.

Дополнительная

- 7.
- 8.
- 9.

.....

Форма календарно-тематического плана профессионального модуля



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

специальность _____ «_____»

ПМ _____ «_____»

МДК _____ «_____»

МДК _____ «_____»

МДК _____ «_____»

202__ – 202__ учебный год

программа базовой/ углубленной подготовки

Омск 202__

Календарно-тематический план (далее - КТП) профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности _____ «_____» среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____, учебного плана и рабочей программы модуля.

Разработчики:

Имя, отчество, фамилия, должность – раздел МДК _____ «_____»;

Имя, отчество, фамилия, должность – раздел МДК _____ «_____».

КТП профессионального модуля рекомендован цикловой методической комиссией _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____

имя, отчество, фамилия

Рассмотрен на методическом совете

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Директор _____

имя, отчество, фамилия

Библиографический список

Нормативная

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основная

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Дополнительная

- 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
-

Условные обозначения:

- Т – теоретическое занятие,
П – Практическое занятие,
УП – учебная практика,
ПП – производственная практика