



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от 03 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

А.Е. Муратова
«03» октября 2023 г.

ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ"

Подписано цифровой
подписью: ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2023.10.03 15:23:21 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее учебные дисциплины) на предшествующем этапе обучения.

1.2. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846) (в действующей редакции);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в текущие документы результатов освоения учебных дисциплин, полученных на предшествующем этапе обучения.

1.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую в пределах одной образовательной программы колледжа;

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Колледжа;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе среднего профессионального образования;

- ранее отчисленных и восстановленных для продолжения обучения в Колледже;

- переводимых на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- выходе обучающегося из академического отпуска;

- в иных случаях по уважительным причинам.

2. Процедура зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.1. Форма заявления (Приложение 1) и порядок его подачи определяется настоящим Положением.

2.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Зачет учебных дисциплин обучающимся Колледжа может проводиться в форме перезачета или в форме переаттестации.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Возможен зачет практик (за исключением преддипломной) обучающимся, имеющим документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего или родственного направления подготовки.

2.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2.7. Решение о зачете учебных дисциплин путем перезачета или переаттестации принимается аттестационной комиссией и оформляется приказом директора Колледжа.

Состав данной комиссии утверждается директором.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа имеющихся документов;
- принятие решения о зачете результатов обучения на основании проведенного анализа;
- принятие решения о переводе обучающегося на другую образовательную программу, курс, форму обучения и др.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

Процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2).

При решении вопроса о зачете результатов освоения комиссия рассматривает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- государственные образовательные стандарты;
- учебный план;
- документ об образовании;
- справка об обучении (периоде обучения), выданная образовательной организацией;

- документы о квалификации по дополнительным профессиональным программам;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин.

2.8. Зачет учебных дисциплин в форме перезачета путем переноса оценок в зачетную книжку может осуществляться, если:

- названия учебных дисциплин и форма промежуточной аттестации совпадают с названиями и формой промежуточной аттестации учебных дисциплин учебного плана Колледжа;

- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по подготовке специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже.

В случае несовпадении названия учебной дисциплины и формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, полученной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с названием учебной дисциплины и формой промежуточной аттестации, установленной в Колледже, а также при недостаточном объеме часов, обучающийся должен пройти переаттестацию по данной дисциплине в форме зачета или экзамена.

При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена и (или) при недостаточном объеме часов (более 30%) дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с результатами зачета, обучающийся должен пройти переаттестацию по данной учебной дисциплине в форме зачета или экзамена.

2.9. Если по итогам работы аттестационной комиссии, выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

2.10. В случае положительного принятия решения о зачете учебных дисциплин данные заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося, указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. С учетом осуществленного зачета результатов обучения обучающемуся формируется индивидуальный учебный план (Приложение 3).

2.11. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающегося путем ознакомления с Протоколом лично или посредством направления одним из возможных средств связи с обучающимся.

2.12. Результаты зачета учебных дисциплин и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются Приказом директора.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными актами Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Приложение 1
Заявление о зачете Учебных дисциплин

Директору
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны
Муратовой»
А.Е. Муратовой

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть результаты освоения мною в

_____ (наименование образовательной организации, в которой обучался студент)
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее дисциплины) на дисциплины, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

К заявлению прилагаю:

№ _____.

(наименование документа)

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 202__ года

Председатель: ФИО
Члены комиссии: ФИО

Повестка дня:

1. О перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, студентки (та) _____ курса _____.
(ФИО полностью)
2. О возможности перевода обучающейся (гося) _____
(ФИО полностью)
на обучение на _____ курс _____ формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по специальности _____.
(ФИО полностью)

Постановили:

1. Зачесть результаты освоения студентке (ту) _____ курса _____
(ФИО полностью)
обучающейся (мюся) по специальности _____ форма обучения
(код и наименование специальности)
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
следующих учебных дисциплин, освоенных в _____
(наименование образовательной организации, в которой обучался студент)
на основании _____ от _____ 202__ г.:
(документ об образовании)

Учебные дисциплины	Часы по		Оценка
	Уч. плану ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»	Документу из др. учебного заведения	
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Признать возможным перевод обучающейся (гося) _____
(ФИО полностью)

на обучение на _____ курс _____ формы обучения с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по специальности
_____.

(код и наименование специальности)

Срок ликвидации академической задолженности до «___» _____ 202__ г.

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Е. Муратова

«_____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе среднего профессионального образования _____
(код и наименование специальности)

Срок ликвидации задолженности _____

№ п/п	Наименование Учебной дисциплины	Объем часов	Форма аттестации	Оценка
1				
2				

Подпись специалиста учебного отдела _____ / _____ /