



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от 03 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ"



А.Е. Муратова
«03» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практики обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» далее (ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой») (далее Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ:

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в действующей редакции);
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных, письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846.
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение подготовлено с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики обучающихся в Колледже.

1.3. Положение определяет:

- порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО.
- требования к учебно-методической документации по организации и проведению практики.

1.4. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности или профессии.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Понятие, виды практики

2.1. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в Колледже, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (далее практика).

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

2.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности или профессии.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта или дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – Организация).

3. Содержание, объем и сроки проведения практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и представлено в следующих разрабатываемых колледжем документах: профессиональных модулях (виды работ), программах по каждому виду и этапу практики.

3.2. Программы по каждому виду и этапу практики разрабатываются руководителями практики от колледжа, рассматриваются на заседании педагогического совета, обязательно согласовываются с одним из руководителей Организации, на базе которой будет проводиться практика.

Программы по каждому виду и этапу практики утверждаются директором Колледжа.

3.3. В программе практики прописывают: область применения программы, цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, тематический план и содержание, формы и методы контроля по каждому виду работ, информационное обеспечение, материально – техническое обеспечение, базы практики, требования к руководителям практики от колледжа и Организации, требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности, контроль и оценка результатов (процедуру оценки общих и профессиональных компетенций), приложения к отчёту (при наличии), индивидуальные задания (при их наличии), критерии оценки.

3.4. Объем времени на проведение практик определяется ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

3.5. Сроки проведения всех видов и этапов практики устанавливаются Колледжем в учебном плане в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) СПО с учётом договоров с организациями.

4. Организация проведения практики

4.1. Организация проведения практики на всех этапах направлена на:

- реализацию ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

4.2. Практика проводится как непрерывно, так, и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики.

4.3. Практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Практика проводится, в Организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

4.5. Объем практики составляет 36 академических часов в неделю.

4.6. Обучающиеся всех форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае обучающиеся предоставляют справку с места работы, без заключения договора о совместной подготовке специалистов. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться (на усмотрение директора Колледжа) от прохождения практик по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (Приложение 7).

4.7. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и руководитель практики от Организации.

4.8. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе договоров о прохождении практике (Приложение 2).

4.9. В договоре о прохождении практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики, вид практики, сроки ее прохождения, обязанности и права колледжа и Организации, на базе которой проходит практика студентами Колледжа.

4.10. В период прохождения практики обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5. Участники организации практики, их полномочия

5.1. Участниками организации практики являются:

- работники и подразделения Колледжа;
- организации, на базе которых организуется проведение практики.

От Колледжа в организации и проведении практики участвуют:

- директор Колледжа;
- начальник учебно-методического отдела (и/или специалисты отдела);
- руководители практик, назначенные приказом директора.

От Организации в организации практики участвуют:

- руководитель Организации,
- руководитель практики от Организации.

5.2. Полномочия Колледжа при организации и проведении практики:

Директор Колледжа подписывает договоры на организацию и проведение практики, направления на практику, рабочие программы практик.

Начальник учебно-методического управления (и/или специалисты отдела):

– планируют в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО.

– организуют и координирует разработку рабочих программ практик;

– определяют совместно с руководителем практики от Колледжа и Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– изучают и обобщают итоги практики;

– осуществляют необходимую работу со студентами, имеющими академическую задолженность по итогам прохождения практики;

– контролируют согласование с Организацией, на базе которых планируется проведение практики, программы по учебной и производственной практике, ее содержание и планируемые результаты практики;

Руководители практик от Колледжа, назначенные приказом директора:

– разрабатывают и согласовывают с руководителем практики от Организации программу учебной и производственной практик, формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;

– разрабатывает методические указания по практике для студентов;

– проводят организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;

– контролируют совместно с руководителями практики от Организации реализацию программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организуют совместно с руководителями практики от Организации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- участвуют в подготовке и проведении экзаменов по профессиональному модулю;

- анализируют характеристики и аттестационные листы, отражающие уровень владения общими и профессиональными компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности;

- обеспечивают своевременное предоставление студентами отчетов, дневников, характеристик по итогам прохождения практики;

- сдают в учебно-методический отдел отчетную документацию по руководству практикой.

5.3. Полномочия Организации, участвующей в проведении практики:

Руководитель Организации:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывает программу учебной и производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, фиксируя оценку результатов в аттестационном листе и характеристике на основе данных руководителя практики от Организации (Приложение № 5,6), заверяет их подписью и ставит печати Организации;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от Организации, определяет наставников;

Руководитель практики от Организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- может участвовать как представитель Организации в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- представляет данные руководителю Организации в виде оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

- при наличии полномочий от руководителя Организации, фиксирует оценку результатов в аттестационном листе и характеристике (Приложение № 5,6), заверяет их подписью и ставит печати Организации;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- заверяет дневник практики подписью и ставит печати Организации;

- при наличии полномочий от руководителя Организации заверяет отчет практики подписью и ставит печати Организации.

6. Обязанности обучающихся в период прохождения практики

6.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять качественно и полностью все виды работ, задания, предусмотренные программами практики;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организациях.
- вести дневник учебной и производственной практики, представлять его руководителю практики от Организации для ознакомления;
- своевременно сдавать дневник и отчет руководителю практики от Колледжа;
- проходить в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми Колледжем совместно с Организациями.

7.2. По результатам практики руководителями практики от Организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, а также характеристикой на обучающегося от Организаций.

7.4. Практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, форма и состав которого утверждается в программе практики. Образец титульного листа см. в Приложении 4.

7.6. Если практика входит в состав профессионального модуля, результатом, которого является процесс, в качестве отчёта могут быть предоставлены (при возможности) аудио-, фото-, видео-, материалы.

7.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.8. При защите производственной практики может быть представлен экзамен по профессиональному модулю в форме оценки путем разбора данных характеристики профессиональной деятельности студента на практике и из аттестационного листа с

указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

7.9. Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Отчетная документация по практике обучающихся

8.1. Отчетной документацией по практике являются:

- заверенное организацией направление на практику (Приложение 1)
- договор о прохождении практики между Колледжем и Организацией (Приложение 2);
- дневник по практике (Приложение 3),
- отчет обучающихся в соответствии с рабочими программами практики (Приложение 4),
- аттестационный лист (Приложение 5),
- характеристика (Приложение 6).

8.2. Документы по практике после аттестации сотрудниками учебно-методического отдела передаются в архив Колледжа, размещаются в электронном архиве и в личных кабинетах студентов в системе дистанционного обучения (СДО).



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную (производственную) практику

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

Курс: _____

Направляется для прохождения практики: _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата защиты отчёта по практике: «__» _____ 202__ года

Руководитель практики от колледжа: _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию: __. __. 202__ года

Выбыл из организации: __. __. 202__ года

Руководитель от Организации _____ / _____

М.П. (подпись)

ФИО

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«___» _____ 202__ г.

Частное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Муратовой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению учебной и производственной практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить для прохождения _____ практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта _____ (ФИО) _____ по специальности _____ на период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- 2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.
- 2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.
- 2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Частное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
644099, Омская область, г. Омск,
ул. Фрунзе, дом 72/1, пом.5П
тел.: 89334412930

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

А.Е. Муратова

М.П.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ДНЕВНИК

учебной (производственной) практики

по профессиональному модулю ПМ. _____

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Специальность _____

Группа _____

Руководитель практики от колледжа _____
Ф.И.О.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____ / _____ / _____
подпись

« ____ » _____ 202 _ г.

ОМСК – 202_г.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОТЧЕТ

учебной (производственной) (по профилю специальности) практики
по профессиональному модулю ПМ. _____

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Специальность _____

Группа _____

Руководитель практики от колледжа _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____,
 обучающийся(ая)ся на _____ ФИО _____ курсе по специальности СПО _____
 код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Коды профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций

Показатели оценки:

- 3 балла – высокий уровень освоения
- 2 балла – средний уровень освоения;
- 1 балл – низкий уровень освоения.

Дата «___» _____ 202__ г.

Руководитель (и) от Организации _____ / _____
 М.П. (подпись) ФИО

Руководитель практики от ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____
 (подпись) ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента

проходившего (ей) учебную / производственную практику

по профессиональному модулю ПМ _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.
 в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) владение общими компетенциями

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет /не владеет)

Дополнительная характеристика студента:

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель (и) от Организации _____ / _____
М.П. (подпись) ФИО

Руководитель практики от
 ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / _____
(подпись) ФИО

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

**с места работы обучающегося в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»**

«_____» _____ 202__ г.

(полное наименование организации)

осуществляет деятельность в сфере _____

(вид деятельности согласно общероссийскому классификатору видов деятельности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

занимает должность _____

в структурном подразделении _____,

Выполняет обобщённые трудовые функции (трудовые действия):

Профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию учебной
(производственной) практики по профессиональному модулю ПМ

наименование профессионального модуля

код и наименование специальности

Руководитель организации _____ / _____ /

подпись

М.П.

ФИО