



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»



А.Е. Муратова
«30» августа 2024 г.

Подписано цифровой
подписью: ЧПОУ "СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2024.08.30 11:46:39 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее – Колледж) в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Устав и локальные акты Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости – контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов.

1.7. Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;

– сформированности умений при решении практических задач;

– наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;

– объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

– достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;

– динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.10. Формы промежуточной аттестации в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.11. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале.

По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.12. В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для студентов в соответствии с требованиями Положения о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

– устный опрос на лекциях, практических занятиях;

– проведение диктантов, написание сочинений;

– проверка выполненных письменных домашних заданий;

– решение задач, выполнение практических работ;

- защита практических работ или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- подготовка рефератов и др.

2.3. Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой.

2.4. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным учебным планом.

Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам образовательной программы определяются утвержденным учебным планом.

Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

3.2. Студенты допускаются к экзаменам, дифференцированным зачетам/зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

3.3. Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), не допускаются к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заместителем руководителя Колледжа по учебной работе, который обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

3.3. Экзамены по профессиональным модулям (далее – ПМ) проводятся после успешного прохождения студентами всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.4. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, освоившие в полном объеме профессиональный модуль (междисциплинарные курсы, учебную, производственную практики).

Экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме защиты производственной практики: оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из аттестационного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

3.5. Для проведения экзаменов общеобразовательного цикла организуется экзаменационная сессия. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций.

3.8. С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по ОПОП СПО Колледжа.

3.9. Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и / или производственная практика):

– которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.10. Процедура, условия подготовки и проведения зачета/ дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО.

Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

3.11. Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до студентов не доводится.

4. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), которые проходят в соответствии с графиком учебного процесса¹.

4.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам с применением ДОТ проводится посредством личного кабинета студента в системе дистанционного обучения Колледжа.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), выполнение индивидуального плана, экзамен квалификационный и другие формы контроля.

4.4. Промежуточная аттестация проходит в соответствии с Порядком применения сервиса прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий².

4.5. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы, задания, темы и пр.) размещаются специалистом учебного отдела в системе дистанционного обучения Колледжа до начала зачетной недели.

4.6. При подготовке к аттестации обучающиеся могут использовать социальные сети, мессенджеры, системы видеоконференцсвязи, электронную почту и другие способы удаленного взаимодействия. Для прохождения текущей и промежуточной аттестации обучающийся должен располагать персональным компьютером (мобильным устройством, планшетом), подключенным к сети Интернет.

4.7. Наличие и работоспособность технических и программных средств для обеспечения проведения текущей и промежуточной аттестации с применением ДОТ у обучающегося обеспечивает сам обучающийся согласно рекомендациям Колледж.

4.8. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.9. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики с применением ДОТ обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; вести дневник практики; по окончании практики составить отчет о прохождении практики и предоставить весь пакет документов в учебный отдел Колледжа.

¹Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

²Порядок применения сервиса прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.11. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачётом).

4.13. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.14. Экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме защиты производственной практики: оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из аттестационного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика³.

5. Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

5.1. Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя директора.

5.2. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» студенту разрешается передача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3. Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач.

Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4. Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах трех месяцев с

³Основания и порядок сдачи экзамена квалификационного изложен в локальном акте Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» Положение об экзамене квалификационном по профессиональным модулям

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, назначаемой директором Колледжа.

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Колледжа.

5.7. Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), руководитель учебного отдела Колледжа по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов.

5.8. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно уведомить должностное лицо учебного отдела Колледжа, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

5.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.10. В исключительных случаях студент может пересдать экзамен или дифференцированный зачет с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.11. Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются: ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, сводные ведомости успеваемости.

6.2. Ведомости формируются и хранятся в выделенном сервере Колледжа.

6.3. Фонды оценочных средств хранятся у начальника учебно-методического отдела Колледжа.