



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)**

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 5 от 24 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

А.Е. Муратова
«24» февраля 2025 г.

ЧПОУ СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ
МУРАТОВОЙ

Подписано цифровой
подписью: ЧПОУ «СРШ
(КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ»
Дата: 2025.02.24 11:54:31 +06'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Положениями ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказом Министерства образования и науки № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее – Колледж).

1.2. Обучение в Колледже производится по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием в Колледж обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.¹

2. Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и информирование поступающих

2.1. Организация приема на обучения осуществляется сотрудниками учебно-методического отдела Колледжа.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

2.4. Колледж обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа <https://anna-muratova-school.ru> либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Колледжем самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте <https://anna-muratova-school.ru> и на информационных стендах Колледжа.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение, в котором указывается:
 - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - наименование программы ДПО, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;²
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. . В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, с порядком реализации программы ДПО, с отсутствием у Колледжа собственного общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- достоверность предоставленных сведений;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. В Колледже предусмотрена возможность приема заявлений и необходимых документов в иных формах с соблюдением норм законов.^{3;4;5}

3.5. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько программ ДПО. В этом случае, он подает заявление на каждую программу отдельно и всего один комплект документов.

3.6. Прием документов у поступающих осуществляется без взимания платы.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

При электронном документообороте скан (копии) всех предоставленных документов хранятся в личном кабинете студента на сервере по адресу: <https://spo.anna-muratova-school.ru>.

4. Зачисление

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется первого числа каждого месяца на основании приказа директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Колледжа должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа <https://anna-muratova-school.ru>.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

² Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

³ Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

⁵ Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".