Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

_____ А.Е. Муратова

ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2026.08.31 14:27:27 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Частного профессионального образовательного учреждения «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее — Педагогический совет, Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем.

1.2. Педагогический совет создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения качества образования, совершенствования учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Колледжа в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем профессиям и специальностям;

– Уставом Колледжа;

– локальными нормативными актами Колледжа;

– настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет деятельность на принципах коллегиальности, законности, гласности в пределах, не противоречащих требованиям о защите персональных данных и иной информации ограниченного доступа, ответственности за принимаемые решения, уважения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2. Состав и порядок формирования Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора, педагогические работники, специалисты, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

2.2. В состав Педагогического совета могут включаться специалисты, руководители структурных подразделений и иные работники Колледжа, деятельность которых непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательной деятельности, если это предусмотрено Уставом Колледжа или приказом директора Колледжа.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. При его отсутствии функции председателя исполняет заместитель директора или иной работник, определённый директором Колледжа.

2.4. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета на срок, определяемый Педагогическим советом.

2.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работодателей, организаций, органов власти, специалисты и иные лица. Приглашённые лица участвуют в обсуждении вопросов, но не имеют права решающего голоса, если иное не предусмотрено Уставом Колледжа.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, включая вопросы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится:

– рассмотрение основных направлений развития образовательной деятельности Колледжа;

– рассмотрение проектов образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, планов учебно-методической, воспитательной, профориентационной и иной работы, связанной с образовательной деятельностью;

– рассмотрение результатов реализации образовательных программ, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– рассмотрение вопросов обеспечения качества образования, внутренней системы оценки качества образования и результатов самообследования;

– рассмотрение вопросов учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов организации практической подготовки, практики, воспитательной работы, профилактики правонарушений, академической неуспеваемости и сохранения контингента;

– рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, с подготовкой предложений директору Колледжа;

– рассмотрение предложений по совершенствованию системы дистанционного обучения, электронной информационной образовательной системы, электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных технологий;

– рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции, установленной Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.3. Педагогический совет не принимает индивидуальные решения о зачислении, переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска, применении дисциплинарных взысканий или отчислении обучающихся. Такие решения принимаются директором Колледжа либо иным уполномоченным лицом и оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассматривать проекты локальных нормативных актов и иных документов, относящихся к компетенции Педагогического совета, вносить предложения директору Колледжа по их доработке, принятию, изменению или отмене;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;
- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в план работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

4.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны:

– посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям;

– каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

4.4. Педагогический совет несёт ответственность в пределах своей компетенции за законность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, а также за исполнение решений, если ответственность за их исполнение возложена на членов Педагогического совета

4.5. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом.–План работы Педагогического совета составляется на учебный год, утверждается руководителем колледжа.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.

5.4. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, оформляются протоколом. Решения, требующие издания приказа директора, вступают в силу после издания соответствующего приказа. Решения, не требующие дополнительного утверждения, обязательны для лиц, на которых возложено их исполнение.

5.7. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

5.8. Решения Педагогического совета становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа.

5.9. Секретарь Педагогического совета:

– уведомляет членов Педагогического совета о дате, времени, месте или дистанционном формате заседания;

– обеспечивает подготовку повестки заседания и материалов;

– ведёт протокол заседания;

– оформляет и подписывает протокол совместно с председательствующим;

– обеспечивает доведение решений до исполнителей через СДО, систему электронного документооборота, корпоративную электронную почту, личный кабинет или иные официальные каналы связи Колледжа.

5.10. Контроль исполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Колледжа, заместители директора либо иные лица, определённые решением Педагогического совета или приказом директора.

5.11. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

6. Документация и хранение

6.1. Документами Педагогического совета являются план работы, повестки заседаний, протоколы, материалы к заседаниям, решения, выписки из протоколов, документы об исполнении решений и иные документы, связанные с деятельностью Педагогического совета.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с требованиями к делопроизводству Колледжа, подписываются председательствующим и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года, если иной порядок не установлен номенклатурой дел Колледжа.

6.3. Документы Педагогического совета могут формироваться, вестись и храниться в бумажной и (или) электронной форме в системе электронного документооборота, защищённой части СДО или электронном архиве Колледжа.

6.4. Сроки хранения документов Педагогического совета определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, номенклатурой дел Колледжа и иными обязательными требованиями.

6.5. Выписки из протоколов и решения Педагогического совета предоставляются исполнителям и иным уполномоченным лицам на бумажном носителе и (или) в электронной форме через систему электронного документооборота, СДО, корпоративную электронную почту или иные официальные каналы связи Колледжа.