Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж)
Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

_____ А.Е. Муратова

ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2024.08.30 16:36:00 +06'00'

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения сервиса прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее – Колледж) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом аттестационного испытания при организации и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений по образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования или их частей, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру контрольных испытаний, идентифицировать личность обучающегося, анализировать его поведение, контролировать соблюдение обучающимся условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов контрольных испытаний.

1.4. Техническое и организационно-методическое сопровождение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляется учебным отделом Колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Прокторинг – это процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания.

2.2. Система прокторинга - специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения (запись экрана компьютера и запись обучающегося) под контролем специалиста - проктора.

2.3. Прокторинг может осуществляться в 2-х видах: синхронном и асинхронном.

- Синхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в котором в режиме реального времени за прохождением аттестации или итоговой аттестации наблюдает проктор.
- Асинхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в рамках которого обеспечивается фиксация идентификации личности, а также весь ход аттестационного испытания обеспечивается программным продуктом, с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения такого испытания.

2.4. Проктор - специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся.

2.5. Аттестационное испытание - испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках промежуточной, государственной итоговой аттестации или иного испытания.

2.6. Участники аттестационного испытания - сотрудники образовательных организаций, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания.

3. Процедура проверки случаев нарушения

3.1. Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося).

3.2. Контроль действий обучающегося (проверка) осуществляется проктором в соответствии с правилами аттестационных испытаний, определенных образовательной организацией для обучающихся, и перечнем нарушений, указанных в Разделе 6 настоящих Правил.

3.3. Нарушение правил аттестационных испытаний, обнаруженное проктором в ходе контроля прохождения испытаний, фиксируется проктором с отметкой вида нарушений, совершенных обучающимся, в целях последующей проверки.

3.4. При проверке случаев нарушения используется Перечень нарушений, указанный в Разделе 6 настоящих Правил.

3.5. Проктор гарантирует объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил прохождения аттестационных испытаний.

3.6. Апелляция процедуры проверки случаев нарушения возможна в случаях, определяемых самостоятельно образовательной организацией.

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающемуся перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо:

− Осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера. Проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие), а также Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за подготовку оборудования и устойчивое Интернет-соединение лежит на обучающимся. Ответственность за прохождение аттестационного испытания в случае несоответствия оборудования обучающегося минимальный техническим требованиям лежит на обучающемся.

− Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

• освещение: проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены; не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

• звук: не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания; микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности;

• качество передачи сигнала: отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала: в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют выставлению результата прокторинга.

4.2. Идентификация и аутентификация личности обучающегося: при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений по образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, идентификация личности обучающегося (прокторинг) осуществляется по уникальному идентификатору, присвоенному данному лицу и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации. Идентификация и аутентификация личности обучающегося, получающего образование с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем верификации логина и пароля при авторизации на образовательном портале.

Перед итоговой аттестацией обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт, паспорт иностранного гражданина, водительское удостоверение); документ должен быть четко показан и отображаться в камере для идентификации личности.

4.3. Образовательная организация имеет право осуществлять проведение аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, а обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы в соответствии с регулированием в части обязанностей обучающегося, предусмотренным соответствующими нормативно-правовыми актами или актами управления общенормативного содержания, издаваемыми Правительством Российской Федерации.

4.4. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случаях, если, по его мнению, нарушен установленный настоящим положением порядок проведение аттестационного испытания посредством дистанционных образовательных технологий с использованием прокторинга.

4.5. В случае возникновения проблем технического характера, исключающих возможность проведения проведение аттестационного испытания посредством дистанционных образовательных технологий, обучающемуся следует обратиться в учебный отдел Колледжа.

5. Обязанности проктора

5.1. Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

- знать требования (в том числе, установленные Колледжем) прохождения аттестационного испытания;
- ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

5.2. Проктору во время проведения аттестационных испытаний и после них необходимо:

- этично относиться к тестируемому, проявлять уважение к личности обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;
- применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;
- в соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания, оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;
- проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания тестируемым.
- добросовестно и неуклонно строго относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

6. Перечень нарушений при прохождении аттестационного испытания

Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры проверки), фиксируются на основании следующего:

6.1. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, которому принадлежит аккаунт на образовательной платформе, а иным лицом. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтверждённая информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не аттестован» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

6.2. Невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, ФИО в документе не совпадает.

6.3. Помощь третьих лиц.

Обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц.

Наличие постороннего человека в кадре (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры).

В помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания.

Обучающийся не имеет права во время прохождения итогового теста использовать программы для удаленного управления компьютером.

Обучающийся не должен во время прохождения итогового теста открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс, Google и др.), мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенные правилами прохождения конкретного аттестационного испытания.

6.4. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания, является основанием для аннулирования попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом.

В случае, если обучающийся начинает тестирование на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на обучающемся.

6.5. Использование дополнительных средств помощи. Обучающийся не должен во время прохождения итогового теста:

- Использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т. д.).
- Использовать для прохождения итогового теста больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.) за исключением случаев, когда это непосредственно разрешено правилами образовательной организации.
- Пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания кроме тех случаев, когда это непосредственно разрешено правилами Колледжа (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может повесить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), использовать микронаушники и скрытые гарнитуры.

6.6. Отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео:

- Отключать микрофон во время аттестационного испытания: в случае отсутствия звука во время прохождения аттестационного испытания, обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил.
- Отключать или ограничивать обзор видеокамеры компьютера во время аттестационного испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры.
- Уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства), обе руки на протяжении всего сеанса.
- Создавать помехи для определения направления взгляда обучающегося (волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица). Проктору должна быть предоставлена возможность определить направление взгляда.
- Отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине обучающегося, в том числе отсутствие в кадре полностью лица обучающегося.
- Необеспечение процесса видеофиксации процедуры прохождения аттестационного испытания, в том числе отсутствие подтвержденного факта наличия видеозаписи прохождения аттестационного испытания.
- Создавать условия, препятствующие проктору объективно оценивать видео прохождения аттестационного испытания: искусственно снижать качество видео, проходить аттестационное испытания в условиях недостаточной освещенности, источник освещения не должен быть направлен в камеру, создавая засветку (источник освещения не должен располагаться позади человека), лицо должно быть равномерно освещено, а на протяжении сеанса положение источника освещения не должно значительно меняться

− Препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов аттестационных испытаний.

6.7. Отведение обучающимся взгляда от экрана во время прохождения аттестационного испытания:

− обучающийся во время прохождения теста должен смотреть только на экран, при этом допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место тогда и только тогда, когда это разрешено правилами аттестационного испытания и задания аттестационного испытания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развернутого ответа или использование черновика или калькулятора;

− многократное/систематическое отведение взгляда из области экрана в зону, расположенную за его пределами вне зависимости от продолжительности и периодичности.

7. Процедура проведения аттестационного испытания с использованием прокторинга

7.1. Процедура прокторинга осуществляется в режиме онлайн в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

7.2. Во время проведения аттестационного испытания с использованием прокторинга осуществляется фото- и видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся.

Собираемые системой прокторинга фото- и видеоизображения не относятся к биометрическим персональным данным. Обработка фото- и видеоизображения осуществляется не в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013.

7.3. Технические требования к ПК Пользователя:

− Персональный компьютер / ноутбук со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

− Операционная система Windows XP или выше. ОЗУ от 512 ГБ;

− Процессор не ниже Intel Core i3 или AMD;

− Интернет-браузер Google Chrome, FIrefox или Edge последней на момент сдачи экзамена версии;

− Стабильный доступ к сети Интернет.

7.4. Инструкция по прохождению аттестации с использованием системы прокторинга представлена в свободном доступе на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru/

8. Заключительные положения

8.1. Колледж самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.

8.2. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.