Частное профессиональное образовательное учреждение«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 5 от 24 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой

_____ А.Е. Муратова

ЧПОУ СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2025.02.24 11:48:19 +06'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Положениями ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023г.№ 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2. Обучение в Колледже производится по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Колледж проводит прием на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на первый курс (год) обучения.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.[1]

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется Приемной комиссией.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются ежегодно утверждаемым приказом директора Колледжа о составе Приемной комиссии.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа о составе Приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы Экзаменационной и Апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит абитуриентов и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

– Уставом Колледжа;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержащей сведения о видах образования, об уровнях образования, специальностях и присваиваемой квалификации;

– Свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающим соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам;

– реализуемыми образовательными программами;

– другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru и на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: г. Омск, ул. Фрунзе, д. 72/1, помещение 5П.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

– настоящие Правила;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием (с выделением форм обучения: очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование – 9 классов, среднее общее образование – 11 классов, среднее профессиональное образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронномвиде (электронной форме);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 01 июня:

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8 (933) 441-29-30) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в Колледж:

– на очно-заочную форму обученияс применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на первый курс с 01июня по 31 августа текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01 декабря текущего года;

– на заочную форму обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на первый курс с 01 июня по 31 августа текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент прилагает следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– оригинал или ксерокопию медицинской справки/медицинской книжки (по ряду специальностей);[2]

– оригинал или ксерокопию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); [3]

– фотографию (размер 3х4 см);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;[4]

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– оригинал или ксерокопию медицинской справки/медицинской книжки (по ряду специальностей);[2]

– фотографию (размер 3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При личном представлении поступающим оригиналов документов заверение их ксерокопии осуществляется уполномоченным работником Приемной комиссии Колледжа.

4.5. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения);

4.6. Абитуриент может предоставить в Приемную комиссию дополнительные сведения:

– о наличии дополнительных документов об образовании и о квалификациях, их подтверждающих;

– контактные данные (ФИО, адреса, телефоны) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы абитуриента.

4.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с порядком реализации образовательной программы, с отсутствием у Колледжа собственного общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– достоверность предоставленных сведений;

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– ознакомление с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.9. В Колледже предусмотрена возможность приема заявлений и необходимых документов в иных формах с соблюдением норм законов.[5;6;7]

4.9.1. Абитуриенты вправе в установленные сроки направить заявление о приеме, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, по почте по адресу: 644099, РФ, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 72/1, помещение 5П.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (бланк заявления доступен на официальном сайте Колледжа) прилагает заверенные в установленном порядке ксерокопии документов (удостоверяющих личность и гражданство, об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами).

Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Приемной комиссии Колледжа, и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9.2. Абитуриенты также вправе направить заявление о приеме и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, в электронной форме на официальную почту Колледжа: colledge_anna_muratova@mail.ru.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9.3. Предоставление абитуриентом по почте или в электронной форме неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий (сканов) документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящих Правилах, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.10. Абитуриент вправе подать заявления одновременно на несколько образовательных программ и форм обучения.

В этом случае, он подает заявление на каждую образовательную программу отдельно и всего один комплект документов.

4.11. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.13. Прием документов от поступающих осуществляется без взимания платы.

4.14. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При электронном документообороте скан (копии) всех предоставленных документов хранятся в личном кабинете студента на сервере по адресу:https://spo.anna-muratova-school.ru.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Приложение).

5.2. Вступительные испытания проводятся в творческой форме и форме тестированияпо разработанной Колледжем Программе вступительных испытаний. Данная Программа размещается на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru и на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: г. Омск, ул. Фрунзе, д.72/1, помещение 5П.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются Протоколом Экзаменационной комиссии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном

образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

– поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

– поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность;

– с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.4. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление

8.1. По истечении сроков подачи заявлений и прохождения вступительных испытаний (по специальностям согласно Приложению) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной и Экзаменационной комиссиями к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.2. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru и на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: г. Омск, ул. Фрунзе, д. 72/1, помещение 5П.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 29 декабря текущего года.

---

[1]Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

[2]Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

[3]Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

[4]Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

[5] Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

[6] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

[7] Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

Приложение

Перечень вступительных испытаний

для поступающих в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей

Специальность	Перечень вступительных испытаний	Период проведения	Оценивание
42.02.01 Реклама	3 творческие работы, одна из них – в жанре натюрморт	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система
44.02.01 Дошкольное образование	Психологический комплексный тест-опросник	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Психологический комплексный тест-опросник	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Психологический комплексный тест-опросник	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Психологический комплексный тест-опросник	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Психологический комплексный тест-опросник	с 01 июня по 31 августа*	Зачётная система

* При продлении срока приема документов период проведения вступительных испытаний продлевается на тот же срок.