Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой»
(ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»

_____ А.Е. Муратова

ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СРШ (КОЛЛЕДЖ) АННЫ МУРАТОВОЙ"
Дата: 2026.08.31 14:23:47 +06'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Уставом Колледжа.

1.3. Обучение в Колледже производится по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие установленным требованиям к поступлению на соответствующую программу ДПО.

1.5. Прием в Колледж обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лицам, одновременно осваивающим основную профессиональную образовательную программу и дополнительную профессиональную программу, документ о квалификации выдаётся одновременно с соответствующим документом об образовании и о квалификации.

1.6. Колледж обрабатывает персональные данные поступающих в целях организации приёма и обучения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и информирование поступающих

2.1. Организация приема на обучения осуществляется сотрудниками учебно-методического отдела Колледжа.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

2.4. Колледж обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Колледжем самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте https://anna-muratova-school.ru и на информационных стендах Колледжа.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

– заявление о приеме на обучение, в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- наименование программы ДПО, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения);

– копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– отдельное согласие на обработку персональных данных — в случаях, когда соответствующая обработка требует согласия поступающего;

– оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Для лиц, получивших образование за рубежом, представляются документ об иностранном образовании и (или) квалификации и приложение к нему при наличии, а также перевод на русский язык, оформленный в установленном порядке. Подтверждение признания иностранного образования и легализация документов требуются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

– справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядком реализации программы ДПО и информацией об отсутствии у Колледжа собственного общежития.

Подписью поступающего также подтверждаются:

– Достоверность представленных сведений.

– Ознакомление с Уставом Колледжа, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

Заявление подписывается поступающим собственноручно на бумажном носителе либо электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным Колледжем порядком. При дистанционной подаче допускается загрузка в личный кабинет скан-копии заявления, подписанного собственноручно, либо электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Заявление и необходимые документы представляются лично, посредством почтовой связи либо путём загрузки электронных копий в личный кабинет поступающего.

Документы, требующие подписи поступающего, подписываются собственноручно на бумажном носителе и загружаются в виде читаемых скан-копий.

При необходимости проверки достоверности сведений Колледж вправе запросить оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов.

3.5. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько программ ДПО. В этом случае, он подает заявление на каждую программу отдельно и всего один комплект документов.

3.6. Прием документов у поступающих осуществляется без взимания платы.

3.7. На поступающего формируется личное дело на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Документы хранятся в информационных системах Колледжа с ограничением доступа, обеспечением сохранности и защитой персональных данных в соответствии с установленными сроками хранения.

4. Зачисление

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется первого числа каждого месяца на основании приказа директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;

– несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Колледжа должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа https://anna-muratova-school.ru.